

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

== Града Крагујевца ==

КРАГУЈЕВАЦ
29. АПРИЛ 2006.

ГОДИНА XVI
БРОЈ 3

Скупштина града Крагујевца на основу члана 45. став 1. тачка 2 и 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 33/02, 37/02, 42/02 72/03, 100/3), на XXI седници одржаној дана 28.04.2006.године, донела је

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 47. став 1. 4. и 5. Закона о локалним изборима ("Службени лист града Крагујевца" број 33/02, 37/02, 42/02, 72/03 и 100/03), на XXI седници одржаној дана 28.04.2006. године донела је

О Д Л У К У О

ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I. Скупштина града Крагујевца констатује да је Деси Петровић одборнику Скупштине града Крагујевца изабраном са Изборне листе Коалиција " За наш град " - Проф др Добрица Миловановић (ЛК, Г.Г. " За Европски Крагујевац ", ЛП) престао мандат одборника даном подношења оставке.

II. Ова одлука ће се објавити у " Службеном листу града Крагујевца "

Скупштина града Крагујевца

Број: 013-9/06-I

Датум: 28.04.2006.године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Добрица Миловановић,с.р.

О Д Л У К У О

ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I. Потврђује се мандат одборнику Јелени Потрић, рођеној 01.09.1982. године, студент, Мостарска број 94 Крагујевац, са Изборне листе Коалиција" За наш град " - Проф. др Добрица Милованови (ЛК, Г.Г. " За Европски Крагујевац ", ЛП).

II. Мандат одборника Јелене Потрић траје до истека мандата одборника коме је престао мандат одборника.

III. Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца"

Скупштина града Крагујевца

Број: 013-14/06-I

Датум: 28.04.2006. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 21. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) и чл. 10. став 3. Одлуке о признањима града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/05), на XXI седници одржаној 28.04. 2006. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЗВАЊА
ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА

I

Др ПЕТЕРУ ГЕРЛИНГХОФУ, из Зангерхаузена, СР Немачка, додељује се звање **ПОЧАСНИ ГРАЂАНИН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**, за изузетан и вишегодишњи допринос афирмацији Града у земљи и иностранству.

II

Признање из става 1. ове Одлуке уручиће Градоначелник, на свечаној седници Скупштине града Крагујевца која ће се одржати 6. маја 2006. године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:17-5/06-I

У Крагујевцу, 28.04. 2006.

ПРЕДСЕДНИК,
проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 21. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) и чл. 16. став 3. Одлуке о признањима града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/05), на XXI седници одржаној 28.04. 2006. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ЗВАЊА
ЗАСЛУЖНИ ГРАЂАНИН ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА

I

Проф.др ИВАНУ ГУТМАНУ, академику, професору Природно математичког факултета у Крагујевцу, додељује се звање **ЗАСЛУЖНИ**

ГРАЂАНИН ГРАДА КРАГУЈЕВЦА, за допринос развоју Града у науци и образовању.

II

Признање из става 1. ове Одлуке уручиће председник Скупштине града, на свечаној седници Скупштине града Крагујевца која ће се одржати 6. маја 2006. године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:17-6/06-I

У Крагујевцу, 28.04.2006.

ПРЕДСЕДНИК,
проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 21. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) и чл. 29. Одлуке о признањима града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/05), на XXI седници одржаној 28. 04. 2006. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ
ГРАДА КРАГУЈЕВЦА- ЂУРЂЕВДАНСКЕ
НАГРАДЕ

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА у области уметности, за редитељску концептуализацију и инсценацију изведене поеме Борислава Хорвата "Уста светилишта", додељује се **ДРАГАНУ ЈАКОВЉЕВИЋУ**, позоришном редитељу из Крагујевца.

II

Признање из става 1. ове Одлуке уручиће Градоначелник, на свечаној седници Скупштине

града Крагујевца која ће се одржати 6. маја 2006. године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:17-8/06-I

У Крагујевцу, 28.04. 2006.

ПРЕДСЕДНИК,

проф.др Добрица Миловановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 21. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) и чл. 29. Одлуке о признањима града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/05), на XXI седници одржаној 28.04. 2006. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА- ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА у области уметности, за дела самосталних и колективних изложби у земљи и иностранству у области ликовног и примењеног стваралаштва, изведена и награђена дела у области музичке уметности и свеукупан допринос развоју уметности изражен и кроз издавачку делатност, **додељује се ФИЛОЛОШКО УМЕТНИЧКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

II

Признање из става 1. ове Одлуке уручиће Градоначелник, на свечаној седници Скупштине града Крагујевца, која ће се одржати 6. маја 2006. године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:17-7/06-I

У Крагујевцу, 28.04. 2006.

ПРЕДСЕДНИК,

проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 21. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) и чл. 29. Одлуке о признањима града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/05), на XXI седници одржаној 28.04.2006. године, донела је

О Д Л У К У

О ДОДЕЛИ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА- ЂУРЂЕВДАНСКЕ НАГРАДЕ

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА – ЂУРЂЕВДАНСКА НАГРАДА, у области образовања, за инструктиван рад на осмишљавању и реализацији сајма факултета под називом "Изабери свој пут, пронађи факултет", **додељује се ЂАЧКОМ ПАРЛАМЕНТУ ПРВЕ КРАГУЈЕВАЧКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

II

Признање из става 1. ове Одлуке уручиће Градоначелник, на свечаној седници Скупштине града Крагујевца која ће се одржати 6. маја 2006. године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:17-8/06-I

У Крагујевцу, 28.04.2006.

ПРЕДСЕДНИК,

проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 21. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) и чл. 29. Одлуке о признањима града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 8/05), на XXI седници одржаној 28.04. 2006. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОДЕЛИ ГОДИШЊЕ НАГРАДЕ
ГРАДА КРАГУЈЕВЦА- ЂУРЂЕВДАНСКЕ
НАГРАДЕ

I

ГОДИШЊА НАГРАДА ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА – ЂУРЂЕВДАНСКА
НАГРАДА у области медицине, за изузетно дело које представља допринос развоју медицине, додељује се **проф.др СЛАВИЦИ ЂУКИЋ ДЕЈАНОВИЋ, и проф. др СЛОБОДАНУ ЈАНКОВИЋУ** ауторима и уредницима уџбеника "Медикаментозна терапија у психијатрији"

II

Признање из става 1. ове Одлуке уручиће Градоначелник, на свечаној седници Скупштине града Крагујевца која ће се одржати 6. маја 2006. године.

III

Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број:17-9/06-I

У Крагујевцу, 28.04. 2006.

ПРЕДСЕДНИК,
проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. тачка 5. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 03/02) и члана 9. Статута о изменама и допунама Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 02/06.) на XXI седници одржаној дана 28.04.2006. године, донела је:

О Д Л У К У
О НАКНАДАМА ОДБОРНИЦИМА
СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право одборника Скупштине града Крагујевца (у даљем тексту: одборник) на накнаду за обављање одборничке дужности и накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности.

Члан 2.

Одборник од дана потврђивања до дана престанка одборничког мандата, има право:

- на накнаду за обављање одборничке дужности;
- накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности.

Члан 3.

Одборник Скупштине града Крагујевца има право на накнаду за обављање одборничке дужности, у сталном месечном износу, у висини од 5000,00 динара.

Председник, односно заменик председника одборничке групе у Скупштини града Крагујевца, има право на накнаду за обављање одборничке дужности и дужности председника односно заменика председника одборничке групе, у сталном месечном износу, у висини од 6000,00 динара.

Накнада из става 1. и 2. овог члана, усклађује се са растом зарада изабраних лица у органима града Крагујевца.

Накнада из става 1. и 2. овог члана исплаћује се најкасније до 5-ог у месецу за предходни месец.

О усклађивању и исплати накнаде за обављање одборничке дужности стара се градска управа надлежна за послове финансија.

Члан 4.

Одборници имају право на накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности.

Право из става 1. овог члана остварује се подношењем захтева за коришћење годишње карте за јавни градски превоз, Секретаријату за послове Скупштине града.

Члан 5.

Одборнику се за време одржавања седнице Скупштине града, односно сталног радног тела, обезбеђује простор за паркирање без надокнаде.

Право из става 1. овог члана остварује се давањем на увид одборничке легитимације и позива за седницу Скупштине града, односно сталног радног тела, лицима овлашћеним за наплату и контролу паркирања.

Члан 6.

Одборник, председник односно заменик председника одборничке групе може се одрећи накнаде утврђене чланом 3. ове Одлуке у хуманитарне сврхе.

Лица из става 1. овог члана се права на накнаду одричу писаном изјавом коју достављају председнику Скупштине.

У писаној изјави из става 2. овог члана, која мора бити својеручно потписана, обавезно се наводи:

- период за који се одриче накнаде;
- име физичког односно правног лица у чију корист се одриче;
- број рачуна на који треба извршити пренос средстава од накнаде.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се почев од 1. маја 2006. године.

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Број: 120-133/06-I

Дана: 28.04.2006.

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Добрица Миловановић, с.р.

Комисија за израду нацрта Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине града Крагујевца на основу Одлуке о прихватању предлога за промену Пословника о раду Скупштине града Крагујевца (" Службени лист града Крагујевца " број, 11/05) на седници одржаној дана 19. 04. 2006. године донела је

О Д Л У К У

О

УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ПОСЛОВНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

I Утврђује се предлог Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине града Крагујевца.

II Обавезује се председник Комисија за израду нацрта Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине града Крагујевца (у даљем тексту: Комисија) да предлог Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине града Крагујевца упути Скупштини града на усвајање.

III За представника предлагача, на седници Скупштине града Крагујевца одређује се председник Комисије, мр Драган Јевтовић.

IV Ова Одлука ће се објавити у " Службеном листу града Крагујевца ".

Скупштина града Крагујевца

Комисија за израду нацрта Пословника о изменама и допунама

Пословника о раду Скупштине града Крагујевца

Број: 020 - 40/06-I/02

Датум : 19. 04. 2006.

Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

мр Драган Јевтовић, с. р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 1. Закона о локалној самоуправи (» Службени гласник Републике Србије « број 9/02, 33/04 и 135/04) 29. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 3/02 и 2/06) и члана 159. Пословника о раду Скупштине града Крагујевца (« Службени лист града Крагујевца» 2/06), на XXI седници одржаној дана 29.04.2006. године, донела је

ПОСЛОВНИК
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПОСЛОВНИКА О РАДУ СКУПШТИНЕ
ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Члан 1.

У члану 11. Пословника о раду Скупштине града Крагујевца (у даљем тексту: **Пословник**) после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

"Одборник може на крају заклетве изговорити речи:"Тако ми Бог помогао"."

Члан 2.

У члану 17. Пословника став 3. мења се тако да гласи:

" Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника"

У члану 17. Пословника у ставу 7. реч " између" мења се речима: " за једног од "

Члан 3.

У члану 22. Пословника ,после става 1. додаје се нови став 2. који гласи :

" У записник се обавезно уноси дан и сат гласања."

Члан 4.

У члану 24. у ставу 2. Пословника после речи : " рачунајући од " додаје се реч : " сата ".

Члан 5.

У члану 25. у ставу 2. Пословника после речи : " рачунајући од " додаје се реч : " сата ".

