



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-26/21-V
Датум: 1. март 2021. године
Крагујевац



СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 65. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 24/14 – пречишћен текст) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца

- Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Мирка Демића, директора Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу.


ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-26/21-V
Датум: 1. март 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), на седници одржаној дана 1. марта 2021. године, донело је

З А К Љ У Ч А К
о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на
Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и одлучивање.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Мирко Демић, директор Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 17/19), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину, Скупштини града Крагујевца на разматрање и одлучивање.

Председник,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за послове органа Града
Број: XXII-102 /2021
Дана: 24. фебруара 2021. године
К р а г у ј е в а ц

Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
- председнику Градског већа -

Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" бр.8/19) чланом 10. и чланом 16. Одлуке о организацији градске управе града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 20/19), упућује Градском већу

- Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2021. годину

Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2021. годину, израђен је у складу са законом и правно-технички је усаглашен.

Уколико у дневни ред седнице Градског већа уврстите Нацрт решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу за 2021. годину, представник предлагача на седници Градског већа биће Мирко Демић, директор Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу.

НАЧЕЛНИК,

Јелена Бојовић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20) члана 6. став 1. алинеја 7. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 33/09 - пречишћен текст, 34/2010, 38/2014 и 17/2019) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној дана _____ 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину

1. Даје се сагласност на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину, број 01-92, који је Управни одбор Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу донео на седници одржаној дана 18. јануара 2021. године.

2. Ово решење објавити у " Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16-испр. и 6/20), члана 6. став 1. алинеја 7. Одлуке о преузимању права и дужности оснивача над установом Народна библиотека "Вук Караџић" у Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 33/09 - пречишћен текст, 34/2010, 38/2014 и 17/2019), којима је прописано да Скупштина Града разматра и даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план, односно разматра и усваја извештај о раду и пословању Установе и члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) који прописују да на програме рада и годишњи финансијски план установа сагласност даје оснивач и да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град.

Управни одбор Народне библиотеке "Вук Караџић" у Крагујевцу је на седници одржаној 18. 01 2021.године, донео је Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину, број 01-92 од 18.01.2021. године, у коме су приказане активности Установе..

Разлог за доношење овог решења садржан је у потреби да се, у складу са Законом, од стране оснивача верификује Програм рада Народне библиотеке "Вук Караџић" за 2021. годину који је у складу са чланом 44. став 1. тачка 5. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр.72/09,13/16, 30/16-испр. и 6/20) и члана 29. став 1. алинеја 4. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу бр. 182 од 23.3.2011. године, 01-85 од 16.1.2015. године, 01-1146 од 22.8.2016. године, 01-412 од 15.3.2018. године, 01-1350 од 28.8.2018. године, 01-1280 од 7.8.2019. године и 01-951 од 4.6.2020. године, донео Управни одбор Установе, на седници одржаној 18.01.2021. године.

Ово решење је донето полазећи од чињенице да је Програм рада Установе усаглашен са Одлуком о буџету града Крагујевца за 2021. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 38/20) и планираним активностима Града, у области која је у делокругу надлежности Установе.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: _____

У Крагујевцу, _____. 2021. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Петрашиновић**



На основу члана 44. став 1. тачка 5) Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр. и 6/20) и члана 29. став 1. алинеја 4. Статута Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу (бр. 182 од 23.3.2011. године, 01-85 од 16.1.2015. године, 01-1146 од 22.8.2016. године, 01-412 од 15.3.2018. године, 01-1350 од 28.8.2018. године, 01-1280 од 7.8.2019. године и 01-951 од 4.6.2020. године) Управни одбор Народне библиотеке „Вук Караџић“ у Крагујевцу на седници од 18. 1. 2021. године доноси

**ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Основне смернице плана и програма рада Библиотеке за наредну годину су следеће:

