



ИНФОРМАТОР

о раду Скупштине града Крагујевца

ДЕЦЕМБАР, 2022. године

САДРЖАЈ

1. Основни подаци о органу и Информатору о раду	4
2. Организациона структура	
2.0. Графички и наративни приказ организационе структуре	5
2.1. Одборници Скупштине града Крагујевца	6
2.2. Одборничке групе	7
2.3. Стална радна тела	11
2.4. Повремена радна тела	14
3. Опис надлежности руководиоца и контакт подаци	14
4. Јавност рада	15
5. Надлежност Скупштине града	17
6. Опис поступања Скупштине града у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења	19
7. Прописи које Скупштина града примењује	19
8. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донела Скупштина града	22
9. Финансијски подаци	25
10. Подаци о јавним набавкама	26
11. Подаци о исплаћеним платама, накнадама и другим примањима	31
12. Подаци о средствима рада	32
13. Подаци о државној помоћи	32
14. Чување носача информација	33
15. Врсте информација у поседу Скупштине града	33
16. Врсте информација којима Скупштина града омогућава приступ	34
17. Најчешће тражене информације од јавног значаја	35
18. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја	35
19. Обрасци	37

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

1.1. Основни подаци о државном органу

- Назив органа: Скупштина града Крагујевца
- Адреса седишта: 34000 Крагујевац, Улица Трг Слободе број 3
- Матични број: 07184069
- Порески идентификациони број: 1101982436
- Веб адреса: www.kragujevac.rs
- Е-mail адреса: skupstina@kg.org.rs;
- Број телефона: 034/306-124
- Радно време: Сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова, изузев суботом, недељом и државним празником.
- Службене просторије Скупштине града доступне су особама са инвалидитетом. У седишту Градске управе израђене су две рампе на улазима, нагиба 45 %, које омогућавају несметан приступ лицима са инвалидитетом.

1.2. Основни подаци о Информатору о раду

Информатор о раду Скупштине града Крагујевца израђен је у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутству за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти ("Службени гласник Републике Србије", 10/2022).

Информатор садржи податке који су од значаја за начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Скупштина града Крагујевца у оквиру делокруга свога рада.

Први Информатор о раду Скупштине града Крагујевца израђен је 11. априла 2006. године. Последње измене Информатора о раду Скупштине града Крагујевца унете су 14. децембра 2022. године. Информатор се објављује у електронској верзији на интернет презентацији града Крагујевца – www.kragujevac.rs. На захтев заинтересованог лица, Информатор се издаје и у штампаном облику, а штампана копија може се преузети у службеним просторијама Скупштине града Крагујевца, у Крагујевцу, улици Трг Слободе бр. 3, други спрат, канцеларија бр. 205.

За тачност и потпуност информација у Информатору одговоран је **Мирослав Петрашиновић**, председник Скупштине града Крагујевца. Лице које се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора је **Сузана Павловић**, секретар Скупштине града

Крагујевца, канцеларија број 201, други спрат зграде органа Града Крагујевца,
телефон: 034/306-124, e-mail: spavlovic@kg.org.rs

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

2.0. Графички и наративни приказ организационе структуре



Скупштина града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина) је представничко тело грађана које чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, по поступку и на начин утврђен законом. Скупштина је конституисана избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине. Скупштина у садашњем саставу конституисана је 19. августа 2020. године.

Скупштина ради у седницама, које се одржавају по потреби, а најмање једном у три месеца. Седнице могу бити редовне, по хитном поступку и свечана седница. Свечана седница Скупштине одржава се поводом празника града, Ђурђевдана, 6. маја, а може се одржати и другим свечаним поводом.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном у Великој сали Скупштине или на неком другом прикладном месту које одреди председник Скупштине. Редовна седница Скупштине започиње у 9.00 часова, а завршава се у 18.00 часова. На предлог председника Скупштине или шефа одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18.00 часова.

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање седам дана пре дана за који се сазива седница.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине и друга питања везана за рад Скупштине уређује се Пословником Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/2021).

2.1. Одборници Скупштине града Крагујевца

Скупштина града Крагујевца има 87 одборника. Одборнику почиње и престаје мандат по поступку и на начин утврђен законом.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и њених радних тела. Има право да буде биран на функције у Скупштини, да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима, подноси амандмане на предлоге аката које разматра Скупштина, поставља питања од значаја за његов рад и учествује у другим активностима Скупштине и њених радних тела.

За рад и накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности, одборник има право на накнаду, у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

За изнето мишљење или давање гласа на седници Скупштине и радних тела одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен. Одборник има право да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби

Града податке који су му потребни за рад, као и право на стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у које је биран, да тражи обавештења и поставља питања свим изабраним, именованим и постављеним лицима од стране Скупштине, која су му потребна за остваривање одборничке функције.

У оквиру тачке дневног реда „Одборничка питања“, одборник може у усменом облику поставити Одборничко питање. Одговор може добити на самој седници Скупштине на којој је питање постављено или накнадно, до наредне редовне седнице Скупштине. Између две седнице Скупштине одборник може поставити питање у писаном облику.

2.2. Одборничке групе

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе. Одборничку групу чине одборници који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана. Одборничка група мора имати најмање три одборника. Одборници једне политичке странке не могу образовати више одборничких група. Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од три одборника.

Одборничка група има право да:

- право да предлаже прописе и друге прописе из надлежности Скупштине,
- учествује у радним телима Скупштине, сразмерно броју одборника које има у Скупштини,
- одређује своје представнике у делегацијама Скупштине,
- учествује у раду колегијума председника Скупштине и шефа одборничке групе,
- предузима друге активности у складу са Пословником Скупштине града Крагујевца.