Члан 6.

У члану 26. у ставу 1. Пословника, после речи : "гласање ће се " додају се речи : " на истој седници ", после речи : " гласова " додаје се тачка , а речи : " на истој седници " се бришу.

У члану 26. у ставу 2. Пословника после речи : " рачунајући од " додаје се реч : " сата ".

У члану 26. у ставу 6. Пословника после речи : " рачунајући од " додаје се реч : " сата ".

У члану 26. у ставу 8. Пословника, после речи : "гласање ће се " додају се речи : " на истој седници ", после речи : " кандидате " додаје се тачка , а речи : " на истој седници " се бришу.

У члану 26. у ставу 9. Пословника после речи : " рачунајући од " додаје се реч : "сата ".

Члан 7.

У члану 40. Пословника после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине града изјасни на првој наредној седници, од дана његовог подношења ."

Члан 8.

У члану 45. у алинеја 1. Пословника, реч : " стручном " се брише, а после речи: "обављању" додаје се реч : " стручних " .

Члан 9.

Члан 52. Пословника, постаје члан 53.

Члан 10.

Члан 53. Пословника, постаје члан 52.

Члан 11.

Члан 63. Пословника, мења се, тако да гласи:

"Скупштина града ради у седницама.

Седнице Скупштине града(у даљем тексту:Скупштине) могу бити:

- редовне, које се одржавају се по потреби,а обавезно једном у три месеца,
- по хитном поступку и,
- свечана седница која се одржава поводом 6.маја-празника града Крагујевца.

Члан 12.

После члана 63.додају се нови чланови 63а. и 63б. који гласе:

"Члан 63а.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Редовна седница Скупштине започиње у 9,00 сати, а завршава се у 18,00 сати.

На предлог председника Скупштине или председника одборничке групе, Скупштина може продужити рад и после 18,00 сати.

Предлог из става 3. овог члана може се изнети најкасније до 17,00 сати.

О предлогу за продужење Скупштина се изјашњава одмах по његовом изношењу.

Предлог је прихваћен ако је за њега гласала већина од присутних одборника.

Члан 63б .

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине , уз помоћ секретара Скупштине. "

Члан 13.

Члан 64. Пословника мења се , такло да гласи:

"Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима.

Материјале који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Градоначелник, одборничка група, најмање 1/3 одборника, Градско веће, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

У дневни ред седнице могу се уврстити само материјали, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 10 дана пре дана одржавања седнице.

Предлог садржи и име и презиме представника предлагача, односно известиоца на Скупштини.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника , а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Градоначелник као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници , може одредити више представника предлагача."

Члан 14.

После члана 64. Пословника додаје се нови члан 64а. који гласи:

"Члан 64а.

Материјали из члана 64. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине, ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, са образложењем, као и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 119. став 2. овог Пословника

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем које обавезно садржи правни основ и разлоге за његово доношење. Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке,

извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност."

Члан 15.

После члана 65. Пословника, додаје се нови члан 65а. који гласи:

«Члан 65а.

Извештај Градског грађанског браниоца – Омбудсмана, који се разматра на редовној седници Скупштине, обавезно се увршћује као прва тачка дневног реда, осим када је у питању хитан поступак, у складу са одредбама овог Пословника, када се увршћује као прва наредна тачка после тачке која се разматра по хитном поступку.

О Извештају Градског грађанског браниоца – Омбудсмана обавезно се отвара расправа.

О Извештају Градског грађанског браниоца – Омбудсмана Скупштина се не изјашњава.»

Члан 16.

У члану 66. Пословника, став 2. мења се тако да гласи:

" Председник Скупштине се стара да сви материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, буду разматрани у надлежном радном телу Скупштине."

У члану 66. Пословника став 3. се брише.

Члан 17.

У члану 67. Пословника став 2. мења се тако да гласи:

"Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника или Градоначелника сазове седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника."

Члан 18.

У члану 68. у ставу 2. брише се тачка, додаје зарез и речи: "који ту дужност прихвати."

Члан 19.

У члану 69. Пословника у ставу 1. после речи "Градског већа" додају се речи : " и Градоначелника"

У члану 69. став 2. мења се тако да гласи:

"Председник Скупштине је дужан да на захтев Градског већа и Градоначелника сазове седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико је уз захтев достављен предлог Одлуке о буџету сачињен у складу са одредбама овог Пословника."

У члану 69. Пословника у ставу 3. после речи "Градског већа" додају се речи : " и Градоначелника"

У члану 69. Пословника, у ставу 4. брише се тачка, додаје зарез и речи: "који ту дужност прихвати."

Члан 20.

У члану 70. Пословника. после става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"Председник Скупштине може и из других оправданих разлога да одложи час, односно дан и час седнице, које је дужан да образложи на почетку те седнице"

Члан 70. став 4. Пословника постаје став 5. који се мења тако да гласи:

"У случају из става 3. и 4. овог члана не помера се рок за подношење амандмана, као ни други рокови, утврђени овим Пословником."

Члан 21.

После члана 70. Пословника додаје се нови члан 70а, који гласи:

"Члан 70а .

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, а седница није одложена у складу са одредбама члана 70. овог Пословника, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати."

Члан 22.

У члану 71. Пословника у ставу 2. после броја 67. додају се бројеви " 68. И 69."

Члан 23.

У члану 72. Пословника став 3. мења се тако да гласи:

"Постојање изузетних околности цени председник Скупштине"

У члану 72. Пословника ставови 4., 5. и 6. се бришу.

Члан 24.

После члана 72. додаје се назив поглавља: " 2. Промене предложеног дневног реда" и нови чланови 72а, 72б. и 72в. који гласе:

"Члан 72а.

"На предложени дневни ред седнице, одборничке групе, 1/3 одборника и Градоначелник могу предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми.

Предлози за проширење дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, разрешења и престанак функције; спајање расправе и за промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача председник одборничке групе, односно први потписани одборник."

Члан 72б.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда, може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда, Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење."

Члан 72в.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, већ их предлагач из члана 72а. овог Пословника може образлагати најдуже 3 минута."

Члан 25.

У називу поглавља: " Отварање седнице и учешће на седници" број " 2." замењује се бројем: " 3 ".

Члан 26.

Члан 73. Пословника мења се тако да гласи:

"Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености, замењује заменик председника Скупштине."

Члан 27.

У члану 74. Пословника у ставу 2. иза речи: "представници органа Града" додају се речи: "начелници управа, главни архитекта и други главни стручњаци, чланови".

У члану 74. Пословника у ставу 4. уместо тачке ставља се зарез и додају речи: "осим представника средстава јавног информисања."

Члан 28.

После члана 75. Пословника, додају се нови чланови 75а. и 75б. који гласе:

"Члан 75 а.

По отварању седнице председник Скупштине утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника-кворум.

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања, седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 75б.

Скупштина града заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум)

Кворум се обавезно утврђује:

- на почетку седнице,
- пре гласања о предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, у складу са одредбама овог Пословника
- пре преласка на утврђивање дневног реда у целини,
- пре преласка на одлучивање по свакој тачки дневног реда.

Када се ради о предлогу општег акта кворум се обавезно утврђује:

- пре преласка на одлучивање о предлогу општег акта у начелу,
- пре преласка на одлучивање по сваком поднетом амандману, у складу са одредбама овог Пословника,
- пре преласка на одлучивање о предлогу општег акта у целини.

Кворум се обавезно проверава и уколико то затражи председник одборничке групе, изражавајући сумњу у постојање кворума."

Члан 29.

У називу поглавља: "Ток седнице" број "3." замењује се бројем: "4".

Члан 30.

Члан 78. Пословника мења се, тако да гласи:

По изјашњавању о изводу из записника Градоначелник може поднети извештај о реализацији одлука и других аката Скупштине града између две седнице.

Извештај из претходног става Градоначелник може поднети у писаној или усменој форми.

О поднетом извештају не отвара се расправа.

О поднетом извештају Скупштина се не изјашњава.

Градоначелник је обавезан да извештај из става 1. овог члана поднесе Скупштини једном у три месеца.

Члан 31.

У члану 79. Пословника, у ставу 1. алинеја 2 се брише.

Члан 32.

Члан 80. Пословника мења се тако да гласи:

"Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за измену и допуну дневног реда увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, односно прихватања на Скупштини, као последње тачке дневног реда, осим када се ради о предлогу акта за чије се доношење предлаже хитан поступак, у складу са одредбама овог Пословника."

Члан 33.

У члану 81. Пословника, став 1. мења се тако да гласи:

"О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника."

Члан 34.

Члан 82. Пословника мења се тако да гласи:

"По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе."

Члан 35.

Члан 83. Пословника мења се тако да гласи:

"Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине .

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица."

Члан 36.

Члан 84. Пословника мења се тако да гласи:

"Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи

Нико не може да говори на седници Скупштине града пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине града.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује, у усменој или писаној форми.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве ,осим Градоначелника коме даје реч одмах пошто је затражи."

Члан 37.

Члан 85. Пословника мења се тако да гласи:

" На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, Градоначелник и члан Градског већа, представници органа Града, као и свако позвано лице коме председник Скупштине да реч, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 20 минута и то 10 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник предлагача, односно извештач, као и да буде последњи говорник пре

закључења расправе по тој тачки, у трајању од 10 минута.

Уколико је Градоначелник, у складу са одредбама овог Пословника, одредио више од једног лица за представника предлагача, односно извештача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председник сваке одборничке групе, као и Градоначелник када није предлагач, има право да говори 20 минута и то 10 минута по отварању расправе по свакој тачки дневног реда, одмах по завршетку излагања предлагача из става 2. овог члана, као и да добије реч и излаже 10 минута пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, непосредно пре завршног излагања представника предлагача.

Говор сваког учесника у расправи по тачки дневног реда може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут, осим предлагача и Градоначелника када је предлагач, у складу са одредбама овог Пословника.

Начелници управа, главни градски архитекта и други главни стручњаци могу добити реч и учествовати у расправи само по тачкама дневног реда, по којој су представници предлагача, односно извештачи , у складу са одредбама овог Пословника.

Начелници управа, главни градски архитекта и други главни стручњаци, када нису представници предлагача, односно извештачи , могу добити реч и учествовати у расправи ,само по тачкама дневног реда из области која је у њиховој надлежности, пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, после излагања председника одборничких група, у трајању од 5 минута

Председник ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана , опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача ,уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.»

Члан 38.

Члан 86. Пословника мења се тако да гласи:

"Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Председник Скупштине града је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, или износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица, или у свом обраћању употребљава псовке или друге увредљиве изразе, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреде из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник.

Није дозвољено ометање говорника добацавањем или коментарисањем излагања, као ни другим поступцима којима се омета излагање.

Уколико говорника одборник или друго позвано лице, омета на начин из става 8. овог члана, председник Скупштине му изриче опомену, а ако и поред изречене опомене настави да чини повреде из става 8. овог члана, председник Скупштине овом лицу неће давати реч до краја заседања."

Члан 39.

Члан 87. Пословника мења се тако да гласи:

"Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Уколико седници Скупштине не присуствује заменик председника Скупштине у случају из става 1. овог члана седницом ће председавати најстарији присутан одборник, који ту дужност прихвати."