- обезбеђивање довољне количине новчаних средстава за принављање нових публикација у складу са предвиђеним библиотечким стандардима, примењујући закон о библиотечно-информационој делатности и Закон о јавним набавкама;
- отворити огранак Библиотеке у склопу Центра за спорт и рехабилитацију особа са инвалидитетом „Искра“ у насељу Вашариште;
- учествовање на јавним конкурсима за пројекте у култури који ће бити расписани од више министарстава;
- представљање радова наших стручних радника, изложби и наших издања у земљи и региону;
- набавка недостајуће опреме за дигитализацију и повезивање градских установа културе на пословима дигитализације вредне културне грађе
- подстицање повећавања броја корисника услуга и сарадње са другим установама у граду, а у складу са разумевањем управних органа и надлежних служби Града за потребу развијања интересовања грађана за културне садржаје; ти циљеви су стратешке природе, и подразумевају планско улагање у едукацију и мотивисања грађанства за коришћење културних услуга;
- обрада нових публикација и ретроактивно уношење фондова у систем узајамне каталогизације COBISS.SR, са тежиштем на страну књигу, као и на ретку књигу;

Народна библиотека „Вук Караџић“, Др Зорана Ђинђића 10, 34000 Крагујевац
Телефон/факс +381 34 300 160; е-пошта nbkragujevac@gmail.com; <http://www.nbkg.rs>

- наставак дигитализације библиотечке грађе из Посебних фондова – Завичајног одељења и Одељења периодике;
- континуирано обављање послова везаних за матичне функције Библиотеке, на територији читавог Шумадијског округа;
- интензивирање програма за децу и одрасле, организовање радионица, пројекција и других видова групног рада, а у складу свих мера прописаних тренутном пандемијом;
- наставак сарадње са културним институцијама Града и Републике, страним културним центрима и амбасадама, као и са невладиним организацијама које делују у Граду и Округу;
- организовање семинара и предавања у циљу остваривања обавезне стручне едукације, у складу са Законом о библиотечко-информацијоној делатности;
- учествовати у организацији 18. Конференције Библиотекарског друштва Србије;
- одржавање постигнутог ритма издавачке делатности, штампањем рукописа из оставштине завичајних аутора – легатора библиотеке; приоритетно, план се односи на приповетке и романи из оставштине Зарије Д. Вукићевића;
- реконструкција електричних инсталација у простору Градског дома;
- реконструкција и прилагођавање простора за Збирку старе и ретке књиге (на трећем спрату у објекту у Градском дому), чије чување подлеже прецизно дефинисаним правилницима и Законом о старој и реткој књижној грађи;
- адаптација фасаде зграде Дечје библиотеке (Милована Глишића 44) и амфитеатра у Дечјем дворишту, са тежиштем на постављању кровне покривке ради обезбеђења повољних услова за коришћење овог простора током целе године;
- стварање услова, како кадровских тако и материјалних, за ревитализацију неких служби унутар нове систематизације (стручно лице за дигитализацију и послове информационе подршке), огранка „Искра“ у насељу Вашариште, сеоских огранака у Лужницама и Горњој Сабанти, као и у околним насељима које прелазе 1.000 становника, а у складу са примедбама добијеним приликом надзора над стручним радом представника Матичног одељења Народне библиотеке Србије;
- занављање рачунарске и електронске опреме намењене за задуживање и раздуживања корисника, библиографску обраду књига и др. библиотечке грађе
- размотрити могућност и начин расписивања конкурса за решење споменика Ђуре Јакшића, који би био постављен испред новосаграђене куће у Карађорђевој улици.

ПРОСТОР БИБЛИОТЕКЕ

Упркос исказаног разумевања у претходном периоду за потребу трајног решавања проблема простора Библиотеке и назнака могућности да се то и реладује, испоставља се то није приоритетни задатак нашег оснивача. Међутим, тај проблем и даље остаје отворен, тако и даље инсистирамо да се урбанистичко лоцира простор нове или адаптиране зграде, а потом да се распише конкурс за идејно решење, израду предпроектне и пројектне документације, као предуслова за конкурисање код приступних фондова Европске уније, водећи рачуна о препорукама које нуди Законом о библиотечно-информационој делатности и др. подзаконски акти који детаљније регулишу рад и организацију служби и послова које су у надлежности библиотеке нашег ранга (матична за 82 библиотеке на подручју Шумадијског управног округа, библиотека 6. категорије тј. регионалног карактера) и Стандардима о библиотечком пословању.