У Скупштини града Крагујевца образовано је 13 одборничких група и то:

1. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА"
1. Саша Јаћовић, шеф Одборничке групе
2.
3. Биљана Илић Стошић, заменик шефа Одборничке групе
4. Мирослав Јосифовић
5. Проф. др Анђелка Стојковић Анђелковић
6. Вјекослава Вујошевић
7. Јелена Весковић
8. Мирослав Петрашиновић
9. Рајица Милосављевић

10. Др Радмила Обрадовић
11. Сузана Јевтић
12. Марија Вучићевић
13. Ана Милетић Вучковић
14. Марија Живановић
15. Ирена Којовић
16. Зоран Младеновић
17. Снежана Борисављевић
18. Ана Филиповић
19. Драгана Јаковљевић
20. Лидија Штрбац
21. Маријана Карајовић
22. Бојана Марковић
23. Елена Мурати
24. Велибор Стевановић
25. Даниел Туцаковић
26. Бранка Михајловић
27. Данијела Ковачевић
28. Чеда Николић
29. Драган Карајовић
30. Славица Раденковић
31. Снежана Јовановић
32. Никола Вукомановић
33. Јелена Илић
34. Катарина Милосављевић
35. Славица Ђорђевић
36. Марија Шнеблић
37. Др Слађана Бошковић
38. др Небојша Абадић
39. Александар Раденковић
2. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "ЗАЈЕДНО ЗА ШУМАДИЈУ"

1. Верољуб Стевановић Верко, шеф Одборничке групе
2. Проф. др Александар Живановић Саша
3. Сениша Ранковић
4. Ивица Самаиловић, заменик шефа Одборничке групе
5. Владан Ћатић
3. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "ЈЕДИНСТВЕНА СРБИЈА – ДРАГАН МАРКОВИЋ ПАЛМА"
1. Ђорђе Косанић, шеф Одборничке групе
2. Милован Лојаница, заменик шефа
3. Марина Ковачевић
4. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "СРПСКИ ПОКРЕТ ОБНОВЕ – СПО"
1. Милан Урошевић, шеф Одборничке групе
2. Милица Пецељ
3. Сенка Стевановић, заменик шефа
5. ОДБОРНИЧКА ГРУПА „КРАГУЈЕВАЦ – НАША ПРЕСТОНИЦА“
1. Малиша Рајић, Шеф Одборничке групе
2. Никола Добрић, заменик шефа
3. Александар Николић
6. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "АЛТЕРНАТИВА"
1. Слађан Ракић, шеф Одборничке групе
2. Никола Нешић, заменик шефа
3. Анета Гајић
7. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ"
1. Едис Дургутовић, шеф Одборничке групе
2. Нина Виторовић, заменик шефа Одборничке групе
3. Марија Стевановић
4. Душко Чаировић
5. Славољуб Брадоњић Брада
8. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "300 КРАГУЈЕВЧАНА"
1. Милан Стевановић

2. Недељко Мишић шеф Одборничке групе
3. Петар Росић, заменик шефа Одборничке групе
4. Љиљана Диздаревић
9. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ"
1. Проф. др Славица Ђукић Дејановић
2. Зоран Вучковић Цаце
3. Миодраг Николић Мија, шеф Одборничке групе
4. Зоран Прокић
5. Јелена Масловара Јовановић, заменик шефа
6. Гордана Тодоровић
10. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "ЈАКА СРБИЈА"
1. Витомир Недељковић, шеф Одборничке групе
2. Горан Аксовић, заменик шефа
3. Ненад Срећковић
11. ОДБОРНИЧКА ГРУПА Покрет Снага Србије- БК-Покрет социјалиста
1. Ранко Јањић, шеф Одборничке групе
2. Никола Божић, заменик шефа Одборничке групе
3. Петар Миловановић
12. ОДБОРНИЧКА ГРУПА Партија уједињених пензионера Србије – ПУПС
1. Ратко Томашевић, шеф одборничке групе
2. Петко Јовчић, заменик шефа Одборничке групе
3. Даница Љујић
13. ОДБОРНИЧКА ГРУПА "Шумадијски блок 21 – Крагујевачка прича и Покрет Волим село своје"
1. Драгана Капор, шеф Одборничке групе
2. Јовица Радовановић, заменик шефа
3. Марко Гавриловић

·Табеларни приказ Одборничких група Скупштине града Крагујевца

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Градска управа у чијој је надлежности организациона јединица за скупштинске послове, по налогу секретара Скупштине. За потребе одборничке групе, одборничка група има право да ангажује техничког секретара, што се

регулише Одлуком о обезбеђењу услова за рад одборника и одборничких група Скупштине града ("Службени лист града Крагујевца", бр. 8/2014, 34/2015, 24/2016 и 29/2020).

Одборник који није члан ниједне одборничке групе у Скупштини града Крагујевца иступа самостално.

У Скупштини града Крагујевца самостални одборници су:

1. Ненад Милић
2. Проф. др Оливера Николић
3. Др Мирослав Стојановић
4. Љиља Момчиловић.

2.3. Стална радна тела

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина, као и вршење других послова у складу са Статутом и Пословником Скупштине града Крагујевца, образују се стална радна тела Скупштине – Одбори.

Стална радна тела Скупштине града Крагујевца – Одбори
1) Одбор за нормативна акта
2) Административни одбор
3) Одбор за буџет и финансије
4) Одбор за планирање и изградњу
5) Одбор за комуналне делатности и делатности од општег интереса
6) Одбор за социјалну политику и здравство
7) Одбор за приведу пољопривреду и здравство
8) Одбор за образовање, културу, информисање и спорт
9) Одбор за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града
10) Одбор за удруживање и сарадњу
11) Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања
12) Одбор за мандатно-имунитетска питања
13) Одбор за представке и жалбе
14) Одбор за саобраћај
15) Комисија за родну равноправност

1. Одбор за нормативна акта - разматра нацрте и предлоге аката који се упућују Скупштини града Крагујевца, разматра и одбацује поднете амандмане у складу са одредбама Пословника, утврђује предлоге аутентичног тумачења одредаба аката које доноси Скупштина града, утврђује и објављује пречишћене текстове аката које доноси Скупштина града, на основу закључка Скупштине града Крагујевца, уграђује у акт који је Скупштина града усвојила, интервенције извршене на тексту предлога акта, пре његовог објављивања, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 9 чланова.

