



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 66-97/20-V
Датум: 29. октобар 2020. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Службени гласник Републике Србије", број 10/16) члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15 – пречишћен текст и 12/19) на седници одржаној дана 29. октобра 2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) прописују се критеријуми и начин одобравања програма, којим се остварује општи интерес у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма и начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Крагујевца (у даљем тексту: Град), у складу са Законом (у даљем тексту : општи интерес) су:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
- 5) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 7) делатност организација у области спорта чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- 8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;

- 9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;
- 10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
- 12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;
- 14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;
- 15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;
- 16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Члан 3.

Општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника, остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма из средстава буџета Града и то:

- 1) за тачке 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) за тачке 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

Буџетом Града за одређену буџетску годину планирају се средства за остваривање општег интереса у области спорта, уз поштовање приоритета прописаних овим Правилником.

Члан 4.

Под територијалним спортским савезом у складу са Законом и одредбама овог Правилника подразумева се Спортски савез Крагујевца, који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије, у складу са Законом, а на основу решења надлежног министарства може привремено да остварује надлежност Спортског савеза Крагујевца, у случају да он не функционише у складу са Законом.

Члан 5.

Једној организацији у области спорта, у складу са законом, не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета Града, предвиђених за финансирање програма из области спорта.

Члан 6.

Годишњи програм организације у област спорта извршава се према следећој динамици:

1. фебруара – Градско веће упућује Јавни отворени позив за подношење предлога посебних програма, као и Јавно обавештење за подношење предлога годишњих програма за наредну буџетску годину;

15. фебруар - Градоначелник образује Комисију за оцену годишњих и посебних програма организација / удружења у области спорта за финансирање /суфинансирање средствима из буџета Града за одређену годину;

20. мај – носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Спортском савезу Крагујевца;

1. јун - предлагач, односно носиоци програма доставља/ју своје предлоге годишњих програма Градском већу преко градске управе надлежне за област спорта (у даљем тексту : надлежна градска управа);

1. септембар - Комисија утврђује прелиминарну листу вредновања и рангирања са предлогом новчаних средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта;

20. децембар – Комисија утврђује коначну листу вредновања и рангирања и предлог акта о финансирању/суфинансирању годишњих програма спортских организација/ удружења којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца за одређену буџетску годину;

25. децембар - Градско веће доноси акт о финансирању/суфинансирању годишњих програма спортских организација/ удружења којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца за одређену буџетску годину и јавно га објављује (у “ Службеном листу града Крагујевца, на званичној интернет страници града Крагујевца и сл).

30. децембар – Град Крагујевац закључује уговоре о финансирању/суфинансирању годишњих програма спортских организација/ удружења којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца за одређену буџетску годину.

Посебни програм извршава се по Јавном отвореном позиву који се упућује и траје у току једне целе буџетске године.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Годишњи /посебни програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

2.1. Предлагач програма

Члан 8.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе :

- 1) Спортски савез града Крагујевца - предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација/удружења у области спорта са седиштем на територији Града (преко Спортског савеза града Крагујевца) из члана 2. тачка 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) овог Правилника, у складу са динамиком утврђеном чланом 6. овог Правилника.
- 2) Спортски савез града Крагујевца и друге организације/удружења у области спорта са седиштем на територији Града - предлог посебног програма из члана 2. тачка 4), 9), 11) и 15) овог Правилника, у складу са динамиком утврђеном чланом 6. овог Правилника.

Предлози годишњих/ посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. овог Правилника.

Потребе грађана из члана 2. тачка 1), 2) и 6) овог Правилника, имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у Граду, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 2. тачка 1), 2) и 6) овог Правилника.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање општег интереса не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета Републике Србије.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину активности потребне за остваривање надлежности утврђених Законом и овим Правилником.

У случају да надлежно министарство, поступајући по обавештењу Града, не донесе решење из члана 4. став 2. овог Правилника (у оквиру рока из члана 6. тачка 1. овог Правилника), предлоге годишњих програма подносе непосредно организације у области спорта са седиштем на територији Града.

Предлог програма организовања међународне спортске приредбе од значаја за Град подноси учесник у систему спорта који има сагласност за кандидовање/ организовање те приредбе, обезбеђену у складу са Законом.

Предлог годишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 2. тачка 10) овог Правилника, може се у складу са чланом 7. тачка 1. овог Правилника, поднети само од стране организације у области спорта чији је спортиста члан.

Предшколске установе и школе, у складу са законом, имају статус организација у области спорта када се ради о програмима везаним за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и обављање стручног рада у спорту.

Предлог свог годишњег програма (пројекта) изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник, односно корисник земљишта/спортског објекта уз сагласност власника.

Акредитоване високошколске установе и научноистраживачке установе имају статус организација у области спорта у односу на подношење и реализовање програма из члана 2. тачке 9) 11) 13) и 14) овог Правилника.

Носилац програма

Члан 9.

Носилац програма, у смислу овог Правилника, мора :

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није другачије одређено;
- 4) да буде члан националног гранског спортског савеза у својој спортској грани преко кога се остварује општи интерес;
- 5) да има седиште на територији града Крагујевца;
- 6) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 7) да је претходно обављао делатност најмање годину дана, уколико овим Правилником није другачије прописано;
- 8) да у складу са Законом, испуњава прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 9) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма који је финансиран/суфинансиран средствима буџета Града у претходној години;
- 10) да располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може :

- 1) да буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) да има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) да буде у последње две године правоснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 10.

Организације/удружења у области спорта (у даљем тексту : носиоци програма) могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама/удружењима у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоце програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 11, који је саставни део овог Правилника.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

Члан 11.

Носиоцу програма неће се одобрити програм, односно неће бити исплаћена средства ако је:

- 1) Био у конфликту интереса;
- 2) Намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) Покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Комисију из члана 26. овог Правилника или на градску управу надлежну за област спорта (у даљем тексту : надлежна градска управа), у току спровођења процедуре за доделу средстава.

Члан 12.

Постојање околности из члана 11. овог Правилника, утврђује Комисија за утврђивање конфликта интереса и неправилности у поступку предлагања, вредновања, рангирања и одлучивања о предлозима програма у области спорта, коју образује Градоначелник. Актом о образовању комисије одређује се састав, мандат, задаци, акта комисије, начин рада и поступања комисије по поднетим пријавама о наступању околности из члана 11. овог Правилника, као и друга питања од значаја за рад и функционисање комисије.

Уколико пријава о постојању околности из става 1. овог члана, буде поднета у току спровођења процедуре за доделу средстава, Комисија која спроводи процедуру за доделу средстава, одмах по пријему Обавештења о поднетој пријави, прекида започети поступак док надлежна комисија из става 2. овог члана не одлучи по пријави као претходном питању.

Уколико пријава о постојању околности из става 1. овог члана, буде поднета након доношења акта о додели средстава (предлог акта и акт о додели) а пре закључења уговора, надлежни орган ће одмах по пријему Обавештења о поднетој пријави застати са доношењем коначног акта, односно са закључењем Уговора, док надлежна комисија из става 2. овог члана не одлучи по пријави као претходном питању.

Уколико пријава о постојању околности из става 1. овог члана, буде поднета након закључења уговора о додели средстава, надлежни орган ће застати са исплатом додељених средстава док надлежна комисија из става 2. овог члана не одлучи по пријави као претходном питању.

2.2. Садржина и квалитет програма

Члан 13.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси остваривању општег интереса у области спорта из члана 2. овог Правилника;
- 2) да је у складу са Програмом развоја спорта у граду Крагујевцу ;
- 3) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном (отвореном) позиву, код посебних програма;
- 5) да се реализује на територији града Крагујевца, осим програма припреме и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 6) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у граду Крагујевцу;
- 7) да ће се реализовати у текућој години, изузев програма из члана 23. овог Правилника;
- 8) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализације програма;
- 9) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Члан 14.

Садржина и квалитет програма мора бити такав да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет већи од 10 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

2.3. Финансирање програма

Члан 15.

Програми се финансирају, у целости или делимично, у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета града Крагујевца постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Члан 16.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) Остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) Обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) Структурирани – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) Уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) Тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 17.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из :

а) **оправданих директних трошкова** и то:

- непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма,
- материјалних трошкова и
- административних трошкова реализације програма

б) **оправданих индиректних трошкова**, које чине додатни оправдани трошкови носиоца програма (који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова).

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града Крагујевца за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. тачка а) овог члана признају се :

- 1) За зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;
- 2) За хонораре лица која учествују у реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;
- 3) За трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и осталих трошкова у вези путовања) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневница, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и осталих трошкова у вези путовања) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целисти или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.)
- 4) За трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму **не могу** поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код годишњих програма из члана 2. став 1. тачка 5. Правилника, трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма могу се признати за следећа лица:

- 1) У спортским гранама у којима се такмиче индивидуално – по један тренер (селектор), лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортисте;
- 2) У спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер (селектор), помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Спортском савезу Крагујевца, за годишњи програм не може се одобрити више од 10% средстава од укупне суме средстава буџета Града планираних за финансирање програма у области спорта .

Члан 18.

Неоправдани трошкови су :

- дугови и покривање губитка или задужења;
- каматна задужења;
- ставке које се већ финансирају из неког другог програма;
- трошкови куповине земљишта или зграда и капитална улагања осим када је то неопходно за реализацију програма;

- трошкови губитка због промене курса валуте на финансијском тржишту;
- трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и сл.);
- куповина алкохолних пића, беалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана;
- паркинга у земљи;
- животно осигурање;
- казне;
- куповина поклона, осим пригодних поклона код организације спортских приредаба и такмичења;
- „разно“, „евентуално“, „остало“ (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма),
- као и други трошкови прописани законом, уредбом, актом надлежне градске управе којим се уређују врсте трошкова и начин и поступак контроле наменског трошења буџетских средстава и овим Правилником .

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 19.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног наменског рачуна, који ће користити искључиво за буџетска средства која добија од града Крагујевца, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ПРЕДЛОГ

Члан 20.

Предлози годишњих и посебних програма подnose се посебно, за сваког носиоца програма и за сваку од области општег интереса из члана 2. овог Правилника.

Предлог програма садржи податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области општег интереса из члана 2. Правилника, у којој се остварује програм;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући и навођење проблема које ће програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности, времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) начину на који ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врсти трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма.

Члан 21.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални услови/критеријуми:

- 1) да је предлог програма достављен благовремено, односно у року прописаном Обавештењем за достављање годишњих програма надлежном спортском савезу или Јавним отвореним позивом за достављање посебних програма;
- 2) да је предлог програма поднет на прописаном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је уз предлог програма достављена сва неопходна документација, односно прилози који су таксативно наведени у делу прописаног обрасца који се односи на прилоге који се подносе уз Апликациони формулар (" Део 3 Прилози уз предлог програма ");
- 4) пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, област општег интереса из члана 2. овог Правилника) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 5) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

Члан 22.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се : документација утврђена овим Правилником, односно друга документација којом се доказује испуњеност Законом и овим Правилником прописаних ближих критеријума за остваривање општег интереса у области спорта, као и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма, да не постоје препреке из члана 9. став 2. овог Правилника.

Образац предлога програма (Апликациони формулар) и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени, с тим што образац предлога програма (Апликациони формулар) мора да буде достављен у 3 (три) примерка и у електронској форми (CD, флеш и сл.).

Када предлог програма подноси Спортски савез Крагујевца обједињено, за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма, уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт диск или флеш меморија (CD, флеш), за сваки предложени годишњи /посебан програм, понаособ, мора бити достављена у једној запечаћеној коверти /пакету, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

Овлашћени предлагач годишњих /посебних програма, предлоге програма доставља Градском већу, преко надлежне градске управе, непосредно или путем поште.

Предња страна коверте са предлогом програма обавезно садржи следеће податке:

- 1) назнаку да се ради о годишњем, односно посебном програму којим се остварује општи интерес у области спорта;
- 2) назив програма;
- 3) напомену да се не отвара;
- 4) адреса примаоца (Градска управа за друштвене делатности и послове са грађанима – за Градско веће, Цара Лазара број 15 Крагујевац)

На полеђини коверте пишу се :

- 1) назив носиоца предлога програма;
- 2) адреса носиоца предлога програма;

Надлежна градска управа, по пријему програма исте заводи (на Градско веће) и обавештава Комисију из члана 26. овог Правилника, писаним путем о програмима који су пристигли и да ће приступити првој фази поступка у складу са подпоглављем 4.3.1. Административна (формална) провера, овог Правилника.

Образац за пријављивање предлога програма (Апликациони формулар) преузима се са званичне интернет странице града Крагујевца www.kragujevac.rs и објављује се истовремено са

Јавним отвореним позивом за подношење предлога посебних програма и Јавним обавештењем за подношење предлога годишњих програма.

Члан 23.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом:

- да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности,
- да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и
- да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину, у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

4. 1. Јавно обавештење и Јавни позив

Члан 24.

Град Крагујевац у одређеној буџетској години, одобрава и финансира/суфинансира годишње/посебне програме спортских организација/удружења/савеза и сл. на основу упућеног јавног обавештења (за годишње програме) односно на основу јавног отвореног позива (за посебне програме).

Јавно обавештење за подношење предлога годишњих програма за одређену буџетску годину упућује Градско веће у складу са чланом 6. овог Правилника.

Предлози годишњих програма достављају се Спортском савезу Крагујевца, на основу Јавног обавештења у року прописаном чланом 6. овог Правилника.