Члан 40.

После члана 87.Пословника додаје се ново подпоглавље :4.1. под називом: "Реплика".

Члан 41.

Члан 88.Пословника мења се тако да гласи:

"Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине, увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на

седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група у смислу става 2. овог члана, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Постојање основа за реплику цени председник Скупштине.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику,лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 42.

После члана 88. Пословника, додаје се нови члан 88а који гласи :

"Члан 88а.

Уколико одборник, председник одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 88.овог Пословника,председник Скупштине ће га опоменути,а уколико након опомене настави са повредама из члана 88. Пословника председник ће му одузети реч.

Одборник, председник одборничке групе,односно друго позвано лице на које се увреда из става 1. овог члана односи има право на реплику у складу са одредбама овог Пословника."

Члан 43.

После члана 88.а Пословника додаје се ново подпоглавље :4.2. под називом: "Повреда Пословника".

Члан 44.

Члан 89.Пословника мења се тако да гласи:

"Одборнику који затражи да говори о повреди Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Образложење повреде Пословника не може трајати дуже од три минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреду из става 4. овог члана председник ће му одузети реч.

Председник је дужан дати објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана. "

Члан 45.

После члана 89. Пословника додаје се ново поглавље под називом : "5. Одлагање, прекид и паузе у току седнице " .

Члан 46.

Члан 90. Пословника мења се тако да гласи:

"Председник Скупштине одлаже почетак седнице Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже почетак седнице за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која се по одредбама овог Пословника позивају, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине одлаже седницу Скупштине и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, као и у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине, у роковима, у складу са одредбама овог Пословника. "

Члан 47.

Члан 91. Пословника мења се тако да гласи:

"Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине, која је у току, када се утврди недостатак потребне већине одборника, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после прекида, седници није присутна потребна већина одборника, председник одређује њен наставак за одговарајући дан и сат.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине и у случајевима настанка инцидентних околности када Скупштина не може регуларно да ради, односно настави рад.

У случају из ставова 1., 2. и 3. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике о наставку седнице, у складу са одредбама овог Пословника.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине и када је у току њеног трајања Скупштина прихватила захтев за сазивање седнице по хитном поступку, у складу са одредбама овог Пословника.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 5. овог члана, председник Скупштине може обавестити одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Члан 48.

Члан 92. Пословника, мења се тако да гласи:

" Председник Скупштине одређује паузу за ручак, у периоду од 13,00 до 14,00 сати.

Председник Скупштине одређује паузу и у другим оправданим случајевима које цени председник Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, а која може трајати најдуже 2 сата.

Члан 49.

У називу поглавља: " Одржавање реда на седници" број" 4." замењује се бројем: " 6".

Члан 50.

У члану 93. Пословника у ставу 2. речи: "може да изрекне" замењују се речју: "изриче".

У члану 93. Пословника у ставу 2. аLINEЈА 1. се мења, тако да гласи:

"-опомену,"

У члану 93. Пословника, став 3 мења се тако да гласи:

"Скупштина на предлог председника Скупштине, односно председника одборничке групе, изриче меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника".

Члан 51.

У члану 94. Пословника у ставу 1. реч "Упозорење" замењује се речју "Опомена"

Члан 52.

У члану 95.Пословника у ставу 1. реч : " су " замењује се речју : " је ", речи : "изречене две мере упозорења" замењују се речима:"изречена опомена," а број "93" замењује се бројем "94".

Члан 53.

У члану 96.Пословника, у ставу 2. речи:"може се изрећи" замењују се речима:"изриче се", а иза речи:" изречених мера" додају се речи:" опомене и одузимања речи".

Члан 54.

У члану 98.Пословника реч: "упозорења" замењује се речју "опомене".

Члан 55.

Члан 100. Пословника се брише.

Члан 56.

У називу поглавља: " Записник" број" 5." замењује се бројем: " 7".

Члан 57.

У члану 101.Пословника, у ставу 4.реч:"секретар" замењује се речју "председник".

У члану 101.Пословника став 5. мења се тако да гласи:

"Аудио снимци седница Скупштине могу се,по захтеву председника одборничке групе, у електронском облику доставити одборничкој групи, а представницима средстава јавног информисања само по писаном одобрењу председника Скупштине."

Члан 58.

У називу поглавља: " Одлучивање" број" 6." замењује се бројем:" 8".

Члан 59.

Члан 102.Пословника мења се тако да гласи:

"По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Скупштина одлучује гласањем одборника у складу са законом, Статутом ,одлукама Скупштине и овим Пословником.

Одборничка група може одредити једног свог одборника за контролу пребројавања гласова,о чему писаним путем обавештава председника Скупштине пре почетка седнице.

У току одлучивања, повреду у погледу броја гласова, може пријавити само члан одборничке групе кога је одборничка група одредила за контролу."

Члан 60.

Члан 103.Пословника мења се тако да гласи:

"Гласање на седници Скупштине је јавно,осим када је овим пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања."

Члан 61.

Члан 104.Пословника мења се тако да гласи:

"Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, изузев када се одлучује о питањима о којима је овим пословником, Статутом, законом или одлукама Скупштине утврђено другачије."

Члан 62.

У члану 105.Пословника став 2. се брише.

Члан 63.

Члан 106.Пословника се брише.

Члан 64.

У члану 108. Пословника, ставови 5. и 6. се бришу.

У члану 108. Пословника досадашњи став 7. постаје став 5.

Члан 65.

Члан 110.Пословника се брише.

Члан 66.

Члан 111.Пословника се брише.

Члан 67.

Члан 113.Пословника се брише.

Члан 68.

У члану 114.Пословника став 2. мења се тако да гласи:

"Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење."

Члан 69.

Члан 117. Пословника после става 7. додају се нови ставови 8., 9. и 10 који гласе:

"Закључком Скупштина може, на предлог предлагача акта који је предмет расправе, на основу дискусија одборника, вршити интервенцију на текст акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

О предложеном закључку одлучује се пре одлучивања о акту на који се делује, оном већином гласова која је потребна за доношење тог акта.

У случају из става 8. овог члана Одбор за организацију и нормативна акта обавезан је да интервенцију на текст, усвојену закључком угради у акт, уколико се акт усвоји, пре његовог објављивања."

Члан 70.

У члану 119. Пословника став 3. се брише.

Члан 71.

Члан 121. Пословника мења се тако да гласи:

"Председник Скупштине, одлучује на којој седници ће се материјали односно акти, упућени и достављени председнику Скупштине, у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Предлоге аката или материјала за које је Скупштина одлучила да се не уврсте у дневни ред седнице, односно који су били предмет расправе али их Скупштина није усвојила гласањем, председник Скупштине, односно Скупштина, не може поново уврстити у предлог дневног реда, односно у дневни ред, пре протекла рока од најмање 6 месеци, рачунајући од дана одржавања седнице Скупштине на којој нису увршћени у дневни ред, односно нису усвојени."

Члан 72.

У члану 122. Пословника став 4. мења се тако да гласи:

"Уколико надлежни одбори и Градоначелник не доставе извештаје, односно

мишљење Скупштина предлог акта разматра и без њих".

Члан 73.

У члану 124. Пословника, у ставу 2. речи: "и секретар Скупштине" замењују се речима: "а тачност преписа аката потписује секретар Скупштине."

У члану 124. Пословника, став 4. мења се тако да гласи:

"О чувању и објављивању аката Скупштине стара се надлежна стручна служба за послове Скупштине."

Члан 74.

У члану 125. став 1. мења се тако да гласи:

"Амандман- предлог за промену члана општег акта, могу поднети: одборник, одборничка група и Градоначелник.

Члан 75.

У члану 127. став 2. и 3. се мењају, тако да гласе:

"Амандмане које Одбор за организацију и нормативна акта одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Одбор сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини."

Члан 76.

После члана 128. Пословника додаје се нови чланови 128а и 128б који гласе:

"Члан 128а.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, а са њим се сагласе надлежни одбори, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина не изјашњава.

Члан 128б.

О поднетом амандману може расправљати само подносилац амандмана и предлагач акта на који се амандман односи.

Уколико је подносилац амандмана одборничка група о амандману говори председник одборничке групе.

Дужина излагања лица из става 1. и 2. овог члана не може трајати дуже од 3. минута. "

Члан 77.

У члану 130. Пословника став 3 се брише, а ставови 4.,5. и 6. постају ставови 3.,4. и 5.

Члан 78.

У називу поглавља:" Доношење аката Скупштине града по хитном поступку", број:"VIII " замењује се бројем: "3".

Члан 79.

У члану 132. Пословника у ставу 1. речи:"најкасније 24 часа пре одређеног почетка" мењају се речима : "Најкасније до утврђивања дневног реда".

У члану 132. ставови 2. и 3. се бришу.

Члан 80.

Члан 133. Пословника мења се, тако да гласи:

"Предлог акта за чије се доношење предлаже хитан поступак Скупштини могу поднети Градоначелник или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми,са образложењем.

Скупштина одмах одлучује о томе да ли предлог прихвата.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку ,тај предлог постаје прва тачка дневног реда."

Члан 81.

Члан 134. Пословника мења се, тако да гласи:

"Предлог акта који је Скупштина прихватила да донесе по хитном поступку не разматрају надлежни одбори.

О предлогу акта посебно се изјашњава Градоначелник,у писаној или усменој форми,уколико он није предлагач акта.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Градоначелник и начелник управе надлежне за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

Члан 82.

После члана 134.Пословника додаје се ново поглавље , под називом : VIII Седница по хитном поступку и нови чланови 134а., 134б. и 134в., који гласе:

"Члан 134а.

Захтев за сазивање седнице по хитном поступку могу поднети Градоначелник или 1/3 одборника.

Захтев се подноси председнику Скупштине и мора бити у писаној форми,са образложењем .

Уз захтев се доставља и предлог акта, односно материјала,у писаној форми, у складу са одредбама овог Пословника.

Уколико председник Скупштине процени да је захтев оправдан седницу сазива и одређује дан и час њеног одржавања најкасније у року од 24.сата, од пријема захтева.

У случају из става 4.овог члана одборници се позвају телефоном ,слањем телеграма или на други погодан начин,а материјал се уручује на самој седници.

Члан 134б.

Уколико је у току редовна седница захтев може бити изнет и усмено, на самој седници.

Уколико захтев усмено подноси 1/3 одборника,одборник који захтев образлаже дужан је да председнику Скупштине,пре почетка образлагања преда потписе 1/3 одборника, у име којих захтев подноси.

Скупштина одмах одлучује о томе да ли захтев прихвата,већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина прихвати захтев ,редовна седница се одмах прекида и започиње седница по хитном поступку.

Члан 134в.

Предлог акта, односно материјала,односно усменог излагања са предлогом акта или мера које се усмено излажу, а који су предмет разматрања , расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку не разматрају надлежни одбор.

Уколико се предлогом умањују приходи буџета или се захватају средства која буџетом нису планирана, о томе се посебно изјашњавају Градоначелник и начелник управе надлежне за послове финансија, у писаној или усменој форми.

Амандман на предлог акта који се доноси на седници сазваној по хитном поступку даје се у

писаној форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

Члан 83.