2. Административни одбор - припрема и разматра предлоге аката из области избора, именовања, постављења и разрешења, одлучује о правима, овлашћењима и обавезама из рада и по основу рада, односно сталног рада изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града, одлучује о питањима која се односе на плате, додатке на плате, накнаде и остала примања изабраних, именованих и постављених лица од стране органа Града, доноси акта у складу са одлукама Скупштине града о накнадама и другим примањима одборника Скупштине града, обавља и друге послове везане за остваривање права изабраних, именованих и постављених лица, као и других лица ангажованих од стране Скупштине града, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 9 чланова.

3. Одбор за буџет и финансије - разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну, кредитима, зајмовима, таксама, накнадама, порезима и другим предлозима из области буџета и финансија, разматра предлоге програма и извештаја о пословању у делу финансијског пословања ЈП, ЈКП, установа и других субјеката чији је оснивач Град, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 9 чланова

4. Одбор за планирање и изградњу - разматра предлоге аката из области урбанизма, просторног планирања, стамбене области, грађевинског земљишта, пословног простора, одлучује о додељивању простора за рад политичких странака, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 7 чланова.

5. Одбор за комуналне и делатности од општег интереса - разматра предлоге аката из области комуналне привреде и делатности од општег интереса, изградње комуналне инфраструктуре, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈП, ЈКП, и других субјеката чији је оснивач Град, односно којима је поверено обављање комуналне делатности, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 7 чланова.

6. Одбор за социјалну политику и здравство - разматра предлоге аката из области социјалне политике, друштвене бриге о деци и младима, примарне здравствене заштите и заштите од болести зависности и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 7 чланова.

7. Одбор за привреду, пољопривреду и заштиту животне средине - разматра предлоге аката из области привреде, пољопривреде и заштите животне средине који се упућују Скупштини града Крагујевца, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 5 чланова.

8. Одбор за образовање, културу, информисање и спорт - разматра предлоге аката из области образовања, културе, информисања и спорта, разматра предлоге програма и извештаја о пословању ЈП, Установа и других субјеката у овој области, чији је оснивач Град, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 7 чланова.

9. Одбор за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града - разматра иницијативе везане за одређивање назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града, разматра нацрте и предлоге аката о одређивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на територији Града и прибавља претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе ради упућивања Скупштини града на одлучивање, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 5 чланова.

10. Одбор за удруживање и сарадњу - разматра нацрте и предлоге аката из области сарадње и удруживања са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе РС, као и сарадње и удруживања са домаћим градовима и општинама, оснивању асоцијација градова и општина у складу са законом, одређује састав делегација Скупштине града Крагујевца и подноси извештај Скупштини града о оствареној сарадњи, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 5 чланова.

11. Одбор за обележавање празника, јубилеја и доделу признања - разматра и утврђује предлоге аката из области обележавања празника, јубилеја и доделу признања, утврђује програме обележавања празника, јубилеја и обележавања других значајних датума и обавља друге послове везане за обележавања празника, јубилеја и доделу признања у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 5 чланова.

12. Одбор за мандатно - имунитетска питања - разматра и утврђује предлоге аката који се односе на утврђивање, односно престанак мандата одборника, након верификације мандата, утврђује сагласност извештаја градске изборне комисије и уверења о избору за одборника у поступку потврђивања мандата одборника након конститутивне седнице, утврђује право политичким странкама, коалицијама и другим политичким организацијама и групама грађана које имају одборнике у Скупштини града на финансирање, обезбеђење простора за рад и њихово функционисање, одлучује о питањима везаним за имунитет одборника Скупштине града, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 7 чланова.

13. Одбор за представке и жалбе - разматра и утврђује предлоге аката везане за представке, предлоге, жалбе које су упућене Скупштини града, предлаже начин и мере за решавање проблематике садржане у њима, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 5 чланова.

14. Одбор за саобраћај - разматра предлоге аката из области режима и техничког регулисања, организације саобраћаја, линијског, градског и приградског превоза путника у друмском саобраћају, јавних паркиралишта, организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање, као и предлоге аката из области безбедности

саобраћаја, обавља и друге послове у складу са одлукама Скупштине града. Одбор има 7 чланова.

15. Комисија за родну равноправност - разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, прати остваривање равноправности полова, предлаже Скупштини активности и предузимање мера које се односе на остваривање политике једнаких могућности на нивоу Града

2.4. Повремена радна тела

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, Градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Повремена радна тела Скупштине града Крагујевца
1. Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних и јавно-комуналних предузећа чији је оснивач град Крагујевац
2. Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Крагујевца
3. Градски штаб за ванредне ситуације на територији града Крагујевца
4. Комисија за планове
5. Градска изборна комисија
6. Комисија за спровођење избора за органе месне самоуправе
7. Комисија за пружање подршке за унапређење и заштиту старих лица са територије града Крагујевца
8. Локални антикорупцијски форум града Крагујевца
9. Савет за безбедност

3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ РУКОВОДИОЦА СКУПШТИНЕ ГРАДА И КОНТАКТ ПОДАЦИ

Председник Скупштине града

Председника Скупштине бира Скупштина града Крагујевца из редова одборника на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине:

- сазива и председава седницама Скупштине,
- стара се о примени Пословника Скупштине града Крагујевца,

- стара се о остваривању јавности рада Скупштине,
- потписује акта која доноси Скупштина,
- представља Скупштину,
- стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником Скупштине града Крагујевца, као и одлукама Скупштине.

Председник Скупштине града Крагујевца је **Мирослав Петрашиновић**, дипломирани правник. Канцеларија председника Скупштине налази се на првом спрату у згради коју користе органи Града, канцеларија бр. 104. Контакт телефон: 034/306-104; Е – mail: mpetrasinovic@kg.org.rs.

Заменик Председника Скупштине града

Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности и замењује председника у случају његове одсутности или спречености да обавља функцију.

