



Република Србија
Град Крагујевац
Скупштина града Крагујевца
Административни одбор
Број 112-1600/2021-И/01
Дана: 09.12.2021. године
Крагујевац

Административни одбор на основу члана 11. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/08, 29/20 и 25/21) и члана 5. став 8. Одлуке о локалном омбудсману ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст), утврђује и објављује:

**СПИСАК ПРИЈАВЉЕНИХ ЛИЦА КОЈИ ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ ЗА ИЗБОР НА
ФУНКЦИЈУ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА И ЗАМЕНИКА ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА**

У складу са Одлуком о локалном омбудсману у року од 7 дана од истека рока за пријављивање на Јавни позив за подношење пријава за кандидата за Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана града Крагујевца који је Председник Скупштине града Крагујевца расписао дана 17.11.2021.године, Административни одбор на седници одржаној 9.12.2021.године извршио је увид у примљену документацију и утврдио списак пријављених лица која испуњавају услове:

1. Јелена Миливојевић, пријава за кандидата за Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана града Крагујевца;
2. Јелена Мацура, пријава за кандидата за Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана града Крагујевца;
3. Снежана Калајановић, пријава за кандидата за Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана града Крагујевца;
4. Иван Ковачевић, пријава за кандидата за Локалног омбудсмана и заменика Локалног омбудсмана града Крагујевца;
5. Јелена Младеновић, пријава за кандидата за Локалног омбудсмана

Овај списак са биографијама пријављених лица објављује се на званичној интернет презентацији града Крагујевца.

ПРЕДСЕДНИК

Александар Николић



JELENA MILIVOJEVIĆ

DIPLOMIRANI PRAVNIK

KONTAKT

🏠 Kragujevac



RAD NA SEBI



Pisanje i objavljivanje
naučnih radova



Učestvovanje na naučnim
skupovima

JEZICI



Engleski - IELTS (skor 5.5)



Italijanski - A2



Nemački - A1

PROFESIONALNO ISKUSTVO

● 01.02.2012 -
30.09.2013.

Pravni Fakultet u Kragujevcu

Saradnik u nastavi na katedri za Javno pravo.

● 01.10.2014. -
30.09.2015.

Pravni Fakultet u Kragujevcu

Saradnik u nastavi na katedri za Istoriju države i prava.

● 25.07.2016. -
26.09.2019.

Gradska uprava grada Kragujevca

Savetnik za pravne poslove Gradonačelnika
Učestvovala u radu na praktičnim rešavanjima pitanja iz oblasti primene zakonske regulative o porezu na dodatu vrednost u Privrednoj komori tokom 2016. i 2017. godine.

Član tima ispred grada Kragujevca u sprovođenju investicionog projekta Milanović inženjering gde je radila na pripremi tehničke dokumentacije i pravne analize uslova za izgradnju nove fabrike tokom 2017. i 2018. godine. Tehnički sekretar tima za prijem investitora u gradu Kragujevcu.

Član stručnog tima koji je učestvovao u radu okruglog stola Jedinica lokalne samouprave u vezi sa novom zakonskom regulativom koja se odnosi na popis imovine i potraživanja preduzeća kao i uvođenja sistema platnih razreda tokom 2018/2019. godine..

U periodu od 2018. do 2019. bila sekretar Žalbene komisije Gradske uprave Kragujevac, gde je pisala odluke u drugostepenom upravnom postupku po predstavkama zaposlenih u Gradskoj upravi.

Uspešno sarađuje sa Mensom Srbije, tako je u decembru 2018. godine učestvovala u organizovanju Mensine prve konferencije u Kragujevcu koju je otvorila kao plenarni govornik u ime Grada Kragujevca. Posebno ističe da je u toku maja 2019. godine organizovala dolazak najuglednijih članova Mense u Kragujevcu gde su pod nazivom „Budućnost obrazovanja,“ svoje naučne radove predstavili kako članovi Mense tako i naši stipendisti na univerzitetu Oxford.

U periodu maj/jul 2019. godine bila sekretar Komisije za izbor članova Lokalnog antikorupcijskog foruma Grada Kragujevca, gde je svojim ličnim zalaganjem kao i učestvovanjem u pisanju akata kao i svih formalno pravnih radnji doprinela formiranju Lokalnog antikorupcijskog foruma Grada Kragujevca.

DOSTIGNUĆA

Položen državni ispit

Položen državno-stručni ispit za rad u državnim organima Republike Srbije, položen u Ministarstvu državne uprave i lokalne samouprave 2016. godine.

Licenca medijatora

Od marta 2019. godine poseduje licence za rad u svojstvu medijatora odobrenu od Ministarstva pravde Republike Srbije.

Sertifikat za javne nabavke

Od 25.06.2019. godine sertifikovani službenik za javne nabavke sa položenim ispitom u Upravi za javne nabavke Republike Srbije i licencom za rad.