Израда Стратегије одрживог развоја Крагујевца буди наду да се озбиљније приступа решавању проблема инфраструктуре културних институција. Процењујемо да би простор од 5.000 m² био задовољавајући за дужи временски период и реално лакше остварљив, упркос чињеници да актуелни прописи и стручни стандарди простора и служби за библиотеку наше величине препоручују објекат површине 7-7,5 хиљада m² (што се такође констатује приликом стручног надзора овлашћених лица из Народне библиотеке Србије). Стратешки, приликом избора објекта за Библиотеку, мора се размишљати (осим о економском моменту) и о његовом адаптивном потенцијалу – јер је библиотечка делатност у култури најпрецизније законски дефинисана.

Почетком године, а у сарадњи са СПД „Раднички“, у чијем систему послује и “Искра”, планирамо да отворимо нови огранак библиотеке, који ће територијално боље покривати градска насеља и повећати наше понуду и особама са инавалдитетом, као и грађанима насеља Вашариште.

Планирано: 3.000.000

НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ

По постојећим Стандардима за набавку књига и периодике и у складу са Препоруком Народне библиотеке Србије, библиотека наше величине и категорије (VI, регионална јавна библиотека) годишње би требало да увећа своје фондове за 13.500 књига, 70 наслова домаће и 5 наслова стране периодике. То значи да је за ту количину књига неопходан новац у износу 9.450.000 динара, 350.000 динара за претплату на домаћу периодику и 50 наслова стране (30.000,00 динара).

Међутим, оснивач нам је за прошлу годину одобрио 2.500.000 динара, од чега смо део средстава преусмерили за потребе припреме и уређења галерије у Кући Ђуре Јакшића. Додатне проблеме приликом реализације ове активности ствара нам компликован поступак јавних набавки за библиотечку грађу. Сматрамо да би требало

повећати издвајање за ову намену, јер, поред централне зграде, имамо пет градских огранака и исто толико сеоских, а поготово имајући у виду формирање Руског кутка и започети пројекат умрежавања установа културе из нашег града са партнерским установама културе из Москве и Јасне Пољане, а у оквиру међународног пројекта сарадње. О подршци Скупштине Града развијању унутарбиблиотечке мреже и партнерске међународне сарадње представници наше библиотеке говорили су на стручном скупу заједнице матичних библиотека, 14. Библионету. Ова сарадња обећава и донације у књигама и периодици наших партнера из Русије, а Библиотека ће на већ уобичајени начин наставити да библиотечку грађу прибавља и од појединаца, издавача и предузећа, као и у поступку Републичког откуп књига.

Планирано: 3.000.000 динара.

КОРИСНИЦИ И УСЛУГЕ

Повећање броја корисника и пружених услуга је трајан библиотечки императив, упркос тренутној пандемији. Не само да бисмо оправдали значај који у друштву има библиотечка делатност и место које имамо у нашем граду, већ да бисмо одржали корак са тенденцијама у свету и постали незаобилазан културно-информациони центар регионалног значаја.

Како бисмо успоставили тенденцију повећања броја корисника и услуга, прекинуту минимумом процеса рада због пандемије, неопходно је испуњавање претходног услова, а то је одговарајућа финансијска подршка на основу које ће – не само повећањем броја нових публикација, већ и побољшањем техничких и свих других услова – корисницима бити омогућена брза и лака доступност библиотечке грађе и тражених информација.

Кампања „Вратимо веру у читање“ намеће императив непрестаног трајања, а све у циљу проширивања базе корисника, боље покривености града и приградских средина нашим услугама. У те сврхе потребна је израда и пласирање информативне грађе о услугама Библиотеке, у виду флајера, промотивних предавања и посета већим предузећима, организацијама и установама, како бисмо се локалној заједници, у што ширем опсегу, представили.

Планирано: 80.000 динара.