Заменик председника Скупштине града Крагујевца је **Зоран Младеновић**, официр у пензији. Канцеларија заменика председника Скупштине налази се на првом спрату у згради коју користе органи Града, канцеларија бр. 104. Контакт телефон: 034/306-104. Е – mail: zmladenovic@kg.org.rs.

Секретар Скупштине града Крагујевца

Секретара Скупштине поставља Скупштина.

Секретар Скупштине:

-стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад,

- помаже председнику и заменику председника Скупштине у раду,
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником Скупштине града Крагујевца и другим актима Скупштине.

Секретар Скупштине града Крагујевца је **Сузана Павловић**, дипломирани правник. Канцеларија секретара Скупштине налази се на другом спрату у згради коју користе органи Града, канцеларија бр. 201.

Контакт телефон: 034/306-124. Е – mail: spavlovic@kg.org.rs.

4. ЈАВНОСТ РАДА

Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" 8/2019) утврђено је да су седнице Скупштине града јавне.

За јавност рада Скупштине града Крагујевца одговоран је председник Скупштине града Крагујевца, Мирослав Петрашиновић. О реализацији послова у вези јавности рада стара се секретар Скупштине, Сузана Павловић.

Јавност рада обезбеђује се директним телевизијским преносом, live streaming-ом као и могућношћу физичког присуства грађана односно представника предузећа,

установа и других јавних служби чији је оснивач Град, месних заједница, удружења и слично, осим када се седница одржава без присуства јавности. Грађани заинтересовани за присуство седници подносе писани захтев Градској управи надлежној за скупштинске послове најкасније 48 сати пре сата одређеног за почетак седнице.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду. Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Конференције за штампу Скупштине града организује информативна служба по налогу председника Скупштине града, односно председника радног тела, у складу са Правилником о начину и поступку обезбеђења јавности рада на седницама Скупштине града и њених радних тела ("Службени лист града Крагујевца", бр. 26/2010 - пречишћен текст)

На конференцијама за штампу Скупштине града, саопштења везана за седнице Скупштине града, односно друга питања коју од значаја за рад и функционисање Скупштине града обавезно даје председник или заменик председника Скупштине града, односно председник или заменик председника радног тела.

Дневни ред и материјал за седницу Скупштине града објављују се на званичној интернет презентацији града Крагујевца - <https://www.kragujevac.rs/>.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Града објављују се и :

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист града Крагујевца" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност из разлога безбедности и одбране земље и другим случајевима предвиђеним законом.

Скупштина града обезбеђује слобан приступ информацијама од јавног значаја и другим информацијама које омогућавају грађанима да буду упознати са радом Скупштине града, поступајући по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, објављивањем информацијама на званичној интернет презентацији града Крагујевца, обавештавањем јавности издавањем саопштења, публикација, али и на друге одговарајуће начине.

Табела прописа релевантних за јавност рада Скупштине града

Пропис	Назив доносиоца прописа и место објављивања
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021.
Статут града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/2019
Пословник Скупштине града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Сл. лист града Крагујевца", бр. 16/2021
Правилник о начину и поступку обезбеђења јавности рада на седницама Скупштине града и њених радних тела	Скупштина града Крагујевца, "Сл. лист града Крагујевца", бр. 26/2010 - пречишћен текст

5. НАДЛЕЖНОСТ СКУПШТИНЕ ГРАДА

Скупштина града Крагујевца, као највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, у складу са Законом о локалној самоуправи ("Службени Гласник РС" број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и Статутом града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), надлежна је да:

- 1) доноси Статут града и Пословник Скупштине;
- 2) доноси прописе и друга општа акта из надлежности Града;
- 3) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 4) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 5) бира и разрешава Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 6) оснива радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана и заменика локалног омбудсмана;
- 8) именује и разрешава главног градског урбанисту;
- 9) усваја Етички кодекс понашања функционера;
- 10) усваја Кадровски план;
- 11) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 12) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 13) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 14) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
- 15) утврђује празнике Града;
- 16) даје сагласност на употребу имена, грба и других обележја Града;
- 17) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о њиховој додели;
- 18) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 19) доноси план развоја Града, планска документа јавних политика, средњорочне планове и друга планска документа, у складу са законом;
- 20) доноси просторни и урбанистички план Града;

- 21) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта;
- 23) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 24) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 25) доноси акт о јавном задуживању Града;
- 26) именује и разрешава председника, чланове, секретара и заменика секретара Градске изборне комисије;
- 27) доноси акт о организацији Градске управе;
- 28) оснива јавна предузећа, друштва капитала, установе и друге облике правног организовања, врши надзор над њиховим радом и обезбеђује њихово функционисање;
- 29) оснива стамбену агенцију и доноси стамбену стратегију, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, у складу са законом и другим актима;
- 30) одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала;
- 31) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 32) именује чланове скупштине у друштвима капитала;
- 33) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора јавне службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 34) разматра и усваја извештај о раду Градске управе;
- 35) разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град;
- 36) уређује услове обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, поверава обављање тих делатности, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 37) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 38) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 39) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 40) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца;
- 41) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на концесиони акт;
- 42) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење Градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;
- 43) одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе;
- 44) одлучује о закључивању споразума о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе о заједничком обављању комуналних делатности;
- 45) одлучује о уступању обављања појединих послова из оквира изворних надлежности другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи или другој организацији чија је она оснивач;
- 46) расписује референдум, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 47) уређује организацију и рад мировних већа;
- 48) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

- 49) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове;
- 50) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 51) образује Градски штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 52) доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са Планом одбране Републике Србије;
- 53) доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите опште намене;
- 54) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 55) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и Пословником о раду Скупштине града Крагујевца.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА СКУПШТИНЕ ГРАДА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Пословником Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 16/2021) уређен је рад Скупштине града Крагујевца, делокруг и начин рада радних тела Скупштине и остваривање права и дужности одборника, као и друга питања значајна за рад Скупштине. Пословник Скупштине града Крагујевца може се преузети са линка: <https://www.kragujevac.rs/pruzmi/poslovnik-skupstine-gradakragujevca/>

Скупштина, вршећи своју надлежност доноси акте и то: Статут, Пословник, Програме, Планове, Одлуке, Закључке, Решења. Врсте аката које доноси Скупштина, поступак за доношење аката, амандмани и пречишћен текст одлуке, уређен је Пословником Скупштине града Крагујевца.