Обавештењем из става 2. овог члана позивају се све спортске организације /удружења/савези и сл. са територије града Крагујевца да доставе своје предлоге годишњих програма, одређује се рок за достављање, начин и поступак достављања, као и друга питања везана за подношење предлога годишњих програма.

Обавештење из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Крагујевца.

Јавни отворени позив за подношење предлога посебних програма, упућује Градско веће најкасније до 1. фебруара текуће године за текућу буџетску годину.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном Јавним отвореним позивом, у току одређене буџетске године.

У Јавном отвореном позиву наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства; рок до кога морају бити поднети предлози програма; датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима; место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива, као и други елементи који се односе на спровођење јавног позива.

Број посебних програма који се могу поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;

2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;

3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);

4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 25.

Градско веће у складу са законом и овим Правилником, може изузетно, одобрити одређени програм којим се реализује општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника и на основу предлога програма, поднетог у току године:

- 1) у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање општег интереса у спорту, а подносе га носиоци програма из члана 8. овог Правилника и
- 2) када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром (нпр. спортска организација /удружење није било основано) односно у роковима прописаним Јавним обавештењем/јавним отвореним позивом, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

4.2. Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација / удружења у области спорта за финансирање /суфинансирање средствима из буџета Града за одређену годину

Члан 26.

За вредновање годишњих / посебних програма Градоначелник образује Комисију за оцену годишњих и посебних програма организација / удружења у области спорта за финансирање /суфинансирање средствима из буџета Града за одређену годину (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова и то : председника и четири члана, од којих су председник и 3 (три) члана представници Града и 1 (један) члан представник спортских организација /удружења, који се одређује на предлог спортских организација /удружења са територије града Крагујевца, који може бити поднет уз предлог програма или самостално или се доставља по писаном позиву надлежних органа Града.

Кандидат за председника Комисије одређује се из реда носиоца функција у органима Града, који су задужени, односно у чијој надлежности је област спорта.

Комисија на основу Закона и овог Правилника, врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога програма.

Актом о образовању Комисије утврђује се састав Комисије, задаци Комисије, лице за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије, начин и поступак рада Комисије, као и друга питања значајна за рад и функционисање Комисије.

О раду Комисије води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

4. 3. Поступак утврђивања испуњености формалних услова и оцена и вредновање предлога програма

Члан 27.

Поступак избора и одобравања програма чији су предлози поднети у прописаном року врши се у три фазе и то :

- утврђивање испуњености формалних услова (Административна провера);
- вредновање и оцена квалитета предлога програма у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања (оцене) квалитета годишњег/посебног програма организације /удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца (Образац 5);
- доношење акта Градског већа, односно одлучивање о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма организација у области спорта из буџета Града за одређену годину.

4.3.1. Административна (формална) провера

Члан 28.

У првој фази врши се административна, односно формална провера, овим Правилником прописаних услова (у даљем тексту: административна провера) и то:

- да ли је предлог благовремен, односно да ли је поднет у року прописаном јавним обавештењем/односно јавним позивом (под благовремено поднетим предлогом

програма подразумева се сваки предлог који је поднет у року утврђеном обавештењем/позивом за предају предлога програма. У погледу предлога програма предатих путем поште биће меродаван датум предаје пошти),

- да ли носилац програма испуњава услове из члана 9. овог Правилника (за носиоце програма из члана 8. став 9. и 11. овог Правилника, услове с обзиром на њихову специфичност),
- да ли је предлог поднет на прописаном/ним обрасцу/има, у потребном броју примерака (три, односно један штампана-и примерак-ка обавезне документације, и један електронски на ЦД-у или УСБ-у);
- да ли предлог програма испуњава услове из члана 13. овог Правилника, односно да ли је потпун, односно да ли садржи сву прописану документацију .

Поступак административне провере за Комисију спроводи надлежна градска управа у сарадњи са лицем одређеним за обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије и доставља извештај о утврђеном чињеничном стању, са предлогом за поступање.

У случају када је предлог програма благовремено поднет, али није поднет неки од докумената или није поднет у довољном броју примерака надлежна градска управа, која врши административну проверу, упућује носиоцу програма писано обавештење за допуну документације и одређује рок не дужи од 3 (три) дана за допуну.

Обавештење из става 3. овог члана, доставља се носиоцу програма електронским путем.

Уколико носилац програма не поступи у складу са обавештењем из става 3. овог члана сматраће се да је поднео непотпун предлог програма.

У случају непотпуних, неблаговремених предлога програма, као и предлога програма који нису у складу са овим Правилником, предложиће се Комисији да не буду разматрани, односно да их Комисија посебним актом са образложењем одбаци због неиспуњавања формалних услова.

Предлог/зи програма за које Комисија донесе акт из става 6. овог члана неће бити предмет/и вредновања и оцене од стране Комисије, односно не прелазе у другу фазу поступка.

Непотпуну /неблаговремени предлози програма не враћају се подносиоцу предлога програма.

4.3.2. Вредновање и оцена квалитета предлога програма у складу са утврђеним критеријумима

Члан 29.

У другој фази поступка, који спроводи Комисија, врши се вредновање и оцена квалитета програма и финансијска евалуација.

Комисија има право и могућност да за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или интервенцијама тражи додатно објашњење (интервенцију) од предлагача, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да прибави стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

Процена квалитета програма укључујући и предложени буџет, биће извршена у складу са критеријумима утврђеним у Табели вредновања (оцене) квалитета годишњег /посебног програма организације /удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца (Образац 5) која је саставни део овог Правилника.

Постоје две врсте критеријума за евалуацију:

1. критеријуми за селекцију и
2. критеријуми за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета носиоца програма, за дугорочно остваривање општег интереса у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за доделу средстава обухватају оне елементе утврђене овим правилником који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које обезбеђују максималне опште ефекте реализације програма.

Предлог да се програм не прихвати доноси се већ у другој фази уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса у складу са чланом 31. став 3. и 4. и чланом 31. став 12. овог Правилника.

Члан 30.

Процена квалитета годишњих/ посебних програма врши се према критеријумима из Табеле вредновања (оцене) квалитета годишњег /посебног програма организације /удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца (Образац 5) – у даљем тексту : Табела вредновања, који је саставни део овог Правилника.

Критеријуми за вредновање и оцену предлога програма, подељени су на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 до 5 и то :

- 1 – веома лоше,
- 2 – лоше ,
- 3 – одговарајуће,
- 4 – добро,
- 5 – веома добро

Критеријуми вредновања (евалуације, оцене) квалитета програма обухватају :

1) Секција 1 – Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма, са подсекцијама.

- 1.1. да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма;
- 1.2. да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма – имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом ;
- 1.3. да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете – укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма;
- 1.4. да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања;

2) Секција 2 – Релевантност (значај програма), са подсекцијама.

- 2.1. конзистентност програма – у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Крагујевцу;
- 2.2. колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм,
- 2.3. да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене;
- 2.4. да ли програм поседује додатне квалитете (оригиналност, инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у област спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата и омасовљење женских спортских организација).

3) Секција 3 – Методологија, са подсекцијама.

- 3.1. да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима;
- 3.2. колико је компактан целокупан план програма;

- 3.3. да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени;
- 3.4. да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено;
- 3.5. да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив;
- 3.6. да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати.

4) Секција 4 – Одрживост програма са подсекцијама:

- 4.1. да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Крагујевцу;
- 4.2. да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава;
- 4.3. да ли су очекивани резултати програма одрживи.

5) Секција 5 – Буџет и рационалност трошкова са подсекцијама.

- 5.1. да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући;
- 5.2. да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма;
- 5.3. да ли су јасно планирани/раздвојени директни и индиректни трошкови.

Члан 31.

Вредновање и оцена квалитета сваког појединачног програма врши се у две фазе од којих је прва фаза елиминаторна.

У *првој фази* врши се вредновање Секције 1. и 2. (са подсекцијама) из члана 30. овог Правилника, на тај начин што сваки члан Комисије понаособ, оцењује програм према Табели вредновања, уписујући у колону код сваке подсекције број бодова за ту подсекцију, а потом се сабирају сви бодови из подсекција и добија збир бодова за сваку секцију, с тим што укупан број бодова по Секцији коју је остварио одређени програм представља, просечан број бодова свих чланова Комисије за ту Секцију.

Ако је укупан збир у Секцији 1. нижи од оцене „одговарајуће“ (12 поена), предлог програма се искључује из даљег евалуационог процеса .

Ако је укупан збир у секцији 2 нижи од оцене „добар“ (15 поена), предлог програма се искључује из даљег евалуационог процеса.

Након вредновања (оцене) програма по критеријумима из Секције 1. и Секције 2. уколико наступе случајеви из става 3. и 4. овог Правилника, Комисија доноси акт којим се програм/и искључује из даљег евалуационог процеса и одбија за доделу средстава.

У *другој фази* вредновања и оцене квалитета програма Комисија наставља вредновање и оцену квалитета свих програма који су прошли прву фазу поступка, вреднујући их по критеријумима из Секције 3. 4. и 5., тако што сваки члан Комисије понаособ, оцењује програм уписујући у колону код сваке подсекције број бодова за ту подсекцију, а потом се сабирају сви бодови из подсекција и добија укупан збир бодова којим је вреднован програм од стране члана Комисије који је вршио евалуацију.

Након извршеног бодовања свих чланова Комисије утврђује се коначан број бодова који је остварио вредновани програм.

Коначан број бодова (коначна оцена) програма, добија се када се саберу све укупне оцене који је остварио један програм након вредновања сваког члана Комисије, па се добијени збир подели са бројем чланова Комисије.

По завршеном вредновању (оцени) свих програма који испуњавају услове за другу фазу поступка, коначан број бодова из става 8. овог члана, за сваки програм који је вреднован и оцењен уписује се у Збирну табелу вредновања (оцене) квалитета годишњих програма

организација/удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца (Образац број 6) .

Максималан број бодова (коначан број бодова) који може да оствари један предлог програма је 100.

Предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом избора програма за доделу средстава, односно за финансирање/суфинансирање програма у области спорта за одређену буџетску годину.

Комисија доноси посебан акт о предлозима програма из става 11. овог члана, који су остварили испод 50 бодова и који неће бити узети у разматрање за доделу средстава.

Члан 32.

На основу Збирне табеле из члана 31. овог Правилника Комисија утврђује Прелиминарну листу вредновања и рангирања годишњих програма са предлогом новчаних средстава за њихову реализацију (у даљем тексту : Прелиминарна листа) .

Прелиминарна листа се објављује на званичној интернет страници града Крагујевца и огласној табли органа Града, као и надлежне градске управе.

Истовремено са Прелиминарном листом се објављује акт Комисије о одбацивању програма из члана 28. овог Правилника, односно о одбијању за доделу средстава из члана 31. став 5. и 12. овог Правилника.

На Прелиминарну листу, носилац програма може да изјави приговор Комисији, у року од 8 дана од дана објављивања, а преко надлежне градске управе.

Приговор се може односити и на акта из става 3. овог члана.

Одлуку по приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Након решавања о поднетим приговорима односно након истека рока за приговоре, уколико исти нису поднети и доношења Одлуке о буџету Града за буџетску годину у којој ће се вршити финансирање/суфинансирање предложених програма Комисија најкасније до 20. децембра текуће године утврђује коначну Листу вредновања и рангирања и Предлог акта о расподели средстава, односно о финансирању/суфинансирању програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града за одређену годину, са предложеном висином средстава, који упућује Градском већу.

Коначна Листа вредновања и рангирања објављују се у/на : Службеном листу града Крагујевца, званичној интернет страници Града, огласној табли органа Града и надлежне градске управе.

4.3.3. Одлучивање о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма организација у области спорта из буџета Града за одређену годину

Члан 33.

У трећој фази поступка, Градско веће доноси акт о додели / расподели средстава за финансирање /суфинансирање програма организација /удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета Града за одређену годину.

Градско веће, најкасније до 25. децембра текуће године доноси акт из става 1. овог члана (за годишње програме).

Акт из става 1. овог члана, објављују се у/на: Службеном листу града Крагујевца, званичној интернет страници Града, огласној табли органа Града и надлежне градске управе, истовремено са коначном Листом вредновања и рангирања из члана 32. овог Правилника.

Акт из става 2. овог члана и коначна Листа вредновања и рангирања из члана 32. овог Правилника су коначни и против њих се не могу улагати жалбе, може се само водити управни спор, с тим што висина одобрених средстава не може да буде предмет управног спора.

Члан 34.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране града Крагујевца – Градског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање општег интереса у области спорта на територији Града, конзистентности програма с циљевима програма развоја спорта у граду Крагујевцу, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана и рангу такмичења

4.4. Уговор о финансирању/суфинансирању програма у области спорта средствима буџета града Крагујевца за одређену буџетску годину

Члан 35.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом, Град закључује Уговор о финансирању /суфинансирању програма у области спорта средствима буџета града Крагујевца за одређену буџетску годину.

Уколико је носилац одобреног програма реализовао програм и у претходној години услов за закључење уговора из става 1. овог члана је да је поднео извештаје у складу са чланом 40. овог Правилника.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом и овим Правилником.

Позив за закључење уговора из става 3. овог члана доставља се носиоцу одобреног програма електронским путем.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма достави надлежној градској управи допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани предлог програма) на одговарајућем обрасцу утврђеном овим правилником, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, носилац годишњег програма може у току године да поднесе захтев за измену и/или допуну одобреног годишњег програма, укључујући и буџет (финансијски план) програма, уколико објективне околности то захтевају, са описом разлога услед којих захтева измену и/или одобреног годишњег програма.