После члана 134 в.Пословника додаје се ново поглавље, под називом : IX Свечана седница и нови чланови 134г, 134д и 134ђ, који гласе:

"Члан 134г.

Свечану седницу сазива председник Скупштине поводом 6.маја-празника града Крагујевца.

Седница Скупштине сазвана поводом 6.маја је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница одржава се у сали Скупштине града или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 134д.

Председник Скупштине седницу сазива свечаном позивницом која садржи комплетан програм свечаности поводом обележавања празника града Крагујевца, у којој је посебно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници уручују се признања и награде града Крагујевца.

Члан 134ђ.

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници не отвара се расправа.

На свечану седницу обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина Крагујевца.

На свечаној седници, поред председника Скупштине, односно Градоначелника који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима

Члан 84.

У називу поглавља:"Јавност рада Скупштине града и радних тела Скупштине града" број:" IX " замењује се бројем: "X".

Члан 85.

У називу поглавља:"Однос Скупштине града,Градоначелника, заменика Градоначелника и Градског већа" број:" X " замењује се бројем: "XI".

Члан 86.

У члану 140. Пословника став 1. мења се, тако да гласи:

"Чланове Градског већа, на предлог Градоначелника,бира Скупштина,на период од 4.године."

Члан 87.

У називу поглавља:"Права и дужности одборника Скупштине града" број:" XI " замењује се бројем: "XII"

Члан 88.

У члану 141. Пословника, у ставу 1. алинеје 1. и 6. се бришу.

Члан 89.

Члан 144.Пословника се брише.

Члан 90.

Члан 147.Пословника се брише.

Члан 91.

У члану 148. Подсловника, речи: "у Скупштини или радном телу " замењују се речима: "на седници Скупштине и радних тела".

Члан 92.

Број и назив поглавља:" XV. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА ПОСЛОВНИКА" мењају се тако да гласе: "XVI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА"

Члан 93.

После члана 159.Пословника додаје се нови члан 159а. који гласи:

"159а.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице,а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине града."

Члан 94.

Овлашћује се Одбор за организацију и нормативна акта да утврди и објави пречишћен

текст Пословника о раду Скупштине града Крагујевца.

Члан 95.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Скупштина града Крагујевца

Број:020-40/06-I

Датум:29.04. 2006. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Добрица Миловановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 18. тачка 25. и члана 30. тачка 5. Закона о локалној самоуправи (« Службени гласник Републике Србије » број 9/02, 33/04 и 135/04) члана 18. тачка 25. и члана 29. тачка 5. Статута града Крагујевца (« Службени лист града Крагујевца » број 3/02 и 2/06) на XXI седници одржаној дана 29.04. 2006. године, донела је

О Д Л У К У

О

ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 1.

У члану 2. став 1. алинеја 2. Одлуке о Градском већу (« Службени лист града Крагујевца » број 13/04) – у даљем тексту : **Одлука**, мења се тако да гласи :

« - врши надзор над радом градских управа и управа градских општина у обављању поверених послова, поништава или укида акта градских управа и управа градских општина у обављању поверених послова, који нису у сагласности са законом, Статутом града или другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града . «

У члану 2. став 1. Одлуке, у алинеја 3. брише сеarez на крају текста и додају речи : " и послова поверених градским општинама; ".

У члану 2. став 1. Одлуке у алинеји 5. додају се речи : « као и градских управа за поједине области и управа градских општина . «

Члан 2.

У члану 8. став 1. Одлуке, број : « 9 » замењује се бројем : « 11 » , а број : « 8 » замењује се бројем : «10».

Члан 3.

У члану 9. Одлуке, додају се нове алинеје 9 и 10 које гласе :

- « - сарадње са Владом Републике Србије у области стратешког планирања и инвестиција,
- развој система стандардизације у локалној самоуправи. «

Члан 4.

У члану 30. став 4. Одлуке, се брише.

Члан 5.

Обавезује се Одбор за организацију и нормативна акта да утврди и објави пречишћен текст Одлуке о Градском већу.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у « Службеном листу града Крагујевца ».

Скупштина града Крагујевца

Број :020-39/06-I

Датум: 29.04.2006. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 29. став 1. тачка 5. Статута ("Службени лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/05) , у складу са чланом 29. Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији ("Службени лист града Крагујевца", бр. 1/05,) на XXI седници одржаној 29.04.2006. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ
ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА
ПОНАШАЊА ФУНКЦИОНЕРА ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ**

I. Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком образује се Савет за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту: "Савет"), и ближе се уређују његов састав, начин избора чланова, надлежности и овлашћења, као и обавезе органа Града, предузећа, установа и других организација које оснива Град и њихових функционера, у вези са применом и праћењем примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе (у даљем тексту "Кодекс") у граду Крагујевцу.

Члан 2.

Савет прати примену Кодекса, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и другим актима.

Члан 3.

Савет је самосталан и независан у раду и нико нема право да утиче на његов рад и поступање.

Члан 4.

Рад и одлуке Савета су јавни, осим када је другачије одређено овом Одлуком или актом Савета.

Члан 5.

Простор за рад Савета, односно за одржавање седница Савета, стручну помоћ и материјалне трошкове обезбеђује Секретаријат за послове Скупштине града Крагујевца.

Савет може за свој рад користити и средства из наменских донација, с којима самостално располаже, а чија природа не доводи у питање самосталност Савета у раду.

Члан 6.

Актима Савета ближе се уређује представљање Савета, начин рада и одлучивања, тајност докумената насталих у раду Савета и докумената прикупљених у току рада Савета, јавност рада, утврђивање

чињеница, саопштавање информација и мишљења, ближи садржај регистра функционера, начин утврђивања повреде Кодекса, мере за случај кршења одредаба Кодекса и њихово спровођење, изрицање писмена израда и евидентирање мера које изриче Савет, сарадња са медијима, начин вршења административних послова за Савет и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 7.

Савет о свом раду Скупштини града подноси годишњи извештај у писаној форми.

II. Именовање Савета

Члан 8.

Савет има 5 чланова.

Чланове Савета именује Скупштина града, појединачно, већином гласова од укупног броја одборника, на мандатни период на који је бирана Скупштина, која врши именовање.

Чланови Савета именују се:

- 2 члана из реда одборника,
- 1 члан, представник невладиних организација које имају седиште на територији града Крагујевца,
- 1 члан, представник студентских организација Универзитета у Крагујевцу,
- 1 члан, представник медија чије је седиште на територији града Крагујевца,

Члан 9.

За члана Савета може бити именовано лице које:

1. осим одборничке не обавља ни једну другу јавну функцију утврђену Кодексом, нити функцију у органима на нивоу државне заједнице, Републике, која се са њом може уподобити;
2. није осуђиван за кривична дела, привредне преступе и прекршаје који га чине недостојним обављања функције члана Савета, као и лице чије деловање у битним цртама не одступа од начела и правила Кодекса;
3. добро познаје одредбе Кодекса и поседује знање потребно за њихово добро разумевање,
4. не обавља функцију у политичкој странци, синдикату или пословном удружењу

5. ужива неподељен углед и поштовање у средини у којој живи и ради.

Члан 10.

Чланови Савета бирају међу собом председника из реда одборника, и заменика председника.

Председник Савета представља Савет, заказује седнице, руководи седницама, потписује акта Савета и обавља друге послове у складу са овом Одлуком и другим актима.

Заменик председника врши послове из надлежност председника Савета у случају његове спречености, односно одсутности.

Члан 11.

Савет има секретара.

Секретар је стручно лице које обавља стручно – административне послове за потребе Савета, које не учествује у одлучивању.

Секретар се именује из реда дипломираних правника запослених у Секретаријату за послове Скупштине града.

Члан 12.

Уз предлог кандидата за члана Савета доставља се писана биографија и изјава којом кандидат потврђује да прихвата кандидатуру.

Члан 13.

Члан Савета може бити разрешен, на исти начин и по истом поступку по коме је именован, чланства у Савету и пре истека времена на који је именован:

- уколико функцију члана Савета не обавља или обавља супротно Кодексу, одредбама ове Одлуке и другим актима савета,
- уколико се сазна да је у моменту именовања постојао или да је касније наступио неки од разлога због којих на ту функцију не би могао да буде предложен, односно да је обавља,
- других посебно оправданих разлога које утврди Савет својим актима,
- подношењем оставке.
-

III. Надлежности

Члан 14.

Савет:

1. води регистар лица која се сматрају функционерима локалне самоуправе

у смислу Кодекса (у даљем тексту: "функционери"),

2. прати да ли се функционери придржавају одредаба Кодекса и изриче мере
3. прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Кодексом,
4. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Кодекса,
5. промовише примену Кодекса у Граду и шире,
6. спроводи, у сарадњи са локалним медијима и организацијама грађанског друштва, едукацију по питању примене Кодекса
7. предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Кодекса,
8. пружа савете и даје мишљења функционерима, грађанима, новинарима, органима и организацијама у вези са применом Кодекса,
9. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима
10. обавља друге послове одређене овом Одлуком, актима Савета и другим прописима.

Члан 15.

Када у свом раду утврди да у радњама функционера или другог лица има елемената кривичног или другог кажњивог дела, Савет је обавезан да надлежном органу поднесе захтев, односно пријаву за покретање одговарајућег поступка.

Органи Града, градске управе, јавне службе, предузећа и установе и друге организације чији је оснивач Град, обавезни су да сарађују са Саветом.

IV. Регистар функционера

Члан 16.

Савет води регистар функција и функционера који садржи податке о:

1. Функцијама које су обухваћене Кодексом
2. основним личним подацима функционера који врше функције из тачке 1) овог става, као и основним подацима о вршењу функције (дан ступања на функцију, период на који је

- функционер изабран,именован или постављен и сл.).
3. другим функцијама које функционер врши и пословима које обавља, у складу са прописима којима се регулише спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција,
 4. изјави функционера о поштовању Кодекса
 5. мишљењима које је функционер тражио и одговорима које је од Савета добио
 6. битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих функционера (напр. представке које се односе на понашање неког функционера, одлуке Савета по тој представи,подаци о сарадњи функционера са Саветом, мере и санкције изречене према функционеру на основу другог прописа, а у вези са одредбама Кодекса)

Поједини делови регистра који се односе на функционере воде се као поверљиви (нпр. подаци о представкама против понашања функционера које нису проверене, подаци о траженим мишљењима и саветима).

Ближи садржај регистра утврђује Савет.

Члан 17.

Регистар се сачињава на основу података које Савет добије од органа у којима функционери врше функцију, односно од органа који су их на те функције изабрали, поставили или именовали, као и од самих функционера.

Органи из става 1. овог члана обавезни су да о свакој промени података који се уписују у Регистар обавесте Савет, у року не дужем од 15 дана.

Против одговорних лица у органима из става 1 овог члана која не доставе податке Савету, или их не доставе у року из става 2 овог члана, Савет примењује мере, које може да примени против функционера за које утврди да су прекршили начела и одредбе Кодекса.

V. Упознавање функционера са Кодексом

Члан 18.