Акти Скупштине града израђују се након седнице Скупштине и морају бити у складу са Изводом записника о раду седнице. Оригиналне примерке аката Скупштине потписује председник Скупштине града. О чувању аката стара се Градска управа. О објављивању аката стара се Градска управа за послове органа Града. Одлуке и други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Крагујевца, изузев уколико из нарочито оправданих разлога није предвиђено да раније ступе на снагу.

7. ПРОПИСИ КОЈЕ СКУПШТИНА ГРАДА ПРИМЕЊУЈЕ

Скупштина града Крагујевца у свом раду примењује законе, подзаконске акте на републичком нивоу.

Најчешће примењивани прописи у раду Скупштине града су:

ПРОПИСИ НА НИВОУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Пропис	Назив доносиоца и број гласила у којем је објављен пропис
Закон о локалној самоуправи	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон
Закон о локалним изборима	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 14/2022
Закон о избору народних посланика	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 14/2022
Закон о избору председника Републике Србије	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 14/2022
Закон о финансирању политичких активности	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 14/2022
Закон о платама у државним органима и јавним службама	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони
Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон
Закон о буџетском систему	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон
Закон о јавним набавкама	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 91/2019
Закон о јавним предузећима	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 15/16 и 88/19
Закон о привредним друштвима	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011,

	83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021
Закон о заштити података о личности	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 87/2018
Закон о спречавању корупције	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022
Закон о планирању и изградњи	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, 9/2020 и 52/2021
Закон о култури	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021
Закон о општем управном поступку	Народна Скупштина Републике Србије, "Сл. гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење
Закон о основама система образовања и васпитања	Народна Скупштина Републике Србије, ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021)

Прописи донети на нивоу Републике Србије могу се преузети са интернет презентацији Народне Скупштине - <http://www.parlament.gov.rs/>, у делу "акти", картица "донети закони".

ПРОПИСИ НА НИВОУ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА	
Пропис	Назив доносиоца и број гласила у којем је објављен пропис
Статут града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 8/19
Пословник Скупштине града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 16/21
Одлука о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр.

	19/2008, 29/2020 и 25/2021
Одлука о обезбеђењу услова за рад одборника и одборничких група	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 8/2014, 34/2015, 24/2016 и 29/2020
Одлука о буџету града Крагујевца за 2022. годину	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 39/2021
Одлука о месној самоуправи	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 14/2017 и 36/2020
Одлука о градском већу	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 8/2022 - пречишћен текст
Одлука о организацији градских управа града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. бр. 37/2021 - пречишћен текст
Одлука о признањима града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 18/2014 - пречишћен текст, 11/2018 и 7/2021
Етички кодекс понашања функционера града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 13/21
Јединствена методолошка правила за припрему прописа и других општих аката	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 23/21
Правилник о поступку и начину одређивања назива улица, тргова, градских четврти, заселака или делова насељених места на територији града Крагујевца	Скупштина града Крагујевца, "Службени лист града Крагујевца" бр. 3/22

Прописи донети на нивоу града Крагујевца могу се преузети са интернет презентацији града Крагујевца - <https://www.kragujevac.rs/lokalna-samouprava/sluzbeni-list-grada-kragujevac/> .

8. СТРАТЕГИЈЕ, ПРОГРАМИ, ПЛАНОВИ И ИЗВЕШТАЈИ КОЈЕ ЈЕ ДОНЕЛА СКУПШТИНА ГРАДА

СТРАТЕГИЈЕ

- Стратегија развоја међународне сарадње Града Крагујевца 2022 – 2027 (<https://www.kragujevac.rs/pruzmi/strategija-razvoja-medjunarodne-saradnje-grada-kragujevac-2022-2027/>)

У периоду од 2020. до 2022. године донете су и Одлуке о приступању изради:

- Стамбене стратегије града Крагујевца за период од 2021. до 2031. године ("Службени лист града Крагујевца" бр. 7/21)
- Стратегије социјалне заштите града Крагујевца за период 2021. до 2025. године ("Службени лист града Крагујевца" бр. 40/21)
- Стратегије за унапређење положаја младих града Крагујевца за период 2022 – 2027. год. ("Службени лист града Крагујевца" бр. 28/22)
- Стратегије развоја урбаног подручја града Крагујевца и општина Баточина, Лапово, Рача, Кнић, Топола и Аранђеловац("Службени лист града Крагујевца" бр. 21/22)
- Стратегије развоја међународне сарадње града Крагујевца од 2022-2027.године. ("Службени лист града Крагујевца" бр. 21/22)

ПЛАНОВИ

- План развоја града Крагујевца за период од 2021 – 2031. године ("Службени лист града Крагујевца" бр. 34А/21)
- План квалитета ваздуха града Крагујевца за период од 2021 – 2031 ("Службени лист града Крагујевца" бр. 34А/21)
- План развоја културе града Крагујевца 2021 – 2025 ("Службени лист града Крагујевца" бр. 40/21)
- План јавног здравља града Крагујевца за период од 2019 – 2026. године ("Службени лист града Крагујевца" бр.13/19)

Основни плански документ из области урбанизма у граду Крагујевцу, сагласно одредбама Закона о планирању и изградњи је Генерални урбанистички план "Крагујевац 2015" ("Службени лист града Крагујевца" број 7/10, 16/12 и 45/12-исправка). На седници Скупштине града одржаној дана, 27. децембра 2021. године, донета је Одлука о изради Генералног урбанистичког плана "Крагујевац 2030".