Под објективним околностима из става 5. овог члана, нарочито се подразумевају: новонастале околности које нису могле да буду планиране при предлагању годишњег програма, уопште или на одговарајући начин, а које утичу на квалитет реализације циљева и ефеката годишњег програма, повећање броја учесника у реализацији годишњег програма који су неопходни за успешну реализацију циљева и ефеката одобреног годишњег програма, обезбеђење неопходних услова за реализацију годишњег програма (смештај, закуп, превоз, медицинска заштита и др.) нужност додатног ангажовања партнерских организација на реализацији годишњег програма, време реализације годишњег програма и динамику реализације, обухват лица која су корисници ефеката годишњег програма, финансијски план програма по изворима и врстама трошкова и динамички план коришћења средстава, промена ранга такмичења, као и друге околности које су од значаја за успешно реализовање циљева и постизање планираних резултата одобреног годишњег програма.

Уз захтев из става 5. овог члана носилац годишњег програма обавезно подноси предлог ревидираног одобреног годишњег програма на одговарајућем прописаном обрасцу утврђеном овим правилником, за сваку од области општег интереса из члана 2. овог Правилника, за коју захтева измену и/или допуну одобреног годишњег програма.

О захтеву из става 5. овог члана спроводи се процедура и одлучује у складу са чланом 27. овог Правилника и свим одредбама које се односе на исти, уколико се захтева измена буџета програма која подразумева повећање одобрених средстава.

Уколико се захтев из става 5. овог члана одобри, Град са носиоцем годишњег програма закључује анекс уговора из става 1. овог члана.

Ако се носиоцу програма по захтеву из става 5. овог члана одобрена мања средства од средстава наведених у захтеву, носилац програма је обавезан да пре закључења анекса уговора

поступи у складу са ставом 4. овог члана, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења анекса уговора.

Члан 36.

Измене Трошковника, који је саставни део Уговора из члана 35. овог Правилника, могу се извршити без сагласности града Крагујевца ако се: не угрожава основни циљ програма и ако се средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошка, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, Носилац програма може да током реализације програма изврши измену Трошковника и да о томе обавести надлежну градску управу, приликом подношења периодичног извештаја о реализацији програма.

Измене Трошковника, ван случајева из става 1. овог члана носилац годишњег програма може да изврши само уколико пре промене, поднесе Комисији, а преко надлежне градске управе, ревидирани финансијски план програма и добије претходну сагласност Градског већа.

Члан 37.

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се носиоцу програма који реализује програм, у складу са уговором и одобреним квотама буџета града Крагујевца.

Носиоцу програма опредељују се новчана средства до одобрене висине (максимално), а што ће зависити од расположивих буџетских средстава и могућности реализације одобреног програма и уплаћују се на наменски рачун Носиоца програма отворен код Управе за трезор, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе.

Носилац програма је у обавези да без одлагања, а најкасније у року од 10 дана од дана сазнања о наступању околности услед којих није у могућности да реализује програм (делимично или у целости), достави писану информацију надлежној градској управи.

Уколико наступе околности из става 2. и 3. овог члана, носилац програма нема право потраживања средстава за део програма који се не може реализовати или за који нема буџетских средстава.

Уколико се Носиоцу програма изврши уплата средстава, по основу закљученог Уговора, а он не буде у могућности да реализује програм (делимично или у целости), биће у обавези да изврши повраћај исплаћених средстава на рачун извршења буџета Града (делимично или у целости).

Исплата одобрених средстава врши се по правилу у ратама, а на основу обједињеног Решења Градоначелника и појединачних захтева Носиоца програма, закључно са месецом децембром текуће године, односно године за коју се средства исплаћују.

Наредна рата, односно авансна уплата буџетских средстава неће се уплаћивати Носиоцу програма, уколико не достави извештаје о утрошку пренетих средстава са пратећом документацијом.

Појединачни захтев из става 6. овог члана, се подносе на обрасцу Захтева, чији изглед и садржину прописује надлежна Градска управа.

Члан 38.

Носилац програма се обавезује да пренета средства користи наменски у складу са одобреним Програмом и Трошковником (који је саставни део закљученог Уговора) за који су му опредељена средства и да сва плаћања по Уговору, врши искључиво са наменског рачуна.

Носилац програма је у обавези да средства која му буду пренета у складу са Уговором, а која не утроши до краја буџетске године, најкасније дана 31. децембра текуће године, врати на рачун извршења буџета Града (без обзира на висину неутрошених средстава).

5. Рад Комисије по предлозима посебних програма

Члан 39.

У погледу утврђивања испуњености формалних услова и оцене и вредновања предлога посебних програма примењују се одредбе члана 27 – 31 овог Правилника .

Комисија по правилу најкасније до 25. у месецу, спроводи поступак вредновања и оцене предлога посебних програма који су достављени Градском већу (преко надлежне градске управе) до 5. у месецу, у коме се врши вредновање и оцена и утврђује и објављује Прелиминарну листу вредновања и рангирања посебних програма чију је евалуацију вршила.

Прелиминарна листа вредновања и рангирања, као и акта из члана 28. овог Правилника, односно акта о одбијању за доделу средстава из члана 31. став 5. и 12. овог Правилника, објављују се на званичној интернет страници града Крагујевца.

Носилац програма може у року од 8 (осам) дана од дана објављивања Прелиминарне листе вредновања и рангирања, као и аката из става 3. овог члана, поднети приговор Комисији преко надлежне градске управе.

Комисија у року од 5 (пет) дана од истека рока за подношење приговора, одлучује о приговорима (уколико су поднети) и утврђује коначну Листу вредновања и рангирања са предлогом акта о расподели средстава, односно о финансирању/суфинансирању програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета града, са предложеном висином средстава, који упућује Градском већу.

Коначна Листа вредновања и рангирања из става 5. овог члана објављују се у/на : Службеном листу града Крагујевца, званичној интернет презентацији Града, огласној табли органа Града и надлежне градске управе, истовремено са актом Градског већа о расподели средстава, односно о финансирању/суфинансирању програма организација/удружења којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета Града.

По доношењу акта Градског већа из става 6. овог члана, са носиоцем посебног програма закључује се Уговор о финансирању/суфинансирању програма у области спорта средствима буџета града Крагујевца за одређену буџетску годину у свему у складу са одредбама члана 35. 36. 37. и 38. овог Правилника.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 40.

Носиоци одобрених програма обавезни су да надлежној градској управи, на њен захтев, као и у року који је предвиђен овим Правилником и закљученим уговором, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета Града.

Носилац програма је у обавези да надлежној градској управи достави :

- извештај о наменском трошењу средстава након уплате сваке појединачне рате (у року од 10 дана од утрошка средстава);
- периодични извештај и
- завршни (годишњи) извештај о реализацији програма.

Извештај о наменском трошењу средстава након уплате сваке појединачне рате, подноси се надлежној градској управи у року од 10 (десет) дана од утрошка средстава.

Периодични извештај се подноси надлежној градској управи у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма , на Обрасцу 9 који је саставни део овог Правилника.

Надлежна градска управа, може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.)

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе извештаје из става 2. алинеја 1. и 2. овог члана.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави надлежној градској управи завршни (годишњи) извештај о реализацији програма са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

Извештај о реализацији годишњег програма (завршни/годишњи извештај) садржи наративни и финансијски део (Образац број 7 и 8).

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врши и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Члан 41.

Град може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештаје из члана 40. овог Правилника у прописаним роковима.

Надлежна градска управа разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаним обрасцима.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај мора да упућује на ставку (део) извештаја на који се односи, односно документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма.

Документација која се подноси уз периодични или завршни извештај а односи се на утрошак средстава подноси се у целости, нумерички се означава и у прилогу се ређа узлазним редоследом.

Члан 42.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања годишњег (завршног) извештаја о реализацији одобреног програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава .

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета града Крагујевца.

Члан 43.

Подношењем завршног (годишњег) извештаја сматра се да је носилац годишњег програма, извршио своје обавезе по основу извештавања из члана 40. овог Правилника.

Након разматрања извештаја и извршене контроле наменског трошења средстава, надлежна градска управа, доноси Извештај о реализацији одобрених годишњих/посебних програма и наменском утрошку средстава , који се доставља Градском већу на усвајање.

Надлежна градска управа Извештај из става 2. овог члана, доноси најкасније до 01. марта текуће године о финансираним /суфинансираним програмима из претходне буџетске године.

Градско веће акт о усвајању/неусвајању/делимичном усвајању Извештаја из става 2. овог члана, доноси најкасније у року од 15 дана од дана достављања од стране надлежне градске управе.

Уколико је са носиоцем програма закључен уговор о финансирању/суфинансирању програма, односно уколико је започела реализација истог, а Извештајем из става 2. овог члана (на који је сагласност дало Градско веће) буде утврђено да Носилац програма није реализовао програм за претходну годину, сагласно Уговору, или да није поднео завршни (годишњи) извештај о реализацији програма одобреног у претходној години, Град ће једнострано раскинути уговор са Носиоцем програма, односно обуставиће се финансирање програма у текућој години и Носилац програма биће у обавези да изврши повраћај средстава (по програму одобреном у претходној, односно текућој години). У случају да се Извештајем из става 2. овог члана (на који је сагласност дало Градско веће), утврди, да носилац програма није наменски утрошио део средстава по предходно одобреном програму, биће у обавези да иста врати у складу са чланом 46. став 2. овог Правилника, а уколико је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства поступаће се у складу са чланом 46. став 7. Правилника.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 44.

Надлежна градска управа по достављању Извештаја из члана 40. овог Правилника врши контролу реализације програма и наменски утрошених (пренетих) средстава у смислу анализе реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да утврди : да ли су оправдана средства реализована у складу са наменом и циљевима програма и условима прописаним овим правилником и закљученим Уговором; да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у

односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост.

Контрола наменски утрошених средстава вршиће се у складу са актом који доноси надлежна градска управа и којим се регулишу начин и поступак контроле утрошка средстава по одобреним програмима у области спорта.

Члан 45.

Носилац програма је у обавези да води све потребне евиденције које омогућавају надлежним органима Града спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма 10 (десет година) од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима Града омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући надлежним органима Града/ овлашћеним лицима увид у податке које воде трећа лица (овлашћени књиговођа) а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Надлежна градска управа може и након завршетка анализе реализације програма и постизања планираних ефеката из става 1. овог члана предузети додатну контролу реализације одобреног и реализованог програма, укључујући и ангажовање одговарајућих стручњака и организација за спољну евалуацију финансијског пословања носилаца програма.

Члан 46.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета Града.

Средства добијена из буџета Града за реализовање програма којима се остварује општи интерес у области спорта из члана 2. овог Правилника, морају се вратити, у целини или делимично, Граду, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима :

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
- 2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице;
- 6) престане да испуњава услове који су на основу овог закона потребни за добијање средстава;
- 7) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера.

Постојање околности из става 2. овог члана утврђује Комисија из члана 26. овог Правилника, на предлог надлежне градске управе која врши контролу наменског утрошка средстава и реализацију програма, као и надлежне буџетске инспекције, односно ревизије .

Град ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 2. тач. 4) и 6) овог члана или у случају када је програм извршен са закашњењем, ако су реализованим активностима постигнути битни ефекти програма, односно пројекта.

Град ће захтевати повраћај дела датих средстава у случају из става 2. тачка 3) овог члана уколико су средства само делимично ненаменски утрошена, а то није битно утицало на постизање битних ефеката програма.

Град по завршетку одобреног програма, врши, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и, у случају да оцени да планирани ефекти нису постигнути у битном делу пропустом носиоца програма, затражиће од носиоца програма да одржи скупштину у року од 60 дана ради утврђења одговорности лица која су реализовала програм и лица која су учествовала у доношењу одлука које су довеле до непостизања планираних ефеката програма.

Носилац програма из ст. 2. и 6. овог члана не може добијати средства из буџета Града за реализацију својих програма 2 (две) године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређује јавне набавке.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Члан 47.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Града, као у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града Крагујевца;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог Правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) не достави потребне информације надлежним органима Града, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију програма;
- 7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Члан 48.

Град ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање општег интереса у спорту.

VII. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Члан 49.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 9. и 13. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са законом;
- 4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на ширем подручју града Крагујевца, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника, као и развијеност Града;

- 5) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
 - 6) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
 - 7) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
 - 8) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
 - 9) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
 - 10) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
 - 11) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
 - 12) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.
- Предлог програма / пројекта се подноси на Обрасцу 2 који је саставни део овог Правилника.

Члан 50.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта / спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Члан 51.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.

Члан 52.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа-код фазне изградње; други докази).

Члан 53.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац програма, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуна изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

VIII. ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ САЛА И СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ДОДЕЛА ТЕРМИНА ЗА ТРЕНИРАЊЕ УЧЕСНИЦИМА У СИСТЕМУ СПОРТА

Члан 54.

Град се стара о рационалном и наменском коришћењу спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник Град и спортских објеката у својини Града (у даљем тексту : јавни спортски објекти) кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

Јавни спортски објекти у смислу одредаба овог Правилника су спортски објекти у својини Града, чији је корисник Град, јавне школе (основне и средње) и други правни субјекти, као и спортски објекти у својини Републике Србије чији је корисник Град.

Јавни спортски објекти у смислу члана 1. овог Правилника су:

- школска спортска сала, школски спортски терен (школски спортски објекти), као и
- хале спортова, комплекси базена, бетонски спортски терени, земљани тениски терени, гимнастичке сале, куглане и остали спортски објекти

чији је власник или корисник Град, односно школе на територији града Крагујевца или други правни субјекти .