У року од 30 дана од дана конституисања Савета, односно, у року од 3 дана од пријема

обавештења о томе да је изабран, постављен или именован нови функционер, Савет упућује функционеру текст Кодекса,Савету доступне текстове тумачења начина примене појединих одредаба Кодекса, као и допис који садржи следећи текст изјаве функционера:

" Ја,, (унети име и презиме, адресу и функцију на коју је изабран, постављен или именован) изјављујем да сам упознат са обавезама које имам по основу Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе, који је усвојила Скупштина града Крагујевца.

Обавезујем се да ћу поступати тако да у вршењу своје функције и приватном животу не нарушим углед функције коју вршим, да ћу поштовати начела, забране и смернице које Кодекс садржи.

Уколико не будем био сигуран да ли је нека еадња коју намеравам да предуздем у складу са начелима и одредбама Кодекса, обратићу се Савету за праћење примене Кодекса, ради савета и тумачења.

Уколико се посумња да сам свесно или несвесно прекршио неку одредбу Кодекса, овлашћујем Савет да то утврди и да узрекне меру, односно да препоруку, из своје надлежности.

У Крагујевцу, датум потписивања и својеручни потпис функционера."

Члан 19.

Савет води евиденцију о потписаним изјавама и редовно објављује податке о томе ко је од функционера изјаву потписао, а ко није.

Члан 20.

Савет је обавезан да функционере упознаје редовно са новим тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса који су од значаја за њих.

Члан 21.

Ради успешније примене Кодекса, Савет самостално или у сарадњи са другим организцијама и појединцима, организује семинаре и стручне скупове намењене функционерима и расправе на којима се функционерима пружа прилика да изнесу своја виђења примене Кодекса.

VI. Улога Савета у процесу избора и предлагања функционера.

Члан 22.

У току поступка предлагања кандидата за избор, именовање и постављање на функцију, Савет се стара о томе да све кандидате и њихове предлагаче, односно подносиоце листа кандидата, упозна са садржајем Кодекса, тумачењима о примени појединих одредаба Кодекса и обавезама функционера које проистичу из ове Одлуке.

Ради обављања послова из става 1 овог члана, Савет се непосредно обраћа за помоћ органу који спроводи поступак избора кандидата, односно органу који предлага кандидата из става 1 овог члана.

VII. Упознавање грађана са садржајем Кодекса и његовом применом

Члан 23.

Информације о раду Савета, садржају, тумачењима и примени Кодекса објављују се редовно на интернет презентацији и на други погодан начин, а интернет презентације појединих органа, јавних предузећа и установа и других организација чији је оснивач Град, морају садржати упућивање на Кодекс.

Члан 24.

Органи локалне самоуправе и правна лица чији функционери су обухваћени Кодексом, дужни су да предузму и друге мере по налогу Савета ради упознавања грађана који долазе у додир са тим организацијама, са одредбама Кодекса.

IX. Тумачења Савета

Члан 25.

Савет је обавезан да у најкраћем року, не дужем од 7 дана, када функционер то до њега затражи, да тумачење функционеру о томе да ли је нека радња коју намерава да предузме у складу са одредбама Кодекса.

О издатим тумачењима Савет води евиденцију.

У тумачење се уноси опис ситуације која је предмет давања тумачења, опис чињеница које су Савету биле познате при давању тумачења, препорука Савета и напомена о могућности да се у накнадном поступку оцењује да ли је дошло до кршења одредаба Кодекса.

Члан 26.

Савет је обавезан да пружи савете који су у вези са применом Кодекса свим другим лицима која му се обрате, односно да их упути на изворе на којима могу доћи до тих информација.

X. Прикупљање података од функционера

Члан 27.

Савет може да од функционера затражи обавештења потребна за доношење закључка о томе да ли је функционер поштовао одредбе Кодекса, а по потреби и да омогући Савету увид у документе у његовом поседу.

Савет може затражити од функционера и обавештења која су од значаја за оцену примене Кодекса, а не односе се на сумњу у повреду Кодекса од стране функционера.

Савет оставља функционеру рок, који не може бити краћи од седам дана да одговори на захтеве Савета из става 1 овог члана.

Савет може затражити од функционера и да се непосредно пред члановима Савета изјасни о појединим питањима.

Уколико функционер сматра да су нека од обавештења и докумената из става 1 овог члана, такве природе да би се увидом у њих неоправдано зашло у приватност функционера, његове породице и трећих лица, односно да би се угрозила безбедност и други оправдани интереси функционера, његове породице и трећих лица, може ускратити пружање такве информације Савету, али је дужан да о томе обавести Савет у року који је имао за пружање обавештења и увида у документе.

Функционер је обавезан да наведе, и уколико је то могуће, укратко образложи разлоге због којих не жели да поступи по захтеву Савета.

Свет по службеној дужности, или по захтеву функционера и трећих лица води рачуна о томе да се неоправдано не наруши право на приватност функционера, његове породице и трећих лица, када поступа са информацијама која добије од функционера, као и када поступа са информацијама које добије од трећих лица.

Члан 28.

Када функционер изричито или прећутно одбије да сарађује са Саветом, Савет о томе обавештава орган надлежан за избор, постављање или именовање функционера и јавност.

Када функционер ускрати Савету неку од тражених информација позивајући се на неки од прописаних изузетака, Савет може са тиме упознати орган надлежан за избор, постављање или именовање функционера и јавност, уколико су испуњени следећи услови:

1. да са нацртом свог саопштења упозна претходно функционера
2. да пружи функционеру могућност да у року од 3 дана сачини реаговање,
које не може бити дуже од текста саопштења
3. да објави истовремено своје саопштење и функционерову реакцију,
уколико је буде.

XI. Прикупљање података од органа и организација

Члан 29.

Савет има право да од органа у којима функционер врши функцију, и органа који су надлежни за избор, представљање или именовање функционера добије све информације од значаја за вршење својих послова.

Савет има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих послова.

Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже Савету тражене информације, Савет о тој чињеници обавештава јавност и Скупштину града, а Скупштина града на захтев Савета предузима мере из своје надлежности ради обезбеђивања потребних информација.

XII. Анализа објављених података

Члан 30.

Савет редовно прати и анализира податке који су од значаја за оцену примене Кодекса, а који су објављени у медијима или су предмет њиховог разматрања.

Уколико информације које су објављене или које су предмет разматрања нису довољно прецизне или потпуне, Савет врши додатне провере пре него што те податке анализира.

Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Саветом или неким другим органом, Савет самостално покреће поступак или иницијативу, односно, доставља другом органу сва потребна документа за

покретање поступка или иницијативе, пред тим органом.

XIII. Представке и иницијативе

Члан 31.

Савет поступа по представкама или на сопствену иницијативу.

Представке и иницијативе се могу односити на било које питање из надлежности Савета.

Члан 32.

Савет се стара о томе да што већи број грађана и правних лица који би могли имати сазнања о примени Кодекса буде упознат са могућношћу да се Савету непосредно обрате, као и о томе да се грађани и правна лица увере да неће претрпети штетне последице уколико се обрате Савету.

Савет прима по правилу представке поштом, путем факса и електронском поштом.

Пошта за Савет се доставља преко писарнице или преко посебних кутија за пошту Савета које се постављају у поросторијама органа и правних лица у којима функционери врше функције.

Савет ближе уређује питања у вези са изгледом и начином постављања и чувања кутија за пошту из става 3 овог члана.

Члан 33.

Савет својим актом, ближе уређује редослед поступања по представкама.

XIV. Разматрање представки

Члан 34

Савет је обавезан да претходно размотри све представке које до њега стигну.

Претходно разматрање обухвата преглед пристиглих представки у погледу њихове разумљивости, и надлежности Савета.

Ако је представка неразумљива, Савет ће од подносиоца затражити додатна објашњења.

Уколико подносилац представке не пружи додатна објашњења по захтеву Савета, Савет по таквој представи неће даље поступати.

Представке које се односе на питања ван надлежности Савета, Савет прослеђује органима који су надлежни да поступају у таквим случајевима, о чему обавештава подносиоца представке.

Савет неће поступити на начин из става 5 овог члана уколико је подносилац представке изичито навео да не жели да таква представка буде достављена другом органу.

Члан 35.

Након што утврди своју надлежност, Савет, у оквиру претходног разматрања, утврђује да ли се представка односи на повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера или неко друго питање.

Након што утврди на шта се представка односи, Савет одлучује о свом даљем поступању поводом представке.

Члан 36.

Када је у фази претходног разматрања утврдио да се представка односи на наводну повреду одредаба Кодекса од стране неког функционера, Савет испитује наводе представке, прикупља додатне податке од подносиоца представке, других организација и функционера.

Члан 37.

Савет даје мишљење о томе да ли је дошло до повреде Кодекса, која одредба Кодекса је повређена и предлаже мере које би требало предузети.

Члан 38.

Савет је обавезан да о исходу разматрања представке обавести подносиоца представке.

Члан 39.

Савет може по сопственој иницијативи да спроведе поступак за утврђивање да ли је неки функционер прекршио одредбе Кодекса, при чему се сходно примењују одредбе о разматрању представки.

XV. Утврђивање чињеница о повреди Кодекса

Члан 40.

У оквиру испитне фазе разматрања представке или на иницијативу члана Савета, када постоји сумња да је неки функционер повредио одредбу Кодекса, прво се утврђује које би радње требало предузети да би се случај испитао (на пример: остваривање увида у одређени документ, саслушање функционера и подносиоца захтева) као и рокови за спровођење тих радњи.

Члан 41.

Након што су спроведене радње, одржава се седница Савета на којој секретар Савета излаже прикупљене доказе, а чланови Савета се изјашњавају о томе да ли сматрају да је потребно спровести још неке радње.

На седници из става 1 овог члана утврђују се чињенице о повреди Кодекса.

Члан 42.

Функционер, за кога се сумња да је прекршио одредбу Кодекса обавезно се позива на део седнице Савета, на којој се утврђује чињенично стање о том случају, ради давања изјаве.

Функционер из става 1 овог члана има право да се непосредно, или преко пуномоћника, обрати Савету.

Члан 43.

Савет, након што су спроведене све радње ради утврђивања чињеница, даје мишљење, које садржи предлог мера.

Члан 44.

У зависности од околности случаја и тежине прекршаја и његових последица, Савет може изрећи следеће мере према функционеру:

1. Нејавна опомена
2. Јавно објављивање Одлуке о утврђеној повреди
3. Јавно објављивање Одлуке о утврђеној повреди Кодекса, са препоруком за оставку, или разрешење функционера.

Члан 45.

Нејавна опомена се даје у писаној форми и садржи обавезно упутство о томе шта би функционер требало да уради, и у ком року, како би повреду Кодекса отклонио, као и на који начин о свом поступању треба да обавести Савет.

Након што истекне рок, а функционер не поступи по упутству Савета или не достави Савету обавештење о томе да је по упутству поступио, на следећој седници Савета се одређује нова, тежа мера.

Члан 46.

Јавно објављивање одлуке се врши у "Службеном листу града Крагујевца", а доставља се функционеру и медијима.

Члан 47.

Према функционеру се може изрећи препорука за подношење оставке, односно препорука за његово разрешење органу који га је изабрао, именовао или поставио.

Члан 48.