Скупштина града Крагујевца донела је :

- Измену и допуну Плана генералне регулације – "Радна зона Крагујевац и зона пословања" – Петровачка магистрала у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца" бр. 12/19)
 - Измену и допуну Плана генералне регулације насеља Теферич – Блок између улица Липарске косе и Живојина Мијаиловића ("Службени лист града Крагујевца" бр. 32/18)
 - Измену и допуну дела Плана генералне регулације "Центар- Стара варош" уз улицу Краља Петра I ("Службени лист града Крагујевца" бр. 27/17)
 - Измену и допуну дела Плана генералне регулације насеља Белошевац и Ждраљица – угао улица Марије Кири и Миловаја Банковића Сићка ("Службени лист града Крагујевца" бр. 14/20)
 - План генералне регулације "Централни градски парк Шумарице" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 14/17)
-

- План генералне регулације "насеља Ердоглија – Багремар" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 34/15)
- План генералне регулације "насеља Добре воде – Бубањ" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/16)
- План генералне регулације "насеља Вашариште" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 25/21)
- План генералне регулације "насеља Петровац" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 47/14)
- План генералне регулације "насеља Угљешница са Авалом – Голиш – Липе" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/16)
- План генералне регулације "насеља Корићани" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/19)
- План генералне регулације "Нова колонија – Пивара" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/16)
- План генералне регулације "насеља Белошевац и Ждраљица" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 12/19)
- План генералне регулације "насеља Аеродром" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 11/18)
- План генералне регулације "насеља Кошутњачки вис" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 22/18)
- План генералне регулације "насеља Сушица – Сушички поток – Загорско насеље" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 14/17)
- План генералне регулације "насеља Страгари" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 12/19)
- План генералне регулације "насеља Станово" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 16/18)
- План генералне регулације "Централни градски парк Шумарице" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/19)
- План генералне регулације "насеља Шумарице" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/19)
- План генералне регулације "насеља Теферич" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 16/18)
- План генералне регулације "насеља Метино брдо и Бресница" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 16/18)
- План генералне регулације "насеља Маршић" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 34/16)
- План генералне регулације "насеља Мале Пчелице" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/19)
- План генералне регулације "насеља 22. децембар, Илина вода и Илићево" ("Службени лист града Крагујевца" бр. 24/19)

Наведени акти могу се преузети са сајта града, одељак Службени лист града Крагујевца - <https://www.kragujevac.rs/lokalna-samouprava/sluzbeni-list-grada-kragujevca/>.

ПРОГРАМИ

- Програм локалног економског развоја града Крагујевца за период 2021-2023 (<https://www.kragujevac.rs/lokalna-samouprava/strateski-dokumenti/>)

9. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца, број 39/21), средства за активности Скупштине града Крагујевца планирана су и распоређена у оквиру раздела 1.

Линк за преузимање Одлуке: <https://www.kragujevac.rs/pruzmi/odluka-o-budzetu-grada-kragujevca-za-2022-godinu/>

1 СКУПШТИНА ГРАДА

09706			70,542,000	0	0	70,542,000
2101	ПРОГРАМ 16 Политички систем локалне самоуправе		70,542,000	0	0	70,542,000
2101 0001	ПА/П: Функционисање Скупштине		70,542,000	0	0	70,542,000
111	Извршни и законодавни органи		63,992,000	0	0	63,992,000
10	411 01 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		8,700,000	0	0	8,700,000
20	412 01 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		1,500,000	0	0	1,500,000
30	413 01 НАКНАДЕУ НАТУРИ		7,000	0	0	7,000
40	414 01 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		150,000	0	0	150,000
50	415 01 НАКНАДЕТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		135,000	0	0	135,000
60	421 01 СТАЛНИ ТРОШКОВИ		300,000	0	0	300,000
70	422 01 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		400,000	0	0	400,000
80	423 01 УСЛУГЕ ПОУГОВОРУ		51,450,000	0	0	51,450,000
90	426 01 МАТЕРИЈАЛ		250,000	0	0	250,000
100	472 01 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		1,100,000	0	0	1,100,000
	Изворифинансирањаза функцију 111		63,992,000	0	0	63,992,000
	01 Општи приходи и примања буџета		63,992,000	0	0	63,992,000
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту		6,550,000	0	0	6,550,000
110	481 01 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		6,550,000	0	0	6,550,000
	Извори Финансирања за функцију 160		6,550,000	0	0	6,550,000
	01 Општи приходи и примања буџета		6,550,000	0	0	6,550,000
	Изворифинансирањаза ПА/П: 2101 0001		70,542,000	0	0	70,542,000
	01 Општи приходи и примања буџета		70,542,000	0	0	70,542,000
	Изворифинансирањазапрограм: 2101					
	01 Општи приходи и примања буџета		70,542,000	0	0	70,542,000

Општи приходи и примања буџета	70,542,000	0	0	70,542,000
<u>Извори финансирања за раздео 1</u>				
Општи приходи и примања буџета	70,542,000	0	0	70,542,000
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	70,542,000	0	0	70,542,000

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПРЕДЛОГ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2022. годину

СКУПШТИНА
(назив наручиоца)

редни број	предмет набавке	процењена вредност без ПДВ-а		врста поступка	ОРН/ЦПВ	оквирно време покретања поступка (I, II, III, IV квартал	оквирни рок трајања уговора	Податак о централизованом јавној набавци (ДА/НЕ)	Извор финансирања, број апропријације, конто (планска година)
		укупна	по годинама 2022/2023						
	УКУПНО	1,250,000	2022 - 1.250.000						
	УСЛУГЕ	1,250,000							
0001	Услуга штампања Службеног листа града Крагујевца	1,250,000	2022 - 1.250.000	отворени поступак		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 423411
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализа тржишних цена и потрошње у ранијим годинама</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Уставна обавеза објављивања акта</i>							
0002	Услуга штампања Службеног листа града Крагујевца	1,000,000	2022 - 1.000.000	отворени поступак		II квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 423411
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализа тржишних цена и потрошње у ранијим годинама</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Уставна обавеза објављивања акта</i>							