Јавни спортски објекти могу се користити за обављање спортских активности под условом да су уређени, обележени, опремљени и одржавани у стању које омогућава одговарајући ниво обављања спортских активности и осигурава безбедно коришћење.

Јавни спортски објекти морају бити доступни спортским организацијама/удружењима под једнаким условима.

Члан 55.

Школски спортски објекти могу се давати на коришћење другим лицима када су задовољене потребе наставних и ваннаставних спортских школских активности, у складу са годишњим програмом рада школе.

Школски одбор, односно други надлежни органи школе, у складу са годишњим плановима школа, доносе одлуку о слободним терминима за давање на коришћење физкултурних сала другим правним и физичким лицима.

Одлука из става 1. овог члана доставља се Комисији, преко надлежне градске управе.

Фискултурне сале могу користити спортске организације/удружења, сваког радног дана по завршетку наставних и ваннаставних активности, а најдуже до 23,00 сата.

Спортски објекти из става 3. алинеја 2. могу се давати на коришћење спортским организацијама /удружењима када су задовољене потребе корисника објекта (за обављање спортске/их активности због којих је објекат дат на коришћење правном лицу, укључујући и евентуалне термине за грађанство) , с тим што је надлежни орган корисника, обавезан да донесе одлуку о слободним терминима за давање на коришћење спортског објекта другим правним и физичким лицима.

Одлука из става 2. овог члана доставља се Комисији, преко надлежне градске управе.

Закуп термина се обрачунава по сату, осим за одигравање утакмица када се обрачунава по утакмици.

Корисник термина може да користи закупљени простор, само ако је измирио све финансијске обавезе по основу коришћења термина, које су доспеле на плаћање.

Члан 56.

Спортске организације / удружења по објављеном Јавном отвореном позиву достављају своје посебне програме који се односе на задовољавање општег интереса у области спорта из члана 2. тачка 15. овог Правилника.

Посебни програми који се односе на коришћење термина у школским спорским објектима подносе се Комисији до почетка школске године, односно најкасније до 1. августа текуће године за школску годину која почиње 1. септембра текуће године и траје до 31. августа наредне године.

Члан 57.

На посебан програм из члана 56. овог Правилника, сходно се примењују одредбе члана 9. и 13. овог Правилника које се односе на носиоца и садржину програма.

Предлог програма се подноси на Обрасцу 4, који је саставни део овог Правилника.

Члан 58.

У погледу одобравања посебног програма из члана 56. овог Правилника, примењују се одредбе које се односе на начин и поступак одлучивања о предлозима посебних програма, као и одредбе овог поглавља.

Комисија утврђује предлог акта којим се врши одобрење посебног програма, односно расподела термина (по посебном програму) и доставља га Градском већу.

Градско веће у складу са предлогом из става 2. овог члана, ако је у питању расподела термина школских спортских објеката, доноси акт најкасније до почетка школске године, а уколико се ради о другим спорским објектима, акт се доноси до почетка припрема (тренинга) за такмичарске сезоне у текућој години.

Након доношења акта из става 3. овог члана носилац програма са носиоцем права коришћења, односно носиоцем права својине над предметним простором, закључује уговор о регулисању међусобних права и обавеза.

Спортска организација/удружење обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спорским правилима и уговором о реализацији програма.

Члан 59.

Одредбе овог поглавља могу се сходно применити и уколико се посебни програм из члана 56. овог Правилника, односи на јавне спортске објекте из члана 54. став 3. овог Правилника чији је власник Република Србија, а корисник школе (јавне основне и средње) на територији града Крагујевца или други правни субјекти.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА

Члан 60.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

- 1) да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спорским правилима;
- 2) да је спортиста држављанин Републике Србије;
- 3) да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона о спорту;
- 4) да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
- 5) да се у текућој години бави спорским активностима у спорским организацијама у граду Крагујевцу;
- 6) да испуњава обавезе према националној спорској репрезентацији у коју је позван;
- 7) да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
- 8) да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
- 9) да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
- 10) да је његово понашање на спорским теренима и изван њих у складу са спорским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу акта Градског већа, а по предлогу Комисије.

Градско веће посебним актом утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова, и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Градског већа додељена стипендија за спортско усавршавање Град закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

X. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 61.

Годишње спортско признање Града може се доделити у виду повеље и новчане награде за:

- 1) освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
- 2) освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
- 3) дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у граду Крагујевцу и/или Републици

Србији.

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Градско веће утврђује висину новчане награде, као и изглед и садржину повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Годишње спортско признање Града додељује се на основу акта Градског већа на предлог Комисије.

Акт из става 5. овог члана може да се односи на једног или више добитника.

Акт из става 5. овог члана, доноси се најкасније до 20. децембра текуће године, за достигнућа из претходне године.

XI. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

Члан 62.

Годишњи програм из члана 2. тачка 8) овог Правилника, може се одобрити само организацији/удружењу у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим Правилником испуњава и услов да је одлуком Скупштине града Крагујевца утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за град Крагујевац.

Скупштина града на предлог Градског веће, одлуком утврђује организације/удружења у области спорта на територији града Крагујевца од посебног значаја за град Крагујевац.

Скупштина града одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 2. тачка 8) овог Правилника, у зависности од тога:

- каква је унутрашња организованост организације,
- који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова,
- колики је број учлањених организација и спортиста,
- каква је спортска традиција и спортски резултати организације,
- у којој мери се унапређује стручни рад,
- у ком рангу такмичења организација учествује,

- број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства у надлежном националном спортском савезу,
- испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом,
- у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у граду Крагујевцу.

Иницијативу да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за град Крагујевац може дати свака организација у области спорта са територије Града, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 3. овог члана.

Иницијатива из става 4. овог члана доставља се Комисији, која у сарадњи са надлежном градском управом утврђује испуњеност услова из става 3. овог члана и припрема предлог акта из става 2. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Скупштина града води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Програма развоја спорта у граду Крагујевцу.

Скупштина града доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за град Крагујевац када организација престане да испуњава критеријуме из става 3. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

XI. ОБРАСЦИ

Члан 63.

Обрасци који су саставни део овог Правилника су :

- Образац 1- Предлог годишњег програма организације/удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца (Апликациони формулар)
- Образац 2 - Предлог годишњег програма организације/удружења којим се остварују потребе и интереси грађана у област спорта на територији града Крагујевца кроз изградњу, опремање и одржавање спортских објеката (Апликациони формулар)
- Образац 3 - Предлог годишњег програма организације/удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца кроз давање стипендија и новчаних награда (Апликациони формулар)
- Образац 4 - Предлог посебног програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца (Апликациони формулар)
- Образац 5 - Табела вредновања (оцене) квалитета годишњег/посебног програма организације /удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца
- Образац 6 - Збирну табелу вредновања (оцене) квалитета годишњих програма организација/удружења којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта на територији града Крагујевца
- Образац 7 - Завршни извештај о реализацији програма
- Образац 8 - Завршни извештај о реализацији програма изградње-опремања-одржавања спортског објекта
- Образац 9- Периодични извештај о реализацији програма
- Образац 10- Приказ испуњености формалних услова, оцена, вредновање и одобравање предлога програма
- Образац 11- Изјава о партнерству

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 64.

Поступак одобрења програма којим се остварује општи интерес у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама овог Правилника, с тим што је Спортски савез Крагујевца у обавези да најкасније до 6. новембра 2020 године, Градском већу преко надлежне градске управе, достави предлоге годишњих програма (свог и спортских организација/удружења) за финансирање у 2021. години.

Спортски савез Крагујевца, у складу са роком из става 1. овог члана, доставља Градском већу (преко надлежне градске управе) предлог свог годишњег програма, као и годишњих програма спортских организација и удружења који су му достављени по Јавном обавештењу Спортског Савеза Крагујевца (објављеног 21. маја 2020. године) до 30. октобра 2020. године.

Комисија је у обавези да најкасније до 01. децембра 2020. године, утврди и јавно објави Прелиминарну листу вредновања и рангирања са актом из члана 28. овог Правилника, односно актима о одбијању за доделу средстава из члана 31. став 5. и 12. овог Правилника.

На прелиминарну Листу вредновања и рангирања и акта из става 4. Правилника, приговор се може поднети у року од 8 дана од дана објављивања.

Комисија је у обавези да по одлучивању о приговорима, односно по истеку рока за приговоре уколико исти нису поднети а најкасније до 20. децембра утврди коначну Листу вредновања и рангирања и Предлог акта о расподели средстава, односно о финансирању/суфинансирању програма организација/удружења у којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта средствима буџета Града за одређену годину, са предложеном висином средстава.

Градско веће, најкасније до 25. децембра текуће године доноси акта о расподели средстава, односно о финансирању /суфинансирању програма организација/удружења у области спорта средствима буџета Града за наредну годину, на основу кога ће Град најкасније до 30. децембра 2020. године закључити уговоре о финансирању/суфинансирању програма организација /удружења у области спорта средствима буџета Града за 2021.годину.

Члан 65.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о одобравању и финансирању програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крагујевцу ("Службени лист града Крагујевца", број 4/17).

Члан 66.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

Образложење

Правни основ за доношење Правилника о одобравању и финансирању програма којим се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца (у даљем тексту : Правилник) садржан је у одредбама члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) којим је прописано да јединица локалне самоуправе уређује ближе услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава из буџета јединице локалне самоуправе, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе и начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма, као и одредбама члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/19), којим је прописано да Градско веће врши и друге послове, у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Разлог за доношење овог Правилника је реализација законских одредаба, потреба да се уреди начин остваривања општег интереса у области спорта на територији града Крагујевца, који се односи на услове, критеријуме и начин и поступак доделе средстава из буџета града Крагујевца за програме организација и удружења којима се задовољавају потребе и интереси

грађана у области спорта, праћење реализације одобрених програма, као и наменског трошења одобрених средстава.

Овај Правилник конципиран је у 13 поглавља, и то:

- I. Опште одредбе
- II. Критеријуми за одобравање програма и доделе средстава
- III. Предлог програма и документација која се уз предлог подноси
- IV. Начин одобравања програма и доделе средстава
- V. Извештај о реализацији програма
- VI. Контрола реализације одобрених програма
- VII. Критеријуми одобравања и контроле програма изградње, одржаваања и опремања спортских објеката
- VIII. Одобравање програма коришћења спортских сала и спортских објеката за спортске активности и додела термина за тренирање учесницима у систему спорта
- IX. Посебни критеријуми одобравања и финансирања програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста
- X. Посебни критеријуми одобравања и финансирања програма признања и награде за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.
- XI. Посебни критеријуми одобравања и финансирања годишњих програма организација у области спорта које су од посебног значаја за град Крагујевац
- XII. Обрасци
- XIII. Прелазне и завршне одредбе

У поглављу I. Правилника **Опште одредбе** дефинисан је предмет уређивања Правилника, наведене су потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету града Крагујевца, наведено је које потребе и интереси се остварују на годишњем нивоу, а које по јавном позиву, дефинисан је појам и надлежност територијалног спортског савеза, прецизиран је максималан удео за финансирање једне спортске организације у укупном износу средстава за финансирање програма у области спорта, одређени су рокови за извршавање годишњих програма организације у области спорта, као и рок за расписивање јавног позива за посебне програме у области спорта.

У поглављу II. **Критеријуми за одобравање програма и доделе средстава** дефинисани су критеријуми које морају да испуњавају програми којима се остварује општи интерес у области спорта, прецизирано је које организације могу бити предлагачи програма за поједине потребе и интересе у области спорта, наведени су услови које мора да испуњава носилац програма, односно услови због којих се не може за појавити као носилац програма, прописана је могућност подношења предлога у партнерству са другом организацијом, услови и начин подношења предлога програма, прописани су случајеви у којима носиоцу програма неће бити исплаћена средства, надлежност Комисије и поступак одлучивања о претходном питању, а које се тиче околности због којих носиоцу програма неће бити исплаћена средства, дефинисани су случајеви у којима носилац програма не може остварити право на доделу средстава за остваривање општег интереса у области спорта на територији града Крагујевца, прописани су критеријуми које предлог програма мора да испуњава, које квалитете мора да испуњава програм, као и спортисти и спортски стручњаци ангажовани на реализацији програма, уређено је финансирање програма, услови и начин финансирања, структура финансијског плана, дефинисани су поједине врсте трошкова и њихов однос, као и начин преноса буџетских средстава носиоцима програма.

У поглављу III. **Предлог програма и документација која се уз предлог подноси:** таксативно су набројани подаци које мора да садржи предлог програма, уређени су формални услови које предлог програма мора да испуњава како би био узет у разматрање, прописан је начин подношења предлога програма и документације, орган коме се документација подноси, место објављивања образаца за апликацију, изузеци у погледу одобравања програма, њиховог трајања и начина реализације.

У поглављу IV. **Начин одобравања програма и доделе средстава** уређен је начин одобравања програма и доделе средстава, прописан је начин остваривања права на доделу средстава из буџета Града путем Јавног обавештења и Јавног позива, садржај Јавног позива,

број посебних програма који се могу поднети по јавном позиву, прописано је овлашћење Градоначелника да образује Комисију за оцену годишњих и посебних програма организација / удружења у области спорта за финансирање /суфинансирање средствима из буџета Града за одређену годину, састав и надлежност Комисије, уређен је поступак избора и одобравања програма, фазе у поступку, услови који програм мора да испуњава у свакој од три фазе, наведени су критеријуми за селекцију и критеријуме за евалуацију програма и секције које критеријуми обухватају, поступање Комисије у складу са оствареним бодовима подносилаца предлога програма, утврђивање прелиминарне листе, могућност подношења приговора на прелиминарну листу, рок за подношење истог и доношење акта по приговору, утврђивање коначне листе вредновања и рангирања, рок за доношење акта Градског већа о расподели средстава, објављивање акта, коначност акта, уређује се процедура закључења Уговора о финансирању/суфинансирању програма у области спорта средствима буџета града Крагујевца за одређену буџетску годину, поступање у случају измене буџета носиоца програма, рад Комисије по предлозима посебних програма.