OSTALE AKTIVNOSTI

✓ 2016. Zamenik predsednika GIK

✓ 2020. Zamenik člana GIK

✓ 2016-2020. Član Nadzornog odbora Kliničkog centra Kragujevac

✓ 2021. Član Saveta Prirodno-matematičkog fakulteta, Kragujevac

PROFESIONALNO ISKUSTVO

● 27.09.2019.

Muzička škola "Dr Miloje Milojević", Kragujevac

Sekretar škole

Stručni konsultant i sekretar Muzičke škole "Dr Miloje Milojević" u Kragujevcu tokom 2018. godine gde je radila na poslovima pisanja novog Statuta škole, uređenja podzakonskih pravnih akata iz oblasti poslovanja škole i izrade osnova za uvođenje sistema E-poslovanja i uvođenja E-dnevnika u obrazovanju.

Do sada sprovela nekoliko javnih nabavki od kojih posebno ističe Javnu nabavku „Adaptacija objekta škole,“ u vrednosti od 11 miliona dinara, koju je sprovela u okviru Projekta Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja od marta do juna 2020. godine.

Od decembra 2019. godine poseduje dozvolu Republičke izborne komisije da u svojstvu instruktora održava obuke učesnicima u izbornom procesu Republike Srbije.

Tokom februara meseca obučila je preko dve stotine stalnih članova biračkog odbora u Skupštini Grada Kragujevca.

U toku 2016. godine zamenik predsednika Gradske izborne komisije dok je 2020. godine bila zamenik člana Gradske izborne komisije.

● 03.01.2021. - 30.06.2021.

Dom zdravlja, Kragujevac

Šef pravne službe

Angažovana kao spoljni saradnik na poslovima Šefa pravne službe na osnovu ugovora o dopunskom radu. Kao pravni analitičar i savetnik za pravne poslove i kontrolu javnih nabavki.

OBRAZOVANJE

● 2004 - 2011

Pravni fakultet, Kragujevac

Osnovne studije

Prosečnom ocena 9,03

● 2011

Pravni fakultet, Beograd

Doktorske akademske studije

Prosečnom ocena 9,60

Regensburg, Nemačka

Stručno usavršavanje Anglo-Američkog prava
kod profesora Anthony Bradley (University of
Edinburgh) i profesora John Carthwright
(University of Oxford)

Trenutno radi na pripremi doktorske
disertacije.

OBJAVLJENI NAUČNI RADOVI

Kriminalističko policijska akademija

POLOŽAJ PARLAMENTA ZA VREME VANREDNOG I RATNOG STANJA U USTAVNOM SISTEMU REPUBLIKE SRBIJE

Jelena Jovičić | 2015.

Časopis NBP

Zbornik radova Pravnog fakulteta u Nišu

USTAVNO REGULISANJE PRAVA NA JAVNO INFORMISANJE

Jelena Jovičić | 2012.

str. 543-553.

Zbornik radova Pravnog fakulteta u Nišu

USTAVNOPRAVNI POLOŽAJ INSTITUCIJE OMBUDSMANA U ZEMLJAMA BIVŠE JUGOSLAVIJE

Jelena Jovičić | 2012.

str.459-471.

Zbornik radova Pravnog fakulteta u Kosovskoj Mitrovici

PRAVNA PRIRODA IZBORNOG SISTEMA U REPUBLICI SRBIJI

Jelena Jovičić | 2012.

str. 109-120.

Zbornik radova Pravnog fakulteta u Kragujevcu "Pravna misao u srcu
Šumadije"

SLOBODA INFORMISANJA I PRAVO NA KOMUNICIRANJE KAO USTAVNE KATEGORIJE

Jelena Jovičić | 2012.

str.127-133.

Zbornik radova Pravnog fakulteta u Kragujevcu "Uslužno pravo"

USLUGE VRŠIOCA NEDRŽAVNE JAVNE UPRAVE U USTAVNOM SISTEMU SRBIJE

Jelena Jovičić | 2013.

str. 861-870.

Zbornik radova Privredne komore Srbije "Zaštita vazduha"

PRAVNI ASPEKTI ZAŠTITE VAZDUHA SA POSEBNIM OSVRTOM NA ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE SRBIJE

Jelena Jovičić | 2012.

str.28-33.

ЛИЧНА И РАДНА БИОГРАФИЈА

Име и презиме: Јелена Мацура

Датум и место рођења: 14.10.1977.г.

Држављанство: Република Србија

4.Брачно стање: Удата, мајка две ћерке Марта, 20 година и Петра, 14 година

Образовање:

* 2004.г. завршен Правни факултет Универзитета у Крагујевцу

* 2012.године положен Правосудни испит

Средња школа: Друга крагујевачка гимназија

Укупно радно искуство: 11 година, 9 година након положеног Правосудног испита

*2005.г до 2007.г.: Приправник – волонтер у Основном суду у Крагујевцу

*Након обављеног приправничког стажа, током 2007.године и од 2009. до 2010. године запослена у „Business Vision“d.o.o. ангажована на пословима рачуноводствено – финансијског консалтинга

* У периоду од 2010.године до 2011.године распоређена на пословима Секретара Основне школе „Свети Сава“ у Топоници.У том периоду обављала сам кадровске, правне и административне послове.