Када правна лица и органи не сарађују са Саветом или на други начин крше одредбе Кодекса, Савет може сачинити службено саопштење које се прослеђује том правном лицу или органу, медијима и органу надлежном за надзор над радом тог правног лица или органа.

XVI. Прелазне и завршне одредбе**Члан 49.**

Чланови Савета именоване се најкасније у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**Број: 020-33/06-I****Датум: 29.04.2006. год.****К р а г у ј е в а ц****ПРЕДСЕДНИК,****Проф. др Добрица Миловановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 57. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02), у вези члана 64. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02) и члана 56. став 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 3/02), на XXI седници одржаној дана 29.04.2006. године донела је

О Д Л У К У**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА****Члан 1.**

Члан 11. Одлуке о Градским управама ("Службени лист града Крагујевца" 13/04), (у даљем тексту: Одлуке) мења се и гласи:

"Члан 11.

Полазећи од начела утврђених чланом 10. ове Одлуке, за обављање послова из делокруга Градских управа образују се следеће Градске управе:

1. Градска управа за економију и финансије,
2. Градска управа за развој градских ресурса и надзор,
3. Градска управа за урбанизам и изградњу,
4. Градска управа за имовину,
5. Градска управа за ванпривреду,
6. Градска управа за привредне ресурсе,
7. Градска управа за месну самоуправу и општу управу,
8. Градска управа за послове Градског већа, Градоначелника и опште послове органа Града"

Члан 2.

У члану 18. Одлуке мења се и гласи:

"Члан 18.

Градска управа за урбанизам и изградњу, образују се за:

Стручне, управно – правне, нормативно – правне, материјално – финансијске послове, административно - техничке и друге послове Града у области:

а) просторног планирања, планских докумената и урбанистичког планирања, издавања урбанистичких услова, израде урбанистичких пројеката, одобрења за израду, постављање монтажних објеката – киоска на јавној површини, потврђивања пријава за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу, потврђивања документације поводом пријаве припремних радова и почетка грађења, издавања употребне дозволе, обавештавања власника објеката изграђених и реконструисаних без грађевинске дозволе о условима за издавање одобрења за изградњу, односно о документацији коју су дужни да приложе уз захтев, уређења јавних површина путем одговарајућих планских

докумената (Програм привременог коришћења и сл.), потврду планова посебних делова зграде, оснивање предузећа у области урбанистичког планирања, надзор над законитошћу рада предузећа у области урбанистичког планирања чији је оснивач Град, субвенције предузећима над чијим радом врши надзор, у складу са законом,

б) субвенције јавним предузећима , односно другим облицима организовања над чијим радом врши надзор, финансијски план за индиректне кориснике буџета Града који су у његовој надлежности, контроле и сравњење завршних рачуна индиректних корисника буџета Града, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и подношење градској управи надлежној за економију и финансије,

Управа за урбанизам и изградњу обавља и друге послове из њене надлежности које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области ."

Члан 3.

После члана 18. додаје се нови члан 18а који гласи:

"Члан 18а.

Градска управа за имовину, образује се за :

Стручне, управно – правне, нормативно – правне, материјално – финансијске послове, административно - техничке и друге послове Града у области:

а) имовине Града, имовинско - правној и стамбеној , идентификације имовине на којој Град има право управљања и коришћења, као и упис истих у јавне књиге о евиденцији и непокретности и правима на њима, уређења и обезбеђења коришћења пословног и стамбеног простора којим управља Град , тржишног уређења односа између града и корисника - купаца имовине и надзора над коришћењем имовине Града, оснивања предузећа у области становања, надзора над законитошћу рада предузећа у области становања, чији је оснивач Град, одржавања стамбених зграда и поступак за иселење бесправно усељених лица у стан , као и извршења, преношења права купа на стану у складу са законом, финансијско планирање за области из надлежности управе ,

б) уређења и коришћења грађевинског земљишта , субвенције јавним предузећима односно другим облицима организовања над чијим радом врши надзор, финансијски план за индиректне кориснике буџета Града који су у његовој надлежности, контроле и сравњење завршних рачуна индиректних корисника буџета Града, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и подношење градској управи надлежној за економију и финансије,

в) евиденције, обрачуна и наплате јавних прихода (накнада за коришћење грађевинског земљишта и др.)

Управа за имовину, обавља и друге послове из њене надлежности које су поверене Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области."

Члан 4.

Члан 19. Одлуке мења се тако да гласи:

"Члан 19.

Градска управа за ванпривреду, образује се за:

Стручне, управно - правне, управно - надзорне, нормативно - правне и инспекцијске послове, материјално - финансијске, административно - техничке и друге послове града у области:

а) предшколског васпитања, основног и средњег образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије и социјалне заштите, одмора и рекреације деце до 15. године у дечијим одмаралиштима, локалног информисања и другим областима; оснивања установа и организација предшколског васпитања и основног образовања и васпитања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије и социјалне заштите, односно предузећа привредних друштава у области локалног информисања и другим, надзора над законитошћу рада, праћења и обезбеђења њиховог функционисања; организовања послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град; организовања манифестација и обележавања јубилеја у области културе од значаја за Град; обезбеђења услова за рад самосталних уметника, изградњу, реконструкцију, одржавање објеката установа културе у којим се остварују потребе културе у Граду; обезбеђења рада, одржавање и остваривање програма установа културе од значаја за Град, обезбеђења јавног информисања од значаја за Град,

субвенције јавним предузећима над чијим радом врши надзор, финансијског планирања, контроле и срањњења завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и индиректних корисника буџета Града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему

б) праћења здравственог стања становништва на територији Града, координирања и руковођења активностима на територији Града; које се односе на јачање и очување, здравља и промовисање здравих стилова живота, унапређење услова којима се доприноси очувању и унапређењу здравља грађана,

в) прихвата, смештаја, збрињавања, репатријације и интеграције избеглих, прогнаних и расељених лица, пријем, складиштење и издавање робе из хуманитарне помоћи; сарадње са невладиним организацијама, као и координирање рада невладиних организација са органима Града и другим субјектима у програмима и пројектима од значаја за Град, помагања и сарадње социо-хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне делатности, праћење реализације одобрених програма невладиних, хуманитарних и других удружења, организација и др. и коришћења средстава за њихову реализацију.

Управа за ванпривреду обавља и друге послове у области предшколског, основног и средњег образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, дејче, социјалне и борачко-инвалидске заштите, локалног информисања и др. који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овим областима.

Члан 5.

После члана 19. додаје се нови члан 19а, који гласи:

"Члан 19а.

Градска управа за привредне ресурсе, образује се за:

Стручне, управно-правне, управно - надзорне, нормативно-правне, материјално - финансије, административно-техничке и друге послове града у области:

а) утврђивања обима и структуре робних резерви града,

б) обезбеђења, унапређења, коришћења, заштите, развоја пољопривреде, пољопривредног земљишта, пашњака и ерозивних подручја, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде,

в) индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, привреде, приватизације, старање о развоју угоститељства, занатства, трговине и туризма, подстицања и развоја задругарства,

г) израде краткорочних и дугорочних планова привредног развоја,

д) стварања стимулативног амбијента за привлачење домаћих и страних инвеститора кроз различите видове подстицајних мера,

ђ) обезбеђења кредитних линија за финансирање инвестиционих програма у области отварања нових и даљег развоја постојећих привредних субјеката

е) сарадње и координације на изради, управљању и реализацији пројеката са партнерским односима из владиног и невладиног сектора,

ж) субвенције јавним предузећима над чијим радом врши надзор, финансијског планирања, контроле и срањњења завршних рачуна, консолидације извештаја и састављање консолидованог годишњег извештаја и индиректних корисника буџета Града који су у њеној надлежности и друге послове у складу са прописима о буџетском систему,

з) послова развоја система цивилне заштите на територији Града,

и) координирање и сарадња са представницима синдикалног организовања.

Управа за привредне ресурсе обавља и друге послове у области пољопривреде, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, шума и вода, биљног и животињског света, водопривреде, индустрије, занатства, приватног предузетништва, трговине, снабдевености тржишта, привредног развоја и туризма и др. који су поверени Граду, као и друге послове из надлежности Града у овој области."

Члан 6.

После члана 45. Одлуке додаје се нови члан 45а који гласи:

"Члан 45а

Начелник градске управе је дужан да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донесе акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градској

управи за коју је постављен, уз сагласност Градоначелника.

Начелник градске управе је дужан да у року од 15 дана, од дана ступања на снагу акта из става 1. овог члана, изврши постављена, односно распоређивање запослених у складу са актом из става 1. овог члана.

Члан 7.

После члана 48. Одлуке додаје се нови члан 48а који гласи:

"Члан 48а

До доношења аката из члана 45а. ове одлуке, постављена лица и запослени у Градској управи за имовину, урбанизам и изградњу, Одељење за урбанизам и Одељење за изградњу, преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени, у Градској управи за урбанизам и изградњу, а постављена лица и запослени у Одељењу за имовину и имовинске послове преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени, у Градској управи за имовину.

Постављена и запослена лица – помоћник начелника за економско-финансијске послове, извршиоци за економско-финансијске послове, извршилац за рачуноводствене послове-аналитичар и технички секретари, преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени у Градској управи за урбанизам и изградњу.

Члан 8.

После члана 49. Одлуке додаје се нови члан 49а који гласи:

"Члан 49а

До доношења аката из члана 45а. ове одлуке, постављена лица и запослени у Градској управи за ванпривреду и привредне ресурсе-Одељење за образовање, спорт, културу и јавно информисање, Одељење за социјалну заштиту и здравство, Одељење за друштвену бригу о деци, Одељење за финансије, преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени, у Градској управи за ванпривреду, а постављена лица и запослени у Одељењу за привреду и Одељењу за пољопривреду преузимају се и настављају са радом на пословима на које су постављени, односно распоређени, у Градској управи за привредне ресурсе.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

БРОЈ: 020-32/06-I

У Крагујевцу 29.04.2006. године

ПРЕДСЕДНИК,

Проф. др. Добрица Миловановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 30. тачка 9 и члана 43. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02), члана 29. тачка 10 и члана 48. став 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" 3/04 и 2/06) члана 140. став 5. Пословника о раду Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" 2/05) и члана 8. став 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 13/04), на XXI седници одржаној дана 29.04.2006. године, донела је

О Д Л У К У

О

ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ЗА САРАДЊУ СА ВЛАДОМ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У ОБЛАСТИ СТРАТЕШКОГ ПЛАНИРАЊА И ИНВЕСТИЦИЈА

I Др Небојша Д. Здравковић, дипломирани машински инжењер бира се за члана Градског већа за сарадњу са Владом Републике Србије у области стратешког планирања и инвестиција, на период од 4 године.

II Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број:112-160/06-I

Датум:29.04.2006. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,

Проф. др Добрица Миловановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца на основу члана 30. тачка 9 и члана 43. став 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02), члана 29. тачка 10 и члана 48. став 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" 3/04 и 2/06) члана 140. став 5. Пословника о раду Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" 2/05) и члана 8. став 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 13/04) на XXI седници одржаној дана 29.04.2006. године, донела је

О Д Л У К У

О

ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ РАЗВОЈА СИСТЕМА СТАНДАРДИЗАЦИЈЕ У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

I мр Рајко Чукић, дипломирани машински инжењер и дипломирани економиста бира се за члана Градског већа за област развоја система стандардизације у локалној самоуправи, на период од 4 године.