У поглављу V. **Извештај о реализацији програма** уређена је обавеза носиоца програма да надлежној управи поднесе извештај о реализацији програма, наведене су врсте извештаја, документација која се подноси уз извештај, рокови за подношење извештаја, поступање надлежних органа у случају када извештај није поднет, обавеза надлежне градске управе да сачини Извештај о реализацији програма и упућивање Градском већу на одлучивање, рокови у којима се исти усваја.

У поглављу VI. **Контрола реализације одобрених програма** уређена је обавеза контроле наменски утрошених средстава коју спроводи надлежна градска управа и наведени су циљеви ради којих се спроводи контрола, уређена је обавеза носиоца програма да чува документацију и рокови чувања исте, омогућавање увида органима Града у податке, могућност додатне контроле реализације одобреног и реализованог програма, уређена је обавеза носиоца програма да наменски троши одобрена средства и поступање органа града у случају ненаменског коришћења средстава, наведени су случајеви у којима се финансирање програма може обуставити, обавеза Града да објављује Извештаје везане за реализацију програма.

У поглављу VII. **Критеријуми одобравања и контроле програма изградње, одржавања и опремања спортских објеката** уређен је поступак одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, наведени су критеријуми који морају бити испуњени, овлашћена лица за подношење предлога за одобравање пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта, пратећа документација која се уз предлог пројекта подноси, набројане су врсте програма које се односе на изградњу, опремање и одржавање, рокови у којима се годишњи програм изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршавају, обавезе носиоца програма након одобрења програма.

У поглављу VIII. **Одобравање програма коришћења спортских сала и спортских објеката за спортске активности и додела термина за тренирање учесницима у систему спорта** уређено је коришћење јавних спортских објеката, дефинисано је које врсте спортских објеката спадају у јавне спортске објекте, начин и услови под којима се школски спортски објекти могу користити, уређен је начин подношења посебних програма за коришћење термина у школским спортским објектима, рокови у којима се предлог посебног програма подноси, и начин одлучивања Комисије, односно надлежних органа града о предлозима посебних програма, обавеза закључења уговора којима се регулишу права и обавезе носиоца програма и носиоца права коришћења.

У поглављу IX. **Посебни критеријуми одобравања и финансирања програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста** уређени су критеријуми за финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, уређен је поступак одобравања стипендија од стране Градског већа, њихов број, максималан износ стипендија и обавеза закључења Уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе између Града и спортисте.

У поглављу X. **Посебни критеријуми одобравања и финансирања програма признања и награде за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта** уређује се додела

годишњих спортских признања, начин и услови доделе признања, одређен је орган Града који одлучује о додели признања, обавеза закључења уговора.

У поглављу XI. Посебни критеријуми одобравања и финансирања годишњих програма **организација у области спорта које су од посебног значаја за град Крагујевац** уређен је поступак одобравања годишњих програма организацијама које су одлуком Скупштине града утврђене као организације у области спорта од посебног значаја за град Крагујевац, уређени су критеријуми које спортска организација мора да испуњава, начин подношења иницијативе и даљи поступак одобравања и престанак статуса спортске организације од посебног значаја.

У оквиру поглавља XII. Обрасци, уређен је изглед и садржина образаца за подношење предлога програма, табеле вредновања, као и изглед и садржина образаца Извештаја које подносе носиоци програма а који се односе на реализацију програма.

У оквиру поглавља XIII. **Прелазне и завршне одредбе**, уређен је начин окончања поступака одобравања програма који су започети до дана ступања на снагу овог правилника и питање престанка важења правилника који је био на снази до дана ступања на снагу овог правилника, као и ступање на снагу овог Правилника. Како у моменту доношења овог Правилника постоје нарочито оправдани разлози, он ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу града Крагујевца. Разлози за ступање на снагу овог Правилника садржани су у неопходности да се до краја 2020. године, заврши поступак вредновања, рангирања и одлучивања о предлозима годишњих програма који су поднети по Јавном обавештењу Спортског савеза Крагујевца (објављеног 21. маја 2020. године) као и да се до 31. децембра 2020. године закључе уговори са носиоцима одобрених програма у области спорта за финансирање/суфинансирање у 2021. години. Како наведени поступци подразумевају велики број радњи и активности које треба да спроведу надлежни/а органи/тела, у периоду од два месеца, то је потпуно оправдано да овај Правилник ступи на снагу у најкраћем могућем року, како би се благовремено окончала цела процедура везана за финансирање годишњих програма у области спорта у 2021. години.

ПРЕДСЕДНИК

Никола Дашић



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

**ОРГАНИЗАЦИЈА/ УДРУЖЕЊА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА :

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1**– ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

НАПОМЕНА: Годишње програме наведене у овом обрасцу подноси Спортски савез града Крагујевца.

ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|--|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (уколико је отворен) | |
| Број текућег рачуна за финансирање годишњих програма и назив и адреса банке | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |

| | |
|---|--|
| Ранг гране спорта у Националној категоризацији спортова | |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон | |
| Укупан број чланова (по категоријама) | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортиста | |
| Број регистрованих жена спортиста | |
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака | |
| Укупан број запослених | |
| Укупан број спортских организација чланова организације | |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |
| Укупни приходи у претходној години | |
| Укупни приходи у претходној години из јавних прихода (сви извори), укључујући и јавна предузећа и друге организације којима је оснивач Република Србија, АП и ЈЛС | |

| | |
|---|--|
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавању негативних појава у спорту | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, број уговора, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |
| Број под којим је организација уписана у матичну евиденцију и датум уписа | |
| Број и датум решења спортског инспектора о испуњености услова за обављање спортских активности и делатности | |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у ЈЛС | |

- **Област/и потреба и интереса грађана у области спорта на коју се програм односи** (заокружити област на коју се предлог програма односи):

ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом – члан 2. став 1. тачка 1 Правилника);
- 2) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 2. став 1. тачка 3 Правилника);
- 3) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима – члан 2. став 1. тачка 5 Правилника);
- 4) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.) – члан 2. став 1. тачка 6 Правилника);
- 5) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе – члан 2. став 1. тачка 8. Правилника);
- 6) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима – члан 2. став 1. тачка 12. Правилника);
- 7) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација – члан 2. став 1. тачка 13. Правилника);
- 8) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста – члан 2. став 1. тачка 14. Правилника);
- 9) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 2. став 1. тачка 16. Правилника).

ДЕО 2/2

Програм у области (из 2/1):

1. Назив програма: _____

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује): _____

3. Средства из буџета града Крагујевца:

| Укупна висина трошкова програма | Средства буџета града Крагујевца | % укупних трошкова које финансира град Крагујевац |
|---------------------------------|----------------------------------|---|
| | | |

4. Кратак садржај (опис) програма – укратко представити:

(Код организације спортског такмичења од посебног значаја за град Крагујевац навести опис организационе шеме и начин непосредног управљања организацијом такмичења)

5. Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – *Означење и опис програмских целина и активности – навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма, и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера.*

6. Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):

6.1. Време

6.2. Време почетка реализације

6.3. Време завршетка реализације

6.4. Активности/програмске целине по месецима

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесник |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(означавање се врши са XX)

7. Учесници у реализацији програма:

- 7.1. *Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)*
 7.2. *Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму; код организације спортског такмичења од посебног значаја за град Крагујевац: очекивани број спортских организација и спортиста на такмичењу, број службених лица надлежног спортског савеза)*
 7.3. *Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама)*
 7.4. *Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера*

8. Очекивани резултати програма:

- 8.1. *Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма*
 8.2. *Опис резултата – резултати (користи које настају као последица успешно изведених активности); утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
 9.3. *План евалуације – које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се, како и зашто пратити и оцењивати; индикатори успешности реализације програма?*

10. Финансијски план програма, по изворима прихода и врстама трошкови:

- 10.1. *Укупна вредног програма*
 10.2. *Нефинансијско учешће носиоца програма*
 10.3. *Финансијски план програма*

Потребна средства за реализацију програма

| ИЗВОРИ ПРИХОДА | Планирана средства |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Град Крагујевац | |
| Друге јавне власти (навести који) | |
| Надлежни спортски савез | |
| Сопствена средства | |
| Спонзори (који) | |
| Донатори (који) | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

Укупни трошкови за реализацију програма:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ЈЕД. МЕРЕ | БРОЈ ЈЕД. | ЦЕНА по јединици | УКУПНО: |
|---|------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Оправдани директни трошкови | | | | |
| 1.непосредни трошкови реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма (бруто) | | | | |
| 2. трошкови путовања (превоз) за спортисте, спортске стручњаке и друга лица који непосредно учествују у реализацији програма | | | | |
| 3.трошкови суђења | | | | |
| 4.трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита | | | | |
| 5. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (стручаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошери, голови и др.) | | | | |
| 6.трошкови смештаја и исхране (по уговору са спортистима и спортским стручњацима, на гостовањима, на припремама и сл.) | | | | |
| 7. трошкови котизације за учешће на такмичењу | | | | |
| 8. трошкови изнајмљивања простора (ако није обухваћено посебним програмом) | | | | |
| 9. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита | | | | |
| 10. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења | | | | |
| 11. транспорт опреме и реквизита | | | | |
| 12. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту), учесника такмичења и | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| сл. | | | | |
| 13. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма | | | | |
| 14. визе | | | | |
| 15. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора | | | | |
| 16. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација | | | | |
| 17. антидопинг контрола и едукација | | | | |
| 18. набавка стручне литературе и компјутерских програма само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |
| 19. школарине и стручно оспособљавање, као и котизације за учешће у стручном усавршавању спортским стручњацима и стручњацима у спорту | | | | |
| 20. чланске обавезе према надлежном националном спортском савезу | | | | |
| 21. трошкови обезбеђења и лекарске службе на такмичењу | | | | |
| 22. набавка пехара, медаља, диплома и сл. Само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |
| 23. дневнице спортиста и спортских стручњака који учествују на припремама, односно спортском такмичењу | | | | |
| 24. дневнице других лица која учествују у реализацији програма | | | | |
| 25. лекови, суплементи и медицинска помагала | | | | |
| 26. ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, превод докумената, само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 27. Школарине и стипендије за спортисте у складу са уговором са спортистом | | | | |
| 28. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |
| 29. набавка канцеларијског материјала само уколико је неопходно за реализацију програма (оловке, папир и др.) у противном је индиректни трошак | | | | |
| 30. Административни трошкови реализације програма (финансијске услуге/банкарске/ књиговодствене/правне/нотари и сл.) | | | | |
| 31. Трошкови неопходни за реализацију програма који нису обухваћени напред наведеним тачкама (наведени по врсти и висини) | | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | | |
| Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова) | | | | |
| Остали трошкови – накнаде, зараде и сл. лица која не реализују непосредно програмске активности, трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл., ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, набавка стручне литературе и компјутерских програма, остали трошкови који представљају додатни оправдани трошак који није директно везан за реализацију | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| програма, у зависности од области из члана 2. Правилника на коју се годишњи програм односи | | | | |
| Укупни индиректни трошкови | | | | |
| УКУПНО | | | | |

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

10.4. Динамички план коришћења средстава

10.5. Учешће на спортском такмичењу (рекапитулација трошкова)

- Трошкови припрема за такмичење
- и Трошкови учешћа на такмичењу

11. Како ће реализовање програма бити медијски подржано. _____

12. Место такмичења у календару такмичења надлежног спортског савеза (код програма организације спортског такмичења)

13. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Врста прилога (обавезни) | Предлагач програма (означити X) | Надлежна градска управа | Напомене |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације/удружења | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма | | | |
| 5. | фотокопија депо картона (уколико је отворен рачун код надлежне Управе за трезор) | | | |
| 6. | акта о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма | | | |
| 7. | копија статута | | | |
| 8. | копија годишњег (завршног) извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину | | | |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала | | | |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 11. | календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за град Крагујевац | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|--|
| 12. | одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога годишњег програма | | | |
| 13. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму | | | |
| 14. | одлука Спортског савеза Крагујевца о утврђивању предлога годишњих програма | | | |
| 15. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) | | | |
| 16 | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације | | | |
| | Други прилози | | | |
| 1 | анализе, студије, | | | |
| 2 | прегледи података | | | |
| 3. | | | | |
| | | Потпис предлагача програма: | Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу_ | |

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме утврђене Закона о спорту, Правилником о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Из буџета града финансирају се само програми спортских организација/удружења које су чланови надлежних националних гранских спортских савеза.
- У оквиру предлога годишњег програма предложе се и програм активности за које се подноси посебан програм, али ако тај програм буде одобрен, носилац програма не може у истој области општег интереса из члана 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу, подносити посебне програме и по јавном позиву.
- За сваку област потреба и интереса грађана из Дела 2/1 попуњава се посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2/2 тачка 5 (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине (на пример, код програма припрема и учешћа на спортским такмичењима посебно се приказују припреме а посебно учешће на такмичењу, и то посебно за свако такмичење у коме се учествује), укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Организација/удружење у области спорта која је проглашена за организацију од посебног значаја за град Крагујевац подноси један годишњи програм за све активности које се обављају у оквирима потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу, односно у делу 2/1 заокружује тачку 5), а у оквиру дела 2/2 тачку 5, наводи све активности које планира да реализује, подељене по програмским целинама, независно од тога да ли су оне обухваћене и другим потребама и интересима грађана у области спорта за које се подnose годишњи или посебни програми у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Крагујевцу.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације/удружења.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Крагујевац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да град Крагујевац може сматрати, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражене допуне, прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

М. П.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ /УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

У 20___. ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

1. ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (уколико је отворен) | |
| Порески идентификациони број | |
| Матични број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Година оснивања | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |

| | |
|--|--|
| Укупни приходи у претходној години | |
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њену делатност | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |
| Руководилац програма (име, презиме, адреса, број телефона, мејл адреса) | |

ДЕО 2

1. Назив програма: _____

2. Врста програма:

а) изградња;

б) одржавање

- реконструкција,

- доградња,

- адаптација,

- санација,

в) опремање

3. Износ који се потражује

| Укупни програма | трошкови | Износ који се потражује од града Крагујевца | % укупних трошкова програма који се тражи од града Крагујевца |
|-----------------|----------|---|---|
|-----------------|----------|---|---|

4. Подаци о спортском објекту који се гради/одржава/опрема:

4.1. Назив спортског објекта

4.2. Локација – насеље, адреса, број катастарске парцеле и КО

4.3. Врста спортског објекта (затворени спортски објекат, отворени спортски објекат, јавни спортски објекат, школски спортски објекат и др.)