* Током 2011.године- Правни саветник у саветовалишту за жртве породичног насиља у ХНВО „Оаза сигурности“.

Опис послова: послови пружања правне помоћи жртвама породичног насиља(састављање тужби и других поднесака)

* Од 2012.године до 2013.године – Судијски помоћник у Основном суду у Крагујевцу у парници и радним споровима.

Опис послова: помагање судији у раду, проучавање правних питања у вези са радом судија у појединим предметима; израђивање нацрта судскиодлука и припремање правних ставова за публикување и узимање на записник предлога и изјава странака и других послова по налогу судије

* Почев од 12.04.2013.године и даље запослена у Републичком Фонду за пензијско и инвалидско осигурање-Филијали Крагујевац

- Од 12.04.2013.године до 11.04.2014.године на пословима заступања пред судовима свих надлежности

- Од 12.04. 2014.године и даље на пословима самосталног стручног сарадника за опште послове.

Опис послова: кадровски и општи послови, имовинско – правни послови и послови заступања као и праћење законских прописа, мишљења Министарства и Упутства из области о правима, обавезама и одговорностима по основу рада;обављање послова из области стамбених односа; послови из делокруга управљања имовином Фонда, послови укњижбе непокретности и др,послова;Послови заступања пред надлежним судовима и другим државним органима у споровима насталим из области рада, имовинско правних, радних и других спорова;спровођење поступка за накнаду штете причињене Фонду по основу извршених исплата права стечених по основу повреде на раду, повреде ван рада или по основу професионалне болести.

Остала знања

- * Возачка дозвола Б категорије
- * Познавање рада на рачунару
- * Знање руског и енглеског језика

Личне особине

Савесност, поштење, одговорност, преданост, педантност, тачност, комункативност, стрпљивост, истрајност, правдољубивост и поштење правне етике.

Напомена

Присуство Шестој и Седмој Националној конференцији Женске парламентарне мреже на тему:

Дискриминација жена у радним односима, Насиље над женама: Ефекти спровођења Закона о спречавању насиља у породици, партиципација жена у политичком, економском и јавном животу.

Јелена Мацура



Снежана Калајановић



РАДНО ИСКУСТВО

FREE LANCE/PROJECT MANAGER

Авг. '20- до
данас

- ви послови из области права (заступање, израда свих врста уговора – од привредних до међународних (опште узансе за промет робом, INCOTERMS,) израда општих аката за привредна друштва и сл.)
- Посредовање у трговини некретнинама
- Управљање пројектима и ресурсима (project manager)

ДОО за консалтинг и инжењернг „ГРИН ИНЖЕЊЕРИНГ“, Крагујевац

апр.'19 –авг. '20

Project manager (руководилац пројекта)/Компанијски адвокат/Правни саветник

- Правни савети који се тичу корпоративног управљања и функционисања
- Заступање пред судовима, инспекцијским органима, државним органима и њеним телима одговорним за безбедност и здравље на раду, заштиту животне средине
- Руководилац пројекта – вођа тима за израду студија о утицају на животну средину и студија о процени ризика од катастрофа
- Израда предуговора и уговора, праћење поштовања уговорних обавеза уговорних страна и предузимање мера у поштовању истих
- Преговори у име Друштва из правног домена
- Контрола уговора и праћење целокупног уговорног процеса
- Израда базе података о клијентима, судским процесима (фаза поступка, трошкови, предикција исхода поступка базирана на судској пракси и одвијању поступка)
- Брига о корисницима, сарадња са клијентима у циљу потпуног разумевања и тумачење уговорних обавеза, када је потребно

јан. '18.–апр. '19

FREE LANCER/ПРАВНИ КОНСУЛТАНТ

- Руководилац пројекта на више поља у зависности од потреба клијената
- Правни консалтинг који се тиче корпоративног функционисања и управљања (специјалност: статусне промене и стечај)
- Саветодавне услуге које се односе на заштиту животне средине и израду студија о процени ризика од катастрофа
- Саветодавне услуге које се тичу оснивања, преузимања/престанка привредних друштава
- Саветодавне услуге које се тичу принудне наплате

- Саветодавне услуге у вези радно-правних односа, безбедности и здравља на раду, заштите животне средине
- Заступање клијената пред судовима и поступцима преговора у уговарању
- Израда свих општих аката Друштва, од оснивачког акта па све до аката везаних за HR (људске ресурсе)
- Израда свих врста уговора, укључујући и међународне уговоре

ДОО „ШИК МАЛОПРОДАЈА“, Београд

авг. '17.- дец. '17.

- Заступање Друштва пред судовима
- Преговарање и закључење уговора у име Друштва који се не тичу пословања
- Прокуриста (самостални)
- Надзор над израдом корпоративних и свих других аката Друштва

Агенција за приватизацију, Београд Регионална