II Ова одлука ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број:112-159/06-I

Датум:29.04.2006. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Добрица Миловановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 29. тачка 12. и 54. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) на XXI седници, одржаној дана 29.04.2006. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ, УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ

I Разрешава се Радмила Окиљевић, дипломирани правник, из Крагујевца дужности начелника Градске управе за имовину, урбанизам и изградњу.

II Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-152/06-I

Датум 29.04.2006.

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 11. и члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 29. тачка 12. и 54. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) на XXI седници, одржаној дана 29.04.2006. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ИМОВИНУ

I Поставља се Радмила Окиљевић, дипломирани правник, из Крагујевца за начелника Градске управе за имовину, на период од четири године.

II Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-154/06-I

Датум 29.04.2006.

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 29. тачка 12. и 54. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) на XXI седници, одржаној дана 29.04.2006. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ВАНПРИВРЕДУ И ПРИВРЕДНЕ РЕСУРСЕ

I Разрешава се Лела Макојевић, дипломирани правник, из Крагујевца дужности начелника Градске управе за ванпривреду и привредне ресурсе.

II Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-151/06-I

Датум 29.04.2006.

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 11. и члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 29. тачка 12. и 54. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) на XXI седници, одржаној дана 29.04.2006. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ВАНПРИВРЕДУ

I Поставља се Лела Макојевић, дипломирани правник, из Крагујевца за

начелника Градске управе за ванпривреду, на период од четири године.

II Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-155/06-I

Датум 29.04.2006.

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 11. и члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 29. тачка 12. и 54. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) на XXI седници, одржаној дана 29.04.2006. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕСУРСЕ

I Поставља се Зоран Кузмановић, дипломирани правник, из Крагујевца за начелника Градске управе за привредне ресурсе, на период од четири године.

II Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац

Скупштина града Крагујевца

Број: 112-156/06-I

Датум: 29.04.2006.

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК

Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 30. тачка 11. и члана 52. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 29. тачка 12. и 54. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца", бр. 3/02 и 2/06) на XXI седници, одржаној дана 29.04.2006. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ

I Поставља се Бојана Дивац, дипломирани архитекта, из Крагујевца за начелника Градске управе за урбанизам и изградњу, на период од четири године.

II Ово решење ће се објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

Град Крагујевац
Скупштина града Крагујевца
Број: 112-153/06-I
Датум: 29.04.2006.
Крагујевац

ПРЕДСЕДНИК,
Проф.др Добрица Миловановић,с.р.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА**, на основу члана 46. став 1. тачка 22. Статута града Крагујевца ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 3/02 и 2/06) и члана 2. Одлуке о располагању изграђеним становима ("Сл. лист града Крагујевца" бр. 2/06), донео је

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СТАНОВА ЈП "ГРАДСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА" КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о расподели станова ЈП "Градска стамбена агенција" Крагујевац, који је донео Управни одбор предузећа на седници одржаној 13.03.2006. године, бр. 254/3.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у Службеном листу града Крагујевца.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА КРАГУЈЕВЦА
Број: 360-193/06-III/16

У Крагујевцу, дана 31.03.2006. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Верољуб Стевановић, с.р.

Управни одбор ЈП «Градска стамбена агенција», Крагујевац на основу Одлуке градоначелника града Крагујевца број III-16-360-177/06 од 16.03.2006. године („Службени лист града Крагујевца“ број 02/06)

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СТАНОВА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин, поступак, услови, критеријуми и мерила за расподелу станова солидарности физичким лицима запосленим код правних лица и предузетника на територији града Крагујевца.

Члан 2.

Станови солидарности, у смислу овог Правилника, су станови изграђени из средстава буџета града намењених за стамбену изградњу, средстава од отплате кредита за расподељене станове солидарности, пореза на фонд зарада и других средстава намењених за решавање стамбених потреба запослених грађана Града Крагујевца

Члан 3.

Учесник конкурса може конкурисати за више станова, али може остварити право само на један стан.

2. НАЧИН И ПОСТУПАК РАСПОДЕЛЕ СТАНОВА**Члан 4.**

Станови солидарности расподељују се на основу конкурса.

Конкурс за расподелу станова расписује Управни одбор ЈП "Градска стамбена агенција", Крагујевац (у даљем тексту: Управни одбор).

Управни одбор за спровођење конкурса образује Конкурсну комисију (у даљем тексту: Комисија) чији се број и састав утврђује Одлуком о образовању комисије.

Управни одбор, је у обавези, да пре доношење Одлуке о расписивању конкурса, издвоји станове који су изграђени од средстава станова продатих путем откупа, а које Град расподељује у складу са Одлуком о стицању и давању станова у закуп («Сл. лист града Крагујевца», број 5/01 и 1/05).

2.1. Расписивање, објављивање и садржај конкурса за расподелу станова солидарности**Члан 5.**

Управни одбор доноси Одлуку о расписивању конкурса за расподелу станова солидарности, у складу са својом Одлуком о условима одобравања кредита.

Конкурс за расподелу станова солидарности (у даљем тексту: Конкурс), објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 6.

Конкурс садржи :

- Број, структуру, адресу, и тржишну вредност станова за које се Конкурс расписује;
- Условне за учешће на конкурс;
- Доказе које треба поднети уз пријаву;
- Упутство учесницима конкурса;
- Рок за подношење пријаве;

- Назив и адресу органа коме се пријава подноси;
- Начин обавештавања учесника о резултатима конкурса;
- Посебне напомене.

Члан 7.

Број, структура, адреса, и тржишна вредност станова садржи одређивање :

- редног броја стана у конкурс,
- структуре стана (гарсоњера, једноособан, једноипособан, двособан и сл.),
- квадратуре стана,
- спратности,
- адресе стана,
- степена опремљености стана,
- процењена тржишна вредност стана.

Редни број стана у конкурс одређује се полазећи од станова најмање структуре и квадратуре.

Члан 8.

Услови за учешће на конкурс су да је лице које се пријави :

- нема решену стамбену потребу,
- у радном односу на неодређено време,
- кредитно способно,
- запослено код правног лица или предузетника који имају седиште, односно пословне јединице на територији града Крагујевца.

Члан 9.

Докази којима уз пријаву, учесници конкурса потврђују испуњеност услова из члана 8. овог Правилника су:

- решење о имовном стању од пореске управе и оверену изјаву да није продао стан који је откупио по одредбама Закона о становању;
- оверена фотокопија свих попуњених страница радне књижице, као и потврду последњег послодавца о заснивању радног односа на неодређено време;
- потврда издата од послодавца или предузетника учеснику конкурса и члановима његовог породичног домаћинства да су кредитно способни;
- потврда о упису у регистар правног лица, односно предузетника, код надлежног органа, издата од послодавца или

предузетника учеснику конкурса (на прописаном обрасцу);

Члан 10.

Конкурс обавезно садржи упутство да је учесник конкурса обавезан да у пријави на Конкурс наведе редни број стана, односно станова за које конкурише.

Члан 11.

Рок за подношење пријаве не може бити краћи од 10 ни дужи од 30 дана од дана јавног оглашавања конкурса.

Члан 12.

Пријава на конкурс подноси се Комисији из члана 4. става 3. овог Правилника на оригиналним обрасцима, прописаним од стране Управног одбора.

Члан 13.

Конкурс мора да садржи посебну напомену чији се садржај дефинише у складу са чланом 3. овог Правилника.

Конкурс мора да садржи као посебне напомене и:

- обавештење учесницима конкурса да ће, уколико су конкурисали и били најповољнији понуђачи за већи број станова, бити накнадно позвани да изврше избор стана на коме желе да остваре право на расподелу,
- обавештење учесницима да се неблагоприятне и некомплетне понуде неће разматрати,
- обавештење учесницима о начину и условима кредитирања утврђеним Одлуком о условима одобравања кредита из става 1. члана 5. овог Правилника.

Члан 14.

Комисија је дужна да предлог ранг листе објави на огласној табли Јавног предузећа «Градска стамбена агенција», Крагујевац, а обавештење о предлогу ранг листе у средствима јавног информисања.

Управни одбор је дужан да коначну ранг листу и Одлуку о расподели станова објави на огласној табли ЈП «Градска стамбена агенција» Крагујевац, а обавештење о коначној ранг листи у средствима јавног информисања.

2.2. Мерила и критеријуми за утврђивање реда првенства

Члан 15.

Листа реда првенства (у даљем тексту: ранг листа) утврђује се према броју остварених бодова.

Првенство у расподели станова солидарности остварује се највећим бројем бодова на ранг листи.

Ако два или више учесника на Конкурсу имају на ранг листи исти број бодова, предност у расподели станова има учесник који има већи број бодова по једном од мерила и критеријума по редоследу утврђеним овим Правилником.

Ако два или више учесника на Конкурсу имају исти број бодова по свим мерилима и критеријумима, као и идентичне понуде, предност у расподели станова има учесник чија је пријава прва приспела.

Члан 16.

Висина учешћа одређује се у процентима у односу на процењену тржишну вредност стана и износи најмање 30 %.

Под процењеном тржишном вредношћу стана, у смислу овог Правилника, подразумева се тржишна вредност стана утврђена у месецу, који претходи месецу доношења Одлуке Управног одбора о расписивању конкурса.

Процењену тржишну вредност стана из става 2. овог члана, утврђује Комисија коју образује Градоначелник Града Крагујевца.

Рок отплате је период у коме се врши отплата преосталог новчаног износа процењене тржишне вредности стана.

Рок отплате преосталог новчаног износа процењене тржишне вредности стана не може бити дужи од 180 месеци.

Члан 17.

За утврђивање реда првенства одређују се следећа мерила и критеријуми:

1. значај радног места с обзиром на стручну спрему
2. радни стаж;
3. број чланова породичног домаћинства;
4. износ понуђеног учешћа;
5. рок отплате преосталог износа вредности стана.

Члан 18.

Значај радног места учесника конкурса вреднује се на следећи начин:

- висока стручна спрема 150 бодова,
- виша стручна спрема 110 бодова,
- средња стручна спрема 85 бодова,
- остала запослена лица 60 бодова.

Члан 19.

За сваку навршену годину радног стажа учеснику конкурса припада 1 бод.

Под радним стажом подразумева се време проведено у радном односу које се као такво уписује у радну књижицу.

Укупан број навршених година радног стажа се обрачунава са стањем на последњи дан пријаве на конкурс.

Члан 20.

Чланови породичног домаћинства бодују се на следећи начин:

- учесник конкурса 30 бодова
- брачни друг 30 бодова
- једно дете 30 бодова
- двоје деце 40 бодова
- троје и више деце 50 бодова

Члан 21.

Висина понуђеног учешћа бодује се 5 бодова за сваки понуђени проценат преко минималних 30 %.

Члан 22.