4.4. Површина спортског објекта (укупна и по деловима) _____

4.5. Имовинско-правни статус земљишта / спортског објекта:

а) власник

б) корисник

4.6. Спортске и друге организације које користе спортски објекат _____

4.7. Корисници спортског објекта (број спортиста и број гледалаца, просечна година старости спортиста корисника, број сати коришћења)

4.8. Да ли спортски објекат испуњава прописане услове, у складу са Законом о спорту, за обављање спортских активности и делатности на њему (ближе описати испуњеност услова)?

4.9. Степен изграђености (%) – код објеката у изградњи _____

4.10. Да ли је урбанистичким условима предвиђена могућност изградње спортског објекта на наведеној локацији?

5. Циљеви програма (кратак опис инвестиције/програма):

- 5.1. *Општи циљеви*
- 5.2. *Посебни циљеви (сврха програма)*

6. Оправданост и очекивани резултати програма:

- 6.1. *Како се програм уклапа у потребе и интересе грађана у области спорта у граду Крагујевцу и основне циљеве и приоритете Програма развоја спорта*
- 6.2. *Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника*
- 6.3. *Каква је локална и регионална покривеност сличним спортским објектима*
- 6.4. *Опис резултата – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе*
- 6.5. *Организације које носилац програма намерава да укључи у реализацију програма*

7. Време реализације програма:

- 7.1. *Време (месец и година) почетка реализације*
- 7.2. *Време завршетка реализације*

8. Подаци о типу/врсти радова (активности)

- 8.1. *Спецификација радова/активности*

| Тип рада – назив | Планирани износ средстава за извођење радова (активности) |
|------------------|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

- 8.2. *Динамика радова (активности)*

9. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

- 9.1. *Како ће се пратити реализација програма?*
- 9.2. *Како ће се пратити наменско коришћење средстава?*
- 9.3. *План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује и како, који су индикатори успешности реализације циљева?*

10. Одрживост програма

- 10.1. *Финансијски аспекти – како ће се објекат финансирати по завршетку програма?*

- 10.2. Које ће припадати „власништво“ над резултатима програма?
 10.3. На који начин ће се управљати (укључујући и одржавање) изграђеним спортским објектом?
 10.4. Анализа потенцијалних ризика и препрека за реализацију програма и начини реакције на њих

11. Буџет програма – план финансирања и трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

- 11.1. Укупна вредност програма _____
 11.2. Износ до сада уложених средстава (из претходних година – код програма који је започет ранијих година) _____
 11.3. Износ средстава за завршетак целокупног програма _____
 11.4. Нефинансијско учешће _____
 11.5. Буџет програма (план финансирања): _____

Потребна средства за реализацију програма:

| ОЧЕКИВАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА | Висина планираних средстава |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Град Крагујевац | |
| Друге јавне власти (навести које) | |
| Сопствена средства | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

Трошкови реализације програма (бруто):

| ВРСТА ТРОШКОВА | ЈЕД. МЕРЕ | БРОЈ ЈЕД. | ЦЕНА по јединици | УКУПНО |
|---|-----------|-----------|------------------|--------|
| Директни трошкови – спецификација потребних радова | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | | |
| Индијектни трошкови носиоца програма (максимално 15% од укупне вредности програма) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| Укупни оправдани индијектни трошкови | | | | |
| УКУПНО | | | | |

- 11.6. Временски план употребе средстава
 11.7. Колико је укупно уложено у последњих пет година и из којих извора?

12. Информације о јавним набавкама које су потребне за спровођење програма

13. Да ли за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређују планирање и изградња објеката (власнички лист, употребна дозвола за постојећи спортски објекат, локацијска дозвола, главни пројекат, грађевинска дозвола, решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији – година издавања, односно прибављања)?
14. Степен спремности програма
15. Подаци о опреми која се набавља (код програма опремања спортског објекта)
16. На који начин ће се у јавности промовисати програм и град Крагујевац као давалац средстава
17. Посебне напомене

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Обавезни прилози (у зависности од природе програма) | Предлагач програма (означити X) | Надлежна градска управа | Напомене |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма | | | |
| 5. | изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 6. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма | | | |
| 7. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму | | | |
| 8. | Поседовни лист за земљиште и објекат | | | |
| 9. | уговор о заједничком улагању | | | |
| 10. | сагласност власника уколико предлог програма подноси корисник | | | |
| 11. | локацијска дозвола | | | |
| 12. | грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта | | | |
| 13. | главни пројекат према закону код изградње објекта | | | |
| 14. | окончана или последња привремена ситуација за извршене радове | | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|--|--|
| | | | | |
| 14. | извештај надзорног органа – код фазне изградње | | | |
| 15. | изјава да су обезбеђена финансијска средства за израду и контролу техничке документације, ангажовање стручног надзора, технички преглед и прибављање употребне дозволе, укњижбе и сл. | | | |
| 16. | Предрачун радова | | | |
| | Други прилози (уколико их има) | | | |
| 1 | | | | |
| | | Потпис предлагача програма: | Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу_ | |

Напомена: У прилогу мора бити приложена сва документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума за финансирање програма (предрачун радова; поседовни лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; решење о регистрацији; изјава о непостојању законских препрека за добијање програма; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону код изградње објекта; окончана или последња привремена ситуација за извршене радове и извештај надзорног органа – код фазне изградње; други докази).

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Предлог програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта подноси власник земљишта/спортског објекта или корисник уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта (члан 116. став 5. Закона о спорту).
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке ставке раздвојени на подтрошкове, према врсти, са међузбиром.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба поунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Крагујевац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Крагујевац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ОСТВАРУЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У
ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/ УДРУЖЕЊА:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1

1. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |

2. ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (уколико је отворен) | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спорта | |
| Ранг надлежног националног гранског спортског савеза | |

| | |
|---|--|
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Крагујевцу | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Заступник организације | |
| Руководилац програма | |

ДЕО 2

Области потреба и интереса грађана у области спорта утврђене чланом 2. став 1. тачке 10 и 16. Правилника, на коју се годишњи програм односи (заокружити):

- 1) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста – члан 2. став 1. тачка 10) Правилника;
- 2) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта – члан 2. став 1. тачка 16) Правилника.

1. Назив програма _____

2. Износ који се потражује _____

3. Учесници у реализацији програма (лица којима се дају стипендије и новчане награде):

3.1. За доделу стипендија категорисаном, посебно перспективним спортистима (навести за сваког спортисту):

3.1.1. *Име и презиме:*

3.1.2. *Датум и место рођења:*

3.1.3. *ЈМБГ:*

3.1.4. *Место становања и адреса:*

3.1.5. *Број телефона:*

3.1.6. *Категорија по Националној категоризацији спортиста:*

3.1.7. *Спортска организација за коју наступа:*

3.2. За доделу новчане награде за постигнуте спортске резултате:

3.2.1. *Име и презиме:*

3.2.2. *Датум и место рођења:*

3.2.3. *ЈМБГ:*

3.2.4. *Место становања и адреса:*

3.2.5. *Број телефона:*

3.2.6. *Назив такмичења на коме је освојена медаља или титула:*

3.2.7. *Постигнути спортски резултат:*

3.3. За доделу признања и награде спортској организацији

3.3.1. *Назив:*

3.3.2. *Седиште и адреса:*

3.3.3. *Постигнути спортски резултат:*

4. Образложење основа за доделу стипендије и новчане награде

5. Финансијски план програма – трошкови (врста трошкова и висина потребних средстава):

6. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

7. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Обавезни прилози | Предлагач програма (означити X) | Надлежна градска управа | Напомене |
|-----|---|---------------------------------|--|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма | | | |
| 5. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма | | | |
| 6. | одлука о категоризацији спортисте | | | |
| 7. | званични билтен са такмичења на коме су постигнути резултати | | | |
| 8. | потврда надлежног националног гранског спортског савеза о постигнутом спортском резултату | | | |
| 9. | копија депо картона (уколико је отворен код Управе за трезор) | | | |
| 10. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у копији решења о регистрацији организације) | | | |
| 11. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 12. | доказ о успеху у школи у претходној школској години | | | |
| 13. | уверење о држављанству не старије од 6 месеци | | | |
| 14. | копија акта којим је утврђена здравствена способност спортисте, у складу са Законом о спорту (стипендије) | | | |
| | Други прилози: | | | |
| 1. | | | | |
| | | Потпис предлагача програма: | Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу_ | |

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму. Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- Део 2. обрасца се попуњава у зависности од природе, врсте и садржине програма.
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако да се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попунити фонтом ариал 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да град Крагујевац није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити и веродостојни.
3. Изјављујем да град Крагујевац може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА

**ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА
У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

У 20__ . ГОДИНИ

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/УДРУЖЕЊА:

АПЛИКАЦИОНИ ФОРМУЛАР

ДЕО 1
ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НОСИОЦУ ПРОГРАМА

| | |
|---|--|
| Пун назив | |
| Скраћени назив | |
| Седиште и адреса | |
| Број телефона | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Интернет страна (веб страна) | |
| Број наменског рачуна отвореног код Управе за трезор (уколико је отворен) | |
| Порески идентификациони број | |
| Особа за контакт (име, презиме, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон) | |
| Грана/област спорта | |
| Правни статус | |
| Категорија спорта у Националној категоризацији спортова | |
| Ранг спортске организације према Категоризацији спортских организација у граду Крагујевцу | |
| Година оснивања | |
| Орган код кога је организација регистрована и регистарски број | |
| Име и презиме, функција, датум избора и дужина мандата лица овлашћеног за заступање, адреса, мејл, телефон, мобилни телефон | |
| Име и презиме председника органа управе организације, адреса, мејл и телефон | |
| Чланство у надлежном националном спортском савезу | |
| Број регистрованих и број категорисаних(по категоријама) спортиста | |

| | |
|--|--|
| Број регистрованих и број категорисаних (по категоријама) спортских стручњака | |
| Укупан број запослених | |
| Број непосредних и посредних чланова организације | |
| Датум одржавања последње Изборне скупштине | |
| Датум одржавања последње седнице Скупштине | |
| Укупни приходи у претходној години | |
| Планирани приходи у текућој години | |
| Да ли постоје ограничења у коришћењу имовине и обављању делатности (стечај, ликвидација, забрана обављања делатности) | |
| Да ли организација има у току судске и арбитражне спорове (које и вредност спора) | |
| Да ли је организација у последње две године правноснажном одлуком кажњена за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту | |
| Да ли организација има блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања | |
| Назив програма који је у претходној години финансиран из јавних прихода, датум подношења извештаја и да ли је реализација програма позитивно оцењена | |

ДЕО 2

Област потреба и интереса грађана на коју се посебни програм односи (заокружити):

- 1) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима – члан 2. став 1. тачка 4) Правилника;
- 2) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање – члан 2. став 1. тачка 9) Правилника;
- 3) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.) – члан 2. став 1. тачка 11) Правилника;
- 4) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта – члан 2. став 1. тачка 15) Правилника.