редни број	предмет набавке	процењена вредност без ПДВ-а		врста поступка	ОРН/ЦПВ	оквирно време покретања поступка (I, II, III, IV квартал)	оквирни рок трајања уговора	Податак о централизованом јавној набавци (ДА/НЕ)	Извор финансирања, број апропријације, конто (планска година)
		укупна	по годинама 2022/2023						
	УКУПНО	4,590,910	2022 - 4.590.910						
	ДОБРА	257,576							
1	Материјал за образовање	90,909	2022 - 90.909	27.1.1		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 426311
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализа тржишних цена и потрошње у ранијим годинама</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених</i>							
2	Поклони пажње	41,667	2022 - 41.667	27.1.1		II квартал	04/2022 - 12/2022	не	01 / / 423712
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализом тржишта</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Плакете и медаље које се додељују поводом Дана Града</i>							
3	Административни материјал	125,000	2022 - 125.000	27.1.1		II квартал	04/2022 - 12/2022	не	01 / / 426191
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализом тржишта</i>							

	Разлог и оправданост	<i>Набавка значки за потребе реализације свечане седнице</i>							
	УСЛУГЕ	4,333,334							
4	Услуга образовања и усавршавања запослених	41,667	2022 - 41.667	27.1.1		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 423321
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>На основу исказаних потреба запослених</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Потреба плаћања котизације за семинаре, стручна саветовања и слично</i>							
5	Авио превоз	208,333	2022 - 208.333	27.1.1		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 422221
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>На основу сагледавања потреба</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Услуге авио превоза за протоколарне потребе</i>							
6	Услуга комуникације - интернет	250,000	2022 - 250.000	27.1.1		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 421412
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализом тржишта</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Потребан за одржавање и пренос седница Скупштине</i>							
7	Услуга објављивања огласа	416,667	2022 - 416.667	27.1.1		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 423432
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							

	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализом тржишта</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Објављивање конкурса у складу са Законом</i>							
8	Услуга реализације свечане седнице Скупштине Града	500,000	2022 - 500.000	27.1.1		II квартал	04/2022 - 12/2022	не	01 / / 423911
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>Анализом тржишта</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Реализација свечане седнице Скупштине Града</i>							
9	Услуга преноса седница Скупштине	2,916,667	2022 - 2.916.667	12.1.2		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 423441
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>На основу сагледавања потреба</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Пренос седнице на локалном медију</i>							
10	Набавка токена	3,000	2022 - 3000	27.1.1		I квартал	02/2022 - 12/2022	не	01 / / 423911
	Образложење зашто набавка није обликована по партијама	<i>Предмет набавке није дељив на партије</i>							
	Начин утврђивања процењене вредности	<i>На основу сагледавања потреба</i>							
	Разлог и оправданост	<i>Пренос седнице на локалном медију</i>							

11. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Преглед исплаћених накнада и других примања у току 2021. године

Функционер/Намена	Превоз на посао и са посла	Службена путовања	Социјална давања – солидарна помоћ	Јубиларна награда
Председник Скупштине	21,967.48	8,818.46	10.000.00	0.00
Заменик председника Скупштине	31,010.38	0.00	10.000.00	0.00
Секретар	30,718.25	0.00	10.000.00	85,919.60
Главни урбаниста	20,062.71	0.00	70,696.00	0.00
Укупно	103,758.82	8,818.46	100,696.00	85,919.60

Преглед исплаћених накнада и других примања у току јула 2022. године

Функционер/Намена	Превоз на посао и са посла	Службена путовања	Социјална давања – солидарна помоћ	Јубиларна награда
Председник Скупштине	0.00	5,282.85	0.00	0.00
Заменик председника Скупштине	2,800.00	0.00	0.00	0.00
Секретар	2,545.45	0.00	0.00	0.00
Главни урбаниста	2,672.73	0.00	0.00	0.00
Укупно	8,018.18	5,282.85	0.00	0.00

Укупан износ висине плате за председника, заменика председника, секретара и главног урбанисту		
	Планирано у 2022.	Утрошено јул 2022.
Плате, додаци, накнаде	8.700.000	565,974.57
Социјални доприноси на терет послодавца	1.500.000	91,404.89

12. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Финансијска средства за рад Скупштине града Крагујевца обезбеђена су у буџету града Крагујевца.

Расположив износ финансијских средстава као и подаци о трошењу тих средстава приказани су у оквиру посебне главе Информатора – Подаци о приходима и расходима (глава 9 Информатора).

Канцеларијски простор и опрема

Скупштина града Крагујевца користи део пословног простора који се налази у Градској управи града Крагујевца, у Крагујевцу, у улици Трг Слободе број 3. За потребе одржавања седница Скупштине користи се Велика Сала Скупштине града, приземље Градске управе.

Канцеларија председника и заменика председника Скупштине налази се на првом спрату, канцеларија број 104. Канцеларија секретара Скупштине налази се на другом спрату, канцеларија број 201.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Градска управа није давалац државне помоћи сагласно одредбама Закона о контроли државне помоћи ("Службени гласник Републике Србије" број 51/09) и Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца" број 39/21)

14. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Скупштина града Крагујевца, настали у њеном раду су:

- архива са предметима;
- електронска база података.

Сви органи Града су од стране овлашћеног лица обучени и упознати са начином чувања носача информација, како би се са носачима информација поступало са дужном пажњом и како би у сваком тренутку били доступни тражиоцима информација.

Носачи информација чувају се у складу са важећим прописима о канцеларијском пословању односно у складу са Уредбом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања ("Службени гласник Републике Србије", број 44/93), Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/20 и 32/21) и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 10/93, 14/93 – исправка, 67/16 и 3/17).

Акти, записници и други седнични материјали Скупштине града Крагујевца чувају се у просторијама Градске управе града Крагујевца, улица Трг Слободе број 3, II спрат, канцеларија број 205.

Електронска база података налази се на заједничком фолдеру запослених, као и на појединачним рачунарима.