БИБЛИОГРАФСКА ОБРАДА И КАТАЛОГИЗАЦИЈА

У следећој години, поред обраде редовног прилива нове библиотечко-информационе грађе, настављамо убрзани ретроактивни унос фондова Стране књиге (немачка, француска и др), као и у Збирци старе и ретке књиге.

Због лошег квалитета постојећих рачунара, неопходно је да повећамо износ средства за њихово занављање, уз обавезан легалан софтвер.

Планирано: 2.500.000 динара.

ДИГИТАЛИЗАЦИЈА

Дигитализација представља неопходност нашег времена, захваљујући могућностима које нам нуде нове технологије. Дигитализацијом постижемо најмање два циља. Један од њих је лака и брза доступност података већем броју корисника, а други је заштита постојећих фондова и спречавање њиховог оштећивања приликом непосредног коришћења.

У години која долази планирамо наставак дигитализације и презентовање урађеног фонда ширим слојевима грађанства преко наших електронских платформи.

Планирано: 300.000 динара.

МАТИЧНЕ ФУНКЦИЈЕ

Испуњавајући обавезе и законска овлашћења које наша библиотека има као матична библиотека за Шумадијски округ, обављаћемо матичне функције у библиотечној делатности, као поверене послове: надзор над стручним радом, вођење регистра библиотека, организовање и учествовање предавања и скупова у циљу стручног усавршавања библиотекара, прибављање и анализа извештаја о раду регистрованих библиотека у Округу, едукација библиотекара школских и специјалних библиотека за рад у оквиру новог програмског пакета Мрежа библиотека Србије, реализација Републичког откупа књига за јавне библиотеке у Округу и стручна помоћ у погледу пројектне набавке опреме, сређивања фондова, и обављања стручног рада, чиме се остварује једна од матичних функција наше библиотеке.

Матично одељење ће, приликом обиласка, одржавати контакте са представницима локалне власти, излажући им предлоге и закључке. Матичне функције се остварују пројектним средствима Републике, због чега се сва документације и извештаји достављају Министарству културе и информисања РС.

Планирано: 380.000 динара.

ЕДУКАЦИЈА И КАДРОВИ

У наредној години за стручне раднике наставићемо да стварамо услове за едукацију у оквиру акредитованих стручних семинара, радионица, предавања; да им обезбедимо услове за учешће на стручним скуповима у земљи и иностранству, као и

учешће у раду стручних органа струковних тела и удружења државног ранга (Заједница матичних библиотека, Библиотекарског друштва Србије).

Централна активност представља организација 18. Конференције Библиотекарског друштва Србије, пошто смо због епидемиолошке ситуације одложили организацију претходне.

Наша делатност је последњих деценија све тешње везана за информационе технологије, што имплицира непрекидне и брзе промене у раду, сарадњу са колегама и библиотекама која би стручно и технички била компатибилна и у складу са прописима и стандардима у струци.

Планирамо да за још неколико стручних радника обезбедимо едукацију за рад у Виртуелној библиотеци Србије – систему COBISS, као и за рад са корисницима по огранцима на пословима аутоматизоване позајмице. Овај сегмент рада до сада је делимично био надокнадив другим методама, али од 2021. године програмски пакет МБС (у коме раде запослени матичне службе наше библиотеке) захтеваће податке које библиотекари могу да поседују једино уколико свој посао буду обављали програмски компатибилним методама и средствима.

Планирано: 1.000.000 динара.

ОПРЕМА И ИНФРАСТРУКТУРА

Без адекватне опреме и неопходне инфраструктуре залуд је сваки наш напор и жеља да унапредимо рад и услуге Библиотеке. Посебно ако имамо у виду кратак век и динамику експлоатације електронске опреме, која захтева континуирано занављање, доградњу постојеће (у електронској учионици) и обучавање библиотечких радника за њено коришћење.

Недостатак простора за смештај публикација захтева додатну набавку полица и плакара (за Руски кутак, Дечје одељење, огранке у насељу Аеродром и Колонија), а постаје неопходност увођење интернета по свим градским и сеоским огранцима.

Планирано: 850.000 динара.