1. Назив програма _____

2. Локација(е) (навести све локације на којима се програм реализује)

3. Средства из буџета града Крагујевца

| <i>Укупни трошкови програма</i> | <i>Средства града Крагујевца</i> | <i>% укупних трошкова које финансира град Крагујевац</i> |
|---------------------------------|----------------------------------|--|
| | | |

4. Кратак садржај (опис) програма (највише једна страна) – укратко представити: дужину трајања програма, циљеве, партнере, циљне групе, крајње кориснике, резултате, основне активности:

5. Циљеви програма (на максимално једној страни формулисати опште и посебне циљеве):

5.1. Општи циљеви

5.2. Посебни циљеви (сврха програма)

6. Оправданост програма:

6.1. Како се програм уклапа у основне циљеве и приоритете Националне стратегије развоја спорта и Програм развоја спорта у граду Крагујевцу

6.2. Проблеми и могуће препреке за реализацију програма

6.3. Циљне групе и процењен број директних и индиректних корисника

6.4. Разлози за одабир циљних група и активности

6.5. Повезаност програма са циљним групама

6.6. Критеријуми за одабир спортиста који учествују у реализацији програма организовања спортског кампа

7. **Детаљан опис активности којима ће се програм реализовати – означање и опис самосталних програмских целина и активности; навести хронолошки све активности које ће се реализовати у оквиру програма и сваку описати са једним или два пасуса у којима ће се навести подактивности, које ће циљне групе бити обухваћене, како ће се реализовати, шта ће бити улога сваког од партнера**

8. **Време реализације програма и динамика реализације (трајање и план активности):**

8.1. **Време**

8.2. **Време почетка реализације**

8.3. **Време завршетка реализације**

8.4. **Активности/програмске целине по месецима**

| НАЗИВ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Учесник |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(означавање се врши са XX)

9. **Учесници у реализацији програма:**

9.1. **Руководилац програма (име, презиме, звање, функција, досадашње искуство)**

9.2. **Број учесника (укупан број и број по категоријама – улогама у програму)**

9.3. **Тим који се предлаже за реализацију програма (по функцијама и уз кратак опис улоге сваког члана тима)**

9.4. **Организације партнери (опис партнера) и разлози за предложену улогу сваког партнера**

10. **Капацитет носиоца програма за управљање и реализацију програма:**

10.1. **Искуства носиоца програма у сличним програмима и активностима**

10.2. **Ресурси (људски и материјални)**

11. **Средства за реализацију програма (опрема и други капацитети) – која је опрема потребна за реализацију програма и који су то капацитети којима носилац програма већ располаже**

12. **Очекивани резултати програма:**

12.1. **Опис опште сврхе која се жели постићи реализацијом програма (максимално једна страна)**

12.2. **Опис резултата (максимално четири страна) – користи које настају као последица успешно изведених активности; утицај на циљне групе; публикације и остали производи; могућност понављања и др.**

13. **Да ли је програм повезан са претходно реализованим програмима (уколико постоји таква веза и на који начин)?**

14. Евалуација програма (како ће се пратити реализација програма, укључујући и наменско коришћење средстава, и вршити оцењивање реализације програма; хоће ли евалуација бити унутрашња или спољна):

14.1. Како ће се пратити реализација програма?

14.2. Како ће се пратити наменско коришћење средстава?

14.3. План евалуације – Које ће се процедуре за процену успешности програма користити (са становишта ефикасности, успешности, утицаја, релевантности и одрживости) – ко ће радити евалуацију, када, шта се оцењује, шта ће се пратити и оцењивати и како, који су индикатори успешности реализације програма?

15. Одрживост програма

15.1. Финансијски аспекти – како ће активности бити финансиране по завршетку програма?

15.2. Како ће бити настављене исте или сличне активности?

15.3. Да ли ће структуре које ће омогућити наставак активности бити присутне до краја програма?

15.4. Коме ће припадати „власништво“ над резултатима програма?

15.5. Какав ће утицај активности имати на структурном нивоу?

15.6. Анализа потенцијалних ризика и начини реакције на њих

15.7. Опис предуслова и претпоставки за реализацију програма

16. Финансијски план програма, по врстама извора средстава и врстама трошкова:

16.1. Укупна вредног програма:

16.2. Нефинансијско учешће носиоца програма:

16.3. Финансијски план програма

План финансирања програма:

| ИЗВОРИ ПРИХОДА | Планирана средства |
|--|---------------------------|
| Град Крагујевац | |
| Друге јавне власти (навести које) | |
| Надлежни спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзори (који) | |
| Донатори (који) | |
| Остали извори | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

Укупни трошкови за реализацију програма:

| ВРСТА ТРОШКОВА | ЈЕД. МЕРЕ | БРОЈ ЈЕД. | ЦЕНА по јединици | УКУПНО: |
|--|------------------|------------------|-------------------------|----------------|
| Оправдани директни трошкови | | | | |
| 1.непосредних трошкова реализације програма, у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма (бруто) | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 2. трошкови путовања (превоз) за спортисте, спортске стручњаке и друга лица који непосредно учествују у реализацији програма | | | | |
| 3. трошкови суђења | | | | |
| 4. трошкови куповине спортске опреме (дресови, тренерке, торбе, лопте и др.) и реквизита | | | | |
| 5. трошкови куповине остале основне опреме потребне за непосредну реализацију програма (стручаче, чамци, једрилице, гимнастичке справе, кошеви, голови и др.) | | | | |
| 6. трошкови смештаја и исхране (по уговору са спортистима и спортским стручњацима и сл.) | | | | |
| 7. трошкови изнајмљивања простора (ако није обухваћено годишњим програмом) | | | | |
| 8. трошкови изнајмљивања опреме и реквизита | | | | |
| 9. трошкови прилагођавања спортског објекта захтевима одржавања одређеног такмичења | | | | |
| 10. транспорт опреме и реквизита | | | | |
| 11. осигурање врхунских спортиста и спортских стручњака (члан 21. Закона о спорту), учесника такмичења, кампа и сл. | | | | |
| 12. осигурање опреме потребне за непосредну реализацију програма | | | | |
| 13. визе | | | | |
| 14. набавка средстава за опоравак спортиста, преписана од стране овлашћеног доктора | | | | |
| 15. здравствени прегледи спортиста и медицинска едукација | | | | |
| 16. антидопинг контрола и едукација | | | | |
| 17. набавка стручне литературе и компјутерских програма само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 18. трошкови обезбеђења и лекарске службе | | | | |
| 19. набавка пехара, медаља, диплома и сл. само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |
| 20. лекови, суплементи и медицинска помагала | | | | |
| 21. ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, превод докумената, само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |
| 22. набавка канцеларијске опреме (компјутер, телефон, штампач, телевизор, пројектор и сл.) само уколико је неопходна за реализацију програма у противном је индиректни трошак | | | | |
| 23. набавка канцеларијског материјала само уколико је неопходно за реализацију програма (оловке, папир и др.) у противном је индиректни трошак | | | | |
| 24. Административни трошкови реализације програма (финансијске услуге/банкарске/ књиговодствене/правне/нотари и сл.) | | | | |
| 25. Трошкови неопходни за реализацију програма који нису обухваћени напред наведеним тачкама (наведени по врсти и висини) | | | | |
| Укупни оправдани директни трошкови | | | | |
| Индиректни трошкови носиоца програма (максимално 15% од оправданих директних трошкова) | | | | |
| Остали трошкови – накнаде, зараде и сл. лица која не реализују непосредно | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| програмске активности, трошкови комуналних услуга, ПТТ трошкови, интернет, набавка канцеларијског материјала и сл., ширење информација и комуникације, маркетинг и набавка пропагандног материјала, штампање публикација и материјала, набавка стручне литературе и компјутерских програма, остали трошкови који представљају додатни оправдани трошак који није директно везан за реализацију програма, у зависности од области из члана 2. Правилника на коју се посебни програм односи | | | | |
| Укупни индиректни трошкови | | | | |
| УКУПНО | | | | |

НАПОМЕНА: Наведени финансијски план програма садржи могуће (допуштене) финансијске трошкове, у оквиру којих су наведени дозвољени трошкови по врстама трошкова. Сваку врсту трошкова треба поделити на подврсте (нпр. 1. на 1.1, 1.2, 1.3), у зависности од природе трошка. На пример: трошкове путовања разделити према виду превоза и да ли је у земљи или иностранству; бруто зараде лица запослених на реализацији програма разделити према називима радних места, односно улози у реализацији програма; набавку спортске опреме разделити на врсту опреме (патике, дресови, шортсеви, тренерке, мајице, јакне, лопте, торбе) итд. Финансијски план програма може бити приложен и као посебна ексел табела.

16.4. Динамички план коришћења средстава:

17. Како ће реализовање програма бити медијски подржано:

18. Други поднети предлози за финансирање различитих програма носиоца програма из јавних прихода и средстава међународних (владиних и невладиних) организација:

19. Програми носиоца програма који су у последње три године финансирани из јавних прихода и средстава међународних организација (назив и висина средстава):

20. Посебне напомене:

ДЕО 3

ПРИЛОЗИ УЗ ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА

Носилац програма:

| Бр. | Врста прилога (обавезних) | Предлагач програма (означити X) | Надлежна градска управа | Напомене |
|-----|---|---------------------------------|-------------------------|----------|
| 1. | пропратно писмо | | | |
| 2. | копија решења о регистрацији организације | | | |
| 3. | три примерка обрасца предлога програма | | | |
| 4. | це-де/флеш са предлогом програма | | | |
| 5. | копија депо картона уколико је отворен рачун у Управи за трезор | | | |
| 6. | одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма | | | |
| 7. | копија статута | | | |
| 8. | копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину | | | |
| 9. | писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала | | | |
| 10. | изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту | | | |
| 11. | одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма | | | |
| 12. | позивно писмо за учешће на конференцији, семинару и сл. | | | |
| 13. | изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера | | | |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|---|--|
| | у програму | | | |
| 14. | копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији) | | | |
| | Други прилози | | | |
| 1. | | | | |
| | | Потпис предлагача програма: | Потпис овлашћеног лица органа које је вршило контролу | |

ДЕО 4

УПУТСТВА:

- При креирању програма и попуњавању обрасца треба водити рачуна да програм мора да испуњава услове и критеријуме из Закона о спорту, Правилника о финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта и Правилника о финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Крагујевцу.
- Предлог програма треба да прати пропратно писмо у коме се наводе најосновније информације о организацији и предложеном програму (назив, временско трајање, финансијски износ тражених средстава). Пропратно писмо потписује лице овлашћено за заступање организације.
- За набавку добара и услуга потребних за реализацију програма мора се планирати спровођење јавне набавке у складу са законом.
- За сваку област потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. тач. 4), 9), 11) и 15) Правилника, подноси се посебан програм, односно за сваки програм из различите области потреба и интереса грађана мора се сачинити посебан образац. У оквиру обрасца у делу 2. тачка 7. (детаљан опис активности) посебно се означавају и приказују самосталне програмске целине, укључујући и самосталне програмске целине које се састоје из активности повезаних са спортом деце.
- Трошкови реализације програма морају бити у оквиру сваке врсте трошкова раздвојени на подврсте трошкова, према врсти са међузбиром (нпр. 1. путни трошкови – 1.1. путни трошкови у земљи, 1.2. путни трошкови у иностранству, 1.3. дневнице у земљи, 1.4. дневнице у иностранству, међузбир Путни трошкови).
- Обавезно треба поштовати форму при попуњавању обрасца и ништа не мењати у односу на већ унет текст у обрасцу (немојте брисати, мењати редослед питања и сл.). Програм треба написати тако што се у обрасцу одговара на постављена питања – ништа се не „подразумева“.
- Образац треба попуњити фонтом ариел 10, без прореда. Једино дозвољено одступање је болд или италик, ако се нађе за потребно.
- Образац обавезно својеручно потписује лице овлашћено за заступање и потпис оверава печатом организације /удружења.

ИЗЈАВА:

1. Изјављујем да смо упознати и сагласни да Градско веће града Крагујевца није у обавези да одобри и финансира предложени програм.
2. Изјављујем, под материјалном и кривичном одговорношћу, да су подаци наведени у овом обрасцу и документима поднетим уз овај образац истинити, тачни и веродостојни.
3. Изјављујем да Градско веће града Крагујевца може сматрати, у складу са Законом о спорту, да је предлог програма повучен уколико се не одазовемо позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана позива или не извршимо тражена прецизирања и интервенције у предлогу програма.

Место и датум: _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА (ОЦЕНЕ) КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ/ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ /УДРУЖЕЊА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Назив програма: _____

| Секција 1 | Макс. резултат | Оцена |
|--|----------------|-------|
| 1. Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма | 20 | |
| 1.1. Да ли носилац програма и партнери имају довољно искуства у вођењу сличних програма | 5 | |
| 1.2. Да ли носилац програма и партнери имају довољно стручности и техничког знања за вођење предложеног програма (имајући у виду тип активности које су предвиђене програмом) | 5 | |
| 1.3. Да ли носилац програма и партнери имају довољне управљачке капацитете-укључујући ангажована лица, опрему и способност за управљање предложеним буџетом програма | 5 | |
| 1.4. Да ли носиоци програма имају довољно стабилне и довољне изворе финансирања | 5 | |
| 2. Релевантност (значај програма) | 20 | |
| 2.1. Конзистентност програма - у којој мери програм задовољава потребе и узима у обзир ограничења која постоје у области спорта у граду Крагујевцу | 5 | |
| 2.2. Колико су јасно дефинисани и стратешки одабрани они који су везани за програм | 5 | |
| 2.3. Да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисане и добро одмерене | 5 | |
| 2.4. Да ли програм поседује додатне квалитете(оригиналност, инвентивност, заступање унапређења бављења спортом у свим сегментима становништва, увођење структурних промена у области спорта, брига о перспективним спортистима, омогућавање достизања врхунских спортских резултата, омасовљење женских спортских организација) | 5 | |
| 3. Методологија | 30 | |
| 3.1. Да ли су планиране активности одговарајуће, практичне и доследне циљевима и очекиваним резултатима | 5 | |
| 3.2. Колико је компактан целокупан план програма | 5 | |
| 3.3. Да ли су учешће партнера и његово ангажовање у реализацији програма добро одмерени | 5 | |
| 3.4. Да ли је учешће циљне групе и крајњих корисника и | 5 | |

| | | |
|--|------------|--|
| њихово ангажовање у реализацији програма добро одмерено | | |
| 3.5. Да ли је план реализације програма добро разрађен и изводљив | 5 | |
| 3.6. Да ли предлог програма садржи индикаторе успешности програма који се могу објективно верификовати | 5 | |
| 4. Одрживост програма | 15 | |
| 4.1. Да ли ће активности предвиђене програмом имати конкретан утицај на циљне групе, дугорочно унапређење рада носиоца програма и развој спорта у граду Крагујевцу | 5 | |
| 4.2. Да ли ће програм имати вишеструки утицај, укључујући могућност мултипликовања и продужавања резултата активности као и даљег преношења позитивних искустава | 5 | |
| 4.3. Да ли су очекивани резултати програма одрживи | 5 | |
| 5. Буџет и рационалност трошкова | 15 | |
| 5.1. Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата задовољавајући | 5 | |
| 5.2. Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију програма | 5 | |
| 5.3. Да ли су јасно планирани/раздвојени директни и индиректни трошкови | 5 | |
| Максимални укупни резултат | 100 | |

| | |
|-----------|--|
| Секција 1 | |
| Секција 2 | |
| Секција 3 | |
| Секција 4 | |
| Секција 5 | |
| УКУПНО | |