За акта која су прописом одређена као државна, војна или службена тајна, води се посебна евиденција.

15. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА

У поседу Скупштине града Крагујевца налазе се следеће врсте информација које су настале у раду или у вези са радом Скупштине и њених радних тела и то:

- Службени лист града Крагујевца
- Одлуке
- Програми
- Решења
- Закључци
- Правилници
- Извештаји
- Записници
- Тонски записи седница
- Други правни акти везани за рад Скупштине и њених радних тела

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СКУПШТИНА ГРАДА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом Скупштине града Крагујевца, овлашћено лице саопштиће тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију, или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије" број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

У поступању по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја постоји могућност да приступ информацијама буде ускраћен на основу Закона. Ово значи да се тражиоцу неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би се тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозило, омело или отежало спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење прекривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање или правично суђење;
- 3) озбиљно угрозила одбрана земље, национална или јавна безбедност, или међународни односи.
- 4) битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежало остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинила доступним информација или документ који је прописима или службеним актом заснован на закону одређено да се чува као службена, државна, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету, с тим што ће се у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Такође се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако тражилац злоупотребљава право на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама, или када се тражи превелики број информација.

Остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја неће се омогућити и ако би се тиме повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши, као и ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

17. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Тражене информације од јавног значаја од Скупштине града Крагујевца јесу следеће:

- висина буџета за 2022. годину
- полна и старосна структура одборника Скупштине града у сазиву од 2020. до 2024. године
- копије документација које су подношене за избор директора и чланова надзорних одбора јавних предузећа
- увид у копије уговора о пружању услуга медијског праћења активности Скупштине града Крагујевца
- да ли се на званичном сајту града Крагујевца објављују поднети амандмани са образложењем
- да ли на сајту постоје подаци о томе како су појединачно и поименце одборници гласали

У текућој години, Скупштини града Крагујевца, поднет је само један захтев за приступ информацији од јавног значаја односно тражена је копија тонских записа са седница Комисије за планове одржаних дана, 24. децембра 2020. године и 17. марта 2022. године.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информацијама од јавног значаја подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти, настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- ❖ У писаној форми на поштанску адресу:

Скупштина града Крагујевца
34000 Крагујевац, улица Трг Слободе број 3.

- ❖ Електронском поштом, на адресу:

mmilosevic@kg.org.rs

- ❖ Усмено, на записник у просторијама Скупштине града Крагујевца, улица Трг Слободе, други спрат, канцеларија број 205, радним данима од 7.30 до 15.30 часова.

Тражилац информације не мора навести разлог за захтев, али захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја за Скупштину града Крагујевца је Милан Милошевић, дипломирани правник, запослени у Градској управи за послове органа Града, начелник Одељења за реализацију седница Скупштине града Крагујевца, канцеларија број 205, други спрат зграде органа града Крагујевца, телефон: 034/306-130, имејл адреса: mmilosevic@kq.org.rs.

Поступак за остваривање права на приступ информацијама пред органом јавне власти детаљно је описан на порталу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Издавање копије документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде копије и достављања. Влада Републике Србије прописије трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове. Трошковник је саставни део Уредбе о висини накнаде трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС" број 8/06).

Орган јавне власти дужан је да по захтеву поступи без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 часова.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу кога бира Народна скупштина Републике Србије, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације има право жалбе Поверенику уколико орган јавне власти:

- одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;
- услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију на начин предвиђен чланом 18. став 1. Закона;
- не стави на увид документ који садржи тражену информацију односно не изда копију тог документа на начин предвиђен чланом 18. став 4. Закона;
- на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

ОБРАСЦИ

**Скупштина града Крагујевца
Трг Слободе број 3
Крагујевац**

**ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

Копију документа, односно копије докумената који садрже тражену информацију захтевам да ми доставите:**

- редовном поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Назив тражиоца информације/
Име и презиме тражиоца

У _____,

Адреса/седиште тражиоца информација

дана _____ 202__ године

Други подаци за контакт
(имејл/телефон)

Има и презиме законског заступника
тражиоца****

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**** Уколико је тражилац информације правно лице или орган власти

ЖАЛБА ПРОТИВ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ КОЈИ У ЗАКОНСКОМ РОКУ НИЈЕ ПОСТУПИО ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ („ЋУТАЊЕ УПРАВЕ“)

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

1)
У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), у законски утврђеном року подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....

(назив органа јавне власти)

Јер у законском року **није поступио** по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући право на приступ траженим информацијама:

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, ПРЕДЛАЖЕМ да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу ПРИЛАЖЕМ копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Укупно прилога: _____ (унети број)

Уз жалбу ПРИЛАЖЕМ дато пуномоћје тражиоца информације (у случају да тражилац информације доставља жалбу преко пуномоћника)

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ:

Име и презиме/назив подносиоца

Адреса/седиште подносиоца

Налог електронске поште – мејл адреса

Потпис

Име и презиме пуномоћника

(у случају да тражилац информације подноси жалбу преко пуномоћника)

Дана, _____ године

**(ii) ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ
ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), у законски утврђеном року подносим:

ЖАЛБУ

Против

Одлуке број _____ од _____ године, којим је орган јавне власти, и то:

.....

(назив органа јавне власти који је донео побијану одлуку)

- 1) ОДБИО мој захтев
- 2) ОДБАЦИО мој захтев

поднет дана _____ године, чиме ми је онемогућено, односно ускраћено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Наведену одлуку побијам, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
.....
.....
.....

На основу изнетог предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Уз жалбу ПРИЛАЖЕМ:

- 1) Копију поднетог захтева органу власти
- 2) Копију одлуке органа власти који се оспорава жалбом

Укупно прилога: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ:

Име и презиме/назив подносиоца

Адреса/седиште подносиоца

Налог електронске поште – мејл адреса

Потпис

Име и презиме пуномоћника

(у случају да тражилац информације подноси жалбу преко пуномоћника)

Дана, _____ године