ЗАШТИТА ПУБЛИКАЦИЈА

У наредној години неопходно је да трајно коричимо и санирамо оштећене публикације, али и коричимо приновљене наслове периодике, по годишћима. Како би се повећала ефикасност овог посла, потребно је обезбедити неопходан књиговезачки материјал и опрему.

Такође, прописно и стручно чување старе и ретке књиге захтева набавку специјалних полица и специјалних комора. Одлагање решавања смештаја вредне библиотечке грађе, чији расход није предвиђен Законом – довело би у питање нашу стручност и одговорност у раду. Смештај, чување и заштита драгоцених збирки у нашој делатности сматра се једним од најодговорнијих послова у струци.

На основу матичности у делатности на територији Шумадијског управног округа, наша библиотека дужна је да те послове обавља свим својим капацитетима. По Закону о старој и реткој књизи, у обавези смо да водимо Регистар старе књиге, без обзира у чијем су власништву те публикације (приватних лица, регистрованих и нерегистрованих библиотека, црквених и образовних институција, и др. правних лица). Упис у Регистар свакој публикацији (њеном власнику) даје могућност учешћа на конкурсима рестаурацију и конзервацију, и др. облике заштите средствима МКИ РС. Такође, овај задатак намеће потребу опремамања специјализоване лабораторије за рестаурацију и конзервацију, чије би постојање омогућило ефикаснију процедуру у поступку заштиту старе и ретке књиге – и то не само локалним, већ и установама централне и јужне Србије. Постојање ове лабораторије донело би финансијску добит која би се функционално одражавала на напредак пословања наше установе.

Планирано: 1.500.000 динара.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Поред основне делатности, Библиотека се више деценија бави и издавачким радом, надомештајући недостатак издавача који се баве непрофитним темама и насловима, незаобилазним за културу Града и државе.

Часопис за књижевност, уметност и културу „Кораци“ после дуже паузе оживео је 2002. г. и од тада излази под окриљем Библиотеке. Поносни смо на чињеницу да смо регионално и национално утемељен часопис „Кораци“ вратили на позиције које му је културна јавност деценијама пре тога уважавала. Тиме смо допринели и позиционирању нашег града на културној мапи Србије. Динамика његовог годишњег излажења сведена је са шест на четири броја.

„Крагујевачко читалиште“, конципирано као гласило Библиотеке, излази већ двадесет и пет година, усталивши своју динамику на два броја годишње. Таквим темпом планирамо да наставимо и у следећој години.

У току следеће године планирамо завршетак и штампање првог тома *Библиографије старе књиге* у више томова, као и објављивање фототипског издања и преписа новопорнађеног Протокла Крагујевачког читалишта од 1854-1858. године.

Такође, проширењем организационих јединица (галерија у Кући Ђуре Јакшића), неопходна су средства за реализацију бар шест изложби годишње, са стручно урађеним каталогом и осталим пратећим материјалом.

Сматрамо нашом моралном обавезом и професионалном дужношћу да наставимо са публикавањем рукописне оставштине Зарије Д. Вукићевића, некадашњег управника наше библиотеке и једног од њених најзначајнијих легатора; такође, и оставштине Десимира Благојевића и приређивање изложбе нашег легатора Божидра Болета Милорадовића.

Планирано: 3.500.000 динара.

ПРОГРАМИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ ЗА ДЕЦУ И ОДРАСЛЕ

У следећој години настојаћемо да подигнемо ниво квалитета наших манифестација, сарађујући са институцијама културе нашег града и Републике, културним центрима и страним амбасадама, као и невладиним организацијама и фондацијама које се баве културом.

То се посебно односи на манифестацију Дани Крагујевачке књиге, која ће се одржавати у условима пандемије.

Наставићемо да крагујевачкој јавности представљамо квалитетне и актуелне ауторе, издаваче и пројекте, добитнике најпрестижнијих књижевних награда и других признања.

Такође, наставићемо досадашње изложбене активности, како припремом на основу грађе из наших фондова, тако и разменом и преузимањем изложби других библиотека и других партнерских установа, организација и удружења.

Изузетак чини организација „Америчког кутка“, чији се програм (претежно едукативног карактера) одвија по већ устаљеној динамици и плану, и уз финансијску подршку Амбасаде САД у Београду.

Посебан акценат биће стављен на програмску и излагачку делатност галерије у Кући Ђуре Јакшића.

Планирамо да организујемо: Ликовни међународни темат у част Ђуре Јакшића, Међународни изложбу минијатура, Конкурс за фотографе (у сарадњи са Фото клубом Крагујевац), као и седам самосталних изложби: Особености живописа манастира Студенице, Милица Радовић; слике, пејзажи, Басара; скулптуре - Косовски циклус, На Липару Ђуре Јакшића, Јордан Ерчевић; слике, Ђура Јакшића у инспирацији Болета Милорадовића, Изложба " Носталгија"- сећање на " Заставу", Трагом старе Србије - традиција као извор и инспирација (Удружење " Расарт").

Ове активности захтевају додатно опремање галерије: покретни зид, постаменти, звучници, лед рефлектори, допуна фонда слика Ђуре Јакшића, позорница, као и

штампани материјал (каталози за колективне и самосталне изложбе, рекламни плакати, флајери), као и хонорари и путни трошкови за уметнике.

У склопу свега наведеног треба придодати и трошкове изливања бисте Ђуре Јакшића.

Планирано: 3.000.000 динара.

САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Поучени добрим искуством у претходном периоду и оствареним контактима, наставићемо да сарађујемо са престижним институцијама културе у држави и у иностранству. Наставићемо и са преузимањем квалитетних програма и манифестација установе и појединаца из Региона.

Унапредићемо сарадњу са ФИЛУМ-ом, САНУ, Андрићевом задужбином, Културним центром Београд, Гете институтот, Британским саветом, Америчком амбасадом, Руским домом, и другим установама уколико се укаже прилика интеркултурне сарадње. Чинићемо кораке ка упознавању наслеђа српске културе које потичу или се налазе ван државе Србије.

Планирано: 90.000 динара.

ПОПУЛАРИЗАЦИЈА КЊИГЕ И ЧИТАЊА

Све је израженија потреба да се наша кампања „Вратимо веру у читање“ наставља новим активностима и креативношћу, користећи стечена искуства у претходним годинама, као и новим условима које диктира пандемија.

Иако озбиљна кампања популаризације читања захтева и извесна финансијска и материјална средства, она до сада нису била буџетски планирана.

Настојаћемо да приђемо ближе такозваном „недосегнутом“ кориснику, тражећи га на сваком месту и у свакој прилици, не чекајући да он дође у Библиотеку. У том смислу организоваћемо акције колективног учлањења по установама и предузећима, као и низом акција по обдаништима и школама.

Планирано: 80.000 динара.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПЛАНА

Да би се одговорило на све захтеве Града, нашег оснивача, као и Министарства културе Републике Србије, неопходно је њихово веће разумевање постојећих проблема и уважавање наше жеље да својим радом унапредимо квалитет живота локалне заједнице.

Поред неопходности трајног решења простора за Библиотеку, неопходно је да постоји континуирани доток средстава за набавку нових публикација (посебно у условима које диктира Закон о јавним набавкама), али и за остале делатности и потребе које подразумева наша улога у културној политици Града и значај на културној мапи Србије.

Настојаћемо да континуирано занављамо нову и одржавамо постојећу електронску опрему, изналазимо решења за депо, довршимо амфитеатар у Дечјем дворишту, разматрамо могућности да активирамо сеоске огранке у Лужницама, Горњој Сабанти, Десимировцу и Јовановцу.

Наставак дигитализације и кадровско јачање (то се односи, пре свега, а заснивање радног односа са колегицима и колегама који раде на одређено време, а показали су изузетне резултате у раду, дали значајан допринос квалитету рада Библиотеке у протеклом периоду, положили стручне испите, неки чак и стекли услов и добили виша стручна звања) умногоме би оснажили колектив Библиотеке. То би допринело стабилности у раду и створило услове за планирање програмских и других стручних активности.

Председник Управног одбора
Јелена Здравковић