Коментар: _____

Датум _____

Потпис лица које је извршило вредновање



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ЗБИРНА ТАБЕЛА ВРЕДНОВАЊА (ОЦЕНЕ) КВАЛИТЕТА ГОДИШЊЕГ/ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА
ОРГАНИЗАЦИЈЕ /УДРУЖЕЊА КОЈИМА СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ
ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

| Редни број | Назив годишњег /посебног програма | Носилац годишњег/посебног програма | Оцена након завршене евалуације | Висина потраживаних средстава | Висина предложених средстава |
|------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

У _____
Дана, _____

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

| | |
|-----------------------------|--|
| Назив програма | |
| Назив носиоца програма | |
| Телефон | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Адреса | |
| Лице овлашћено за заступање | |
| Руководилац програма | |
| Број уговора | |

1. Временски период за који се подноси извештај:

| | |
|---------------------|--|
| Почетак реализације | |
| Завршетак програма | |

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 2. Правилника)

3. У којој мери је програм реализован (реализоване активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње / инвестиционог одржавања спортских објеката):

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 2. Правилника и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Непосредни учесници у реализацији програма:

6.1. Број учесника (укупно и по категоријама):

6.2. Тим који је реализовао програм:

6.3. Организације партнери које су учествовале у програму:

7. Реализација финансијског плана програма (финансијски извештај може бити поднет као посебан прилог):

7.1. Приходи

| ИЗВОР ПРИХОДА | Износ средстава |
|--|-----------------|
| Град Крагујевац | |
| Република Србија | |
| Аутономна покрајина | |
| Надлежни спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзорство | |
| Донаторство | |
| Остали извори (прецизирати који) | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

7.2. Обрачун трошкова (сваки трошак мора бити документован приложеним фотокопијама рачуна (или **докуменат** који су основ за исплату – уговор, одлука надлежног органа) издатим на организацију носиоца програма и изводима из банке/трезора којима се документују одговарајућа плаћања. Сваки трошак се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ. Документација која се односи на утрошак средстава мора да упућује на конкретни трошак из финансијског плана програма).

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

| | ВРСТА ТРОШКОВА | Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање | Назив пр. лица коме је извршено плаћање | Број извода из банке и датум трансакције | Нумеричка ознака документа у прилогу | ИЗНОС |
|------|--|---|--|---|---|--------------|
| | ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма) | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| | <i>Директни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|----------------|--|
| | ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | <i>Индиректни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | | | | | УКУПНО: | |

7.3. Дугови (издаци за реализацију програма који нису покривени, према висини и врсти):

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

9. Оцена ревизора (уколико је извршена ревизија)

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Датум пријема извештаја | |
| Извештај прегледао и оценио | |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум | |
| Потпис лица које је вршило контролу | |



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ИЗГРАДЊЕ, ОПРЕМАЊА, ОДРЖАВАЊА СПОРТСКОГ ОБЈЕКТА**

| | |
|------------------------|--|
| Назив програма | |
| Назив носиоца програма | |
| Телефон | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Адреса | |
| Руководилац програма | |
| Број уговора | |

1. Временски период за који се подноси извештај:

| | |
|---------------------|--|
| Почетак реализације | |
| Завршетак програма | |

2. Кратак опис циљева програма који је требало да буду постигнути (према областима из члана 2. Правилника):

3. У којој мери је програм реализован:

4. Опис постигнутих резултата (према областима из члана 2. Правилника и програмским целинама):

5. Број корисника и структура корисника обухваћених програмом:

6. Реализација буџета програма (финансијски извештај којим је обухваћен укупан износ средстава – од израде главног пројекта до прибављања употребне дозволе, може бити поднет као посебан прилог):

7. Извори финансирања

| ИЗВОР | Износ средстава |
|--|-----------------|
| Град Крагујевац | |
| Република Србија | |
| Аутономна покрајина | |
| Спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзорство | |
| Донаторство | |
| Остали извори (прецизирати који) | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

8. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма:

Датум _____

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА
_____ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

| | |
|---------------------------------------|-------|
| Датум пријема извештаја | |
| Извештај прегледао и оценио | |
| Извештај прихваћен и позитивно оцењен | ДА НЕ |
| Датум | |
| Потпис лица које је вршило контролу | |



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ПЕРИОДИЧНИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

| | |
|-----------------------------|--|
| Назив програма | |
| Назив носиоца програма | |
| Телефон | |
| Факс | |
| И-мејл | |
| Адреса | |
| Лице овлашћено на заступање | |
| Руководилац програма | |

1. Период за који се подноси извештај:

| | |
|-------------------------|--|
| Почетак реализације | |
| Завршетак фазе | |
| Планирани крај програма | |
| Процењени крај програма | |

2. У којој мери је програм реализован (реализоване и планиране активности навести према одобреном програму и одобреним програмским целинама, односно акционом плану код изградње/инвестиционог одржавања спортских објеката):

Област потреба и интереса грађана из члана 2. Правилника : _____

| АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ПЕРИОДУ ИЗВЕШТАВАЊА | | | | | | |
|--|---|---------|------------------------------|-----------------|-------------|----------|
| Програмска целина: _____ | | | | | | |
| РБ акт | Активност | Учесник | Период спровођења активности | | РБ резултат | Резултат |
| | | | Датум почетка | Датум завршетка | | |
| 1. | <i>(Назив самосталне програмске целине)</i> | | | | | |
| 1.1 | <i>(Активност)</i> | | дд.мм.гггг | дд.мм.гггг | 1.1.1 | |
| 1.2 | | | | | 1.2.1 | |
| ... | | | | | ... | |
| 2. | | | | | | |
| 2.1 | | | | | 2.1.1 | |
| 2.2 | | | | | 2.2.1 | |
| ... | | | | | ... | |

| АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ | | | | | |
|---|---|-------------------------|---------------------------|-------------|----------|
| РБ акт . | Активност | Планирани датум почетка | Планирани датум завршетка | РБ резулт . | Резултат |
| 1. | <i>(Назив самосталне програмске целине)</i> | | | | |
| 1.1 | <i>(Активност)</i> | дд.мм.гггг | дд.мм.гггг | 1.1.1 | |
| 1.2 | | | | 1.2.1 | |
| ... | | | | ... | |
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | 2.1.1. | |
| 2.2 | | | | 2.2.1 | |
| | | | | ... | |

**3. Кратак опис проблема који су се јавили током реализације програма;
уочени ризици за даљу реализацију програма; захтеви за променама:**

3.1. Опис проблема

3.2. Уочени ризици

3.3. Захтеви/предлози за промене

4. Средства која су обезбеђена за реализацију програма:

| ИЗВОР ПРИХОДА | Извор средстава |
|--|-----------------|
| Град Крагујевац | |
| Република Србија | |
| Аутономна покрајина | |
| Спортски савез | |
| Сопствена средства за реализацију програма | |
| Спонзорство | |
| Донаторство | |
| Остали извори (прецизирати који) | |
| УКУПНИ ПРИХОДИ | |

5. Трошкови, односно расходи на реализацији програма

Обрачун трошкова (Свака врста трошкова се означава одговарајућим бројем од 1 и даље. У обрачун се уписују назив и време настанка трошка и сваки појединачни износ.)

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

| | ВРСТА ТРОШКОВА | Број рачуна/фактуре по којој је извршено плаћање | Назив пр. лица коме је извршено плаћање | Број извода из банке и датум трансакције | Нумеричка ознака документа у прилогу | ИЗНОС |
|------|--|---|--|---|---|--------------|
| | ОПРАВДАНИ ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА (по редоследу врсте трошкова из обрасца предлога годишњег, односно посебног програма) | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 1.1. | | | | | | |
| 1.2. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| | <i>Директни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|----------------|
| | ОПРАВДАНИ ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ НОСИОЦА ПРОГРАМА | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| | <i>Инди­ректни трошкови укупно</i> | | | | | |
| | | | | | | УКУПНО: |

Датум:

М. П.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОГРАМА

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ НОСИОЦА ПРОГРАМА



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ПРИКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ ФОРМАЛНИХ УСЛОВА, ВРЕДНОВАЊА,
ОЦЕНЕ И ОДОБРАВАЊА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

1. Подаци о програму

| | |
|---|-------------------|
| Назив носиоца програм | |
| Назив програма | |
| Област из члана 2. Правилника на коју се предлог односи | |
| Врста програма | ГОДИШЊИ – ПОСЕБНИ |
| Број предмета | |

2. Административна провера

| | | |
|--------|---|--|
| Р. бр. | ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ИСПУЊАВА АДМИНИСТРАТИВНЕ/ФОРМАЛНЕ УСЛОВЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ТО: | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| | Датум: | |
| | Потпис лица које је вршило проверу: | |

| | | |
|--------|--|--|
| Р. бр. | ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА НЕ ИСПУЊАВА АДМИНИСТРАТИВНЕ/ФОРМАЛНЕ УСЛОВЕ ЗА ЕВАЛУАЦИЈУ И ТО: | |
| 1. | | |
| 2. | | |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | Датум: | |
| | Потпис лица које је вршило проверу: | |

2. Вредновање и оцена квалитета предлога програма у складу са утврђеним критеријимима

2.1. Прва фаза вредновања

| | | |
|-----------|---|--|
| Оцена | ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН У СЕКЦИЈИ 1. и 2. | |
| Секција 1 | | |
| Секција 2 | | |
| | Датум: | |
| | Потпис председника Комисије | |

| | |
|--|----|
| ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ИСПУЊАВА / НЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ДАЉУ ЕВАЛУАЦИЈУ (Фаза 2) | |
| ДА | НЕ |
| Датум: | |
| Потпис председника Комисије | |

2.2. Обустављено даље вредновање предлога програма због _____

| | |
|-----------------------------|--|
| Датум: | |
| Потпис председника Комисије | |

2.3. Друга фаза вредновања

| | | |
|-----------|--|--|
| Оцена | ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН У СЕКЦИЈИ 3. 4. и 5. | |
| Секција 3 | | |
| Секција 4 | | |
| Секција 5 | | |
| | Датум: | |
| | Потпис председника Комисије | |

2.4. Коначна оцена

| | |
|---|--|
| ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН КОНАЧНОМ ОЦЕНОМ | |
| | |
| Датум: | |
| Потпис председника Комисије | |

2.5. Предлог програма је на Прелиминарној листи вредновања и рангирања са остварених _____ бодова, под редним бројем _____ и предложеним новчаним износом у висини _____

2.6. Носилац програма поднео је приговор:

Да

Не

на :

- 1) Прелиминарну листу вредновања и рангирања
- 2) Акт Комисије о одбацавању предлога програма због неблаговремености/непотпуности и сл.
- 3) Акт Комисије о одбацавању предлога програма из даље евалуације, односно из поступка за одобравање средстава

2.7. Приговор усвојен

Да

Не

2.8. Коначна оцена након новог вредновања по приговору

| | | |
|------------------|---|--|
| Оцена | ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ЈЕ ВРЕДНОВАН ПО УСВОЈЕНОМ ПРИГОВОРУ У СЕКЦИЈИ 1.2. 3. 4. и 5. | |
| Секција 1 | | |
| Секција 2 | | |
| Секција 3 | | |
| Секција 4 | | |
| Секција 5 | | |
| КОНАЧНА ОЦЕНА | | |
| | Датум: | |
| | Потпис председника Комисије | |

2.9. Предлог програма је на коначној Листи вредновања и рангирања са остварених _____ бодова, под редним бројем _____ и предложеним новчаним износом у висини _____

3. Одлучивање о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање програма организација у области спорта из буџета Града за одређену годину

| | | |
|--|----|----|
| Да ли је програм одобрен актом Градског већа | ДА | НЕ |
| Висина одобрених средстава | | |
| Број и датум акта Градског већа | | |
| Број и датум уговора са носиоцем програма | | |

НАДЛЕЖНА ГРАДСКА УПРАВА

Датум _____



Република Србија
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

НАЗИВ ПРОГРАМА: _____

НОСИЛАЦ ПРОГРАМА: _____

Својим потписом потврђујемо следеће:

- Упознати смо са предлогом програма и разумели смо своју улогу у програму, те обавезе које произилазе из истог уколико буде одобрен за финансирање.
- Својим капацитетима (људским и материјалним) можемо обезбедити успешно спровођење активности у које ћемо бити укључени и за које ћемо бити одговорни.
- Сагласни смо да носилац програма буде носилац програмских активности, управља програмом, те у случају да програм буде одобрен, потпише уговор са градом Крагујевцем, као и евентуални анекс уговора.
- Преузимамо обавезу редовног планирања и извештавања у програмском и финансијском сегменту програма према носиоцу програма, а у складу са захтевима из уговора потписаног између града Крагујевца и носиоца програма.
- Носиоцу програма и граду Крагујевцу ћемо омогућити супервизију свих програмских активности, као и финансијског пословања у вези са овим програмом.

| | |
|-------------------------|--|
| Организација – партнер: | |
| Заступник: | |
| Функција: | |
| Потпис: | |
| Датум, место, печат: | |

НАПОМЕНА: Изјава о партнерству треба бити потписана и достављена уз апликациони формулар за све кључне partnере на програму