За рок отплате, утврђује се до 100 бодова и то:

1. од 1 до 18 месеци 100 бодова
2. од 19 до 36 месеци 90 бодова
3. од 37 до 48 месеци 80 бодова
4. од 49 до 72 месеца 70 бодова
5. од 73 до 90 месеци 60 бодова
6. од 91 до 108 месеци 50 бодова
7. од 109 до 126 месеци 40 бодова
8. од 127 до 144 месеца 30 бодова
9. од 145 до 162 месеца 20 бодова
10. од 163 до 174 месеца 10 бодова

2.3. Утврђивање реда првенства, органи и поступак одлучивања**Члан 23.**

Комисија врши пријем пријава у року који је утврђен огласом за расподелу станова, при чему посебно евидентира дан и час пријема пријаве.

Комисија је дужна да најдуже у року од 30 дана од дана истека рока за пријем пријава, спроведе обраду приспелих пријава и изврши бодовање по критеријумима и мерилима.

Члан 24.

Уколико, по обради приспелих пријава и извршеном бодовању Комисија утврди да је учесник, односно да су учесници конкурса најповољнији понуђачи за већи број станова, у року од 7 дана од дана извршеног бодовања позваће учесника, односно учеснике да изврше избор стана на коме желе да остваре право на расподелу.

Ако се позвани учесник, односно учесници не одазову или не изјасне у року утврђеном ставом 1. овог члана, сматраће се да су одустали од пријаве.

Право на расподелу станова који су, након извршеног избора на начин утврђен ставом 1. односно ставом 2. овог члана, преостали, оствариће први следећи најповољнији понуђач.

Члан 25.

На основу утврђеног броја бодова Комисија сачињава предлог ранг листе за расподелу станова и јавно је објављује.

Предлог ранг листе садржи утврђен редослед првенства учесника конкурса, почев од стана који је у конкурс означен редним бројем 1, па све до стана који је означен последњим редним бројем из конкурса.

На предлог ранг листе, учесник Конкурса може уложити приговор Управном одбору, у року од 8 дана од дана објављивања предлога ранг листе.

Члан 26.

Управни одбор, након провере навода у приговору и утврђеног чињеничног стања утврђује коначну ранг листу и јавно је објављује.

Против коначне ранг листе не може се остварити правна заштита.

Члан 27.

Управни одбор доноси Одлуку о расподели станова на основу коначне ранг листе у року од 15 дана од дана њене коначности.

Одлука Управног одбора ЈП "ГСА" из става 1. овог члана садржи:

- назив органа који је донео Одлуку и датум доношења,

- име лица које је остварило право на расподелу, са подацима о стану на којем је ово право остварио,

- услове из понуде на основу којих је остварило право на расподелу, а који ће бити елементи посебног Уговора закљученог између ЈП "Градска стамбена агенција", Крагујевац и учесника конкурса о регулисању међусобних права и обавеза на стану који је предмет расподеле,

-образложење Одлуке,

-поуку о правном леку и

-друга значајна питања.

Члан 28.

Против Одлуке Управног одбора о расподели станова може се поднети приговор Управном одбору, у року од 8 дана од дана објављивања Одлуке.

Након разматрања и провере навода у приговору, Управни одбор може потврдити или изменити своју одлуку.

Одлука Управног одбора донета по приговору је коначна и јавно се објављује.

Члан 29.

На основу коначне Одлуке Управног одбора, директор, уз сагласност Управног одбора, закључује са учесником конкурса Уговор о међусобним правима и обавезама (у даљем тексту: Уговор) на стану који је предмет расподеле, у року од 10 дана од дана јавног објављивања коначне Одлуке.

Члан 30.

Уговором се регулишу међусобна права и обавезе између ЈП «Градска стамбена агенција» и учесника конкурса у вези стана на коме је остварено право на расподелу.

Уговор садржи:

- назив уговорних страна које закључују уговор,
- идентификацију стана који је предмет уговора,

- дефинисање услова из конкурса под којима се уговор закључује,
- начин и рок уплате новчаног износа учешћа,
- начин, рок, почетак отплате и висину месечне отплатне рате преосталог новчаног износа процењене тржишне вредности стана који је предмет уговора,
- камату,
- утврђивање хипотеке на стану који је предмет уговора као начина обезбеђења исплате преосталог новчаног износа,
- услове, начин и правне последице раскида, односно престанка уговора,
- обавезу да је стан који је предмет Уговора искључиво намењен за решавање стамбене потребе и да се истим не може располагати по другом основу, односно за друге намене до коначне исплате,
- друге елементе од значаја за регулисање права и обавеза уговорних страна.

Уговор из става 1. овог члана оверава се код надлежног суда у Крагујевцу. Трошкове овере уговора сноси друга уговорна страна - учесник конкурса.

Члан 31.

Уколико учесник конкурса не закључи Уговор у складу са одредбама члана 29. овог Правилника :

- Управни одбор доноси Одлуку о расподели стана првом следећем најповољнијем понуђачу са коначне ранг листе који може остварити право на стан у складу са чланом 3. овог Правилника.

Ако на коначној ранг листи нема понуђача који би могли да остваре право на расподелу стана који је предмет уговора, Управни одбор доноси Одлуку о расписивању новог конкурса за расподелу стана солидарности за који није закључен уговор.

3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 32.**

Овај Правилник објавиће се по добијању сагласности од стране градоначелника Града Крагујевца, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли ЈП «ГСА».

Председник Управног одбора

Љиљана Марковић, дипл. правник, с.р.

По извршеном сравњивању са изворним текстом и у току примене, утврђено је да су у текстуалном и графичком делу Генералног плана Крагујевац 2015, објављеном у "Службеном листу града Крагујевца", бр.3/05, 9/05 настале штампарске и техничке грешке, па се даје

ИСПРАВКА

Генералног плана Крагујевац 2015.

У поглављу 1.2.4.2. Опис границе грађевинског реона (стр.10) иза последњег става треба да стоји :

"У границама грађевинског реона налазе се и катастарске парцеле 11826, 11827/1, 11827/2, 11827/3, 11827/5, 11830, 11831, 11832, 11833 КО Крагујевац 1 и катастарска парцела 4209 КО Крагујевац 1 "

У оквиру поглавља 2.1.2.3. Услуге и систем центара-Развој центара у просторним целинама-Линијски центар (стр.99) уместо реченице : " То су улице: Кнеза Михајила, Крагујевачког октобра, Змај Јовина, Карађорђево, Војводе Мишића,..." треба да гласи :

"То су улице: Кнеза Михајила, Крагујевачког октобра, Змај Јовина, Карађорђево, Војводе Путника,..."

У оквиру поглавља 4.1.Општа правила за спровођење Генералног плана-III /Директно на основу правила уређења (поглавље 2.1.) и Правила грађења (стр.117) иза претпоследње реченице уместо наведеног : "Ове зоне дефинисане су у графичком прилогу - карта спровођења Генералног плана " треба да стоји :

"У зонама у којима се спровођење врши на основу постојећих или нових урбанистичких планова, могуће је и директно спровођење на основу Генералног плана, уколико је позната регулација улица и јавних површина.

На графичком прилогу –карта спровођења Генералног плана приказане су целине и зоне у којима је спровођење могуће директно, на основу правила грађења Генералног плана, као и зоне у којима ће реализација да се врши на основу постојеће или нове урбанистичке документације. Графички приказ постојеће важеће документације, дат је на основу Одлука о одређивању делова планова који нису у супротности са Законом о планирању и

изградњи ("Службени лист града Крагујевца" бр.4/03 и 5/03) ".

Графика (прилог : карта НАМЕНЕ ПОВРШИНА са евидентираним исправкама и исправљена карта НАМЕНЕ ПОВРШИНА)

1. Ердоглија-блок између улица : Обилићеве, Таковске, Дрварске и Лазе Маринковића –Б.1.1. (уместо Б.2.1.)
2. Даничићева и Булевар Краљице Марије –А.2.2. (уместо А.2.3.), угао Даничићеве и Гаврила Принципа А.1.3. (уместо А.1.1.)
3. Спасеније Цане Бабовић –пословање (уместо наведене намене- сквер и комуналне делатности)
4. Палилуле – простор између железничке пруге и улица : Кнез Михајлове, Томе Вучића и петље " Звезда " –Б.1.1. (уместо Б.1.2.)
5. Палилуле – простор између Булевара Краљице Марије, улице Кнез Михајлове и петље " Звезда "- Б.1.1. (уместо Б.1.2.)
6. Бресница III – око планираног локалног центра – Б.2.2.(уместо Б.2.3.)
7. Бресница III – 2. део и Илићево – корекција границе грађевинског реона
8. Зона комуналних делатности између железничке пруге и зоне складишта, представља део радне зоне 2-3.фаза
9. Ердоглија (ул. Скојевска) – зона становања Б.1.1. (уместо Б.1.2.)
10. Ердоглија – улица Словачких побуњеника ка спомен парку и око обданишта – зона становања Б.1.1. (уместо Б.1.2.)

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА ИМОВИНУ,
УРБАНИЗАМ И ИЗГРАДЊУ ГРАДА
КРАГУЈЕВЦА**

Одељење за урбанизам и изградњу

САДРЖАЈ

- Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Крагујевца Деси Петровић	1	- Одлука о образовању Савета за праћење примене Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе	17
- Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Крагујевца Јелени Потрић	1	- Одлука о изменама и допунама одлуке о Градским управама	24
- Одлука о додели звања Почасни грађанин града Крагујевца др Петеру Герлингхофу	2	- Одлука о избору члана Градског већа за сарадњу са Владом Републике Србије у области стратешког планирања и инвестиција др Небојше Здравковића	27
- Одлука о додели звања Заслужни грађанин града Крагујевца проф. др Ивану Гутману	2	- Одлука о избору члана Градског већа за област развоја система стандардизације у локалној самоуправи мр Рајка Чукић	28
- Одлука о додели годишње награде града Крагујевца – Ђурђевданске награде Драгану Јаковљевићу	2	- Решење о разрешењу начелника Градске управе за имовину, урбанизам и изградњу Радмиле Окиљевић	28
- Одлука о додели годишње награде града Крагујевца - Ђурђевданске награде Филолошко уметничком факултету Универзитета у Крагујевцу ..	3	- Решење о постављању начелника Градске управе за имовину Радмиле Окиљевић	28
- Одлука о додели годишње награде града Крагујевца - Ђурђевданске награде Ђачком парламенту Прве крагујевачке гимназије	3	- Решење о разрешењу начелника Градске управе за ванпривреду и привредне ресурсе Леле Макојевић	29
- Одлука о додели годишње награде града Крагујевца - Ђурђевданске награде проф. др Славици Ђукић – Дејановић и проф. др Слободану Јанковићу	4	- Решење о постављању начелника Градске управе за ванпривреду и привредне ресурсе Леле Макојевић	29
- Одлука о накнадама одборницима Скупштине града Крагујевца	4	- Решење о постављању начелника Градске управе за привредне ресурсе Зорана Кузмановића	29
- Одлука о утврђивању предлога Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине града Крагујевца	5	- Решење о постављању начелника Градске управе за урбанизам и изградњу Бојане Дивац	30
- Предлог Пословника о изменама и допунама Пословника о раду Скупштине града Крагујевца	5	- Одлука о давању сагласности на Правилник о расподели станова ЈП "Градска стамбена агенција" Крагујевац са Правилником о расподели станова	30
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о Градском већу	17	- Исправка Генералног плана Крагујевац 2015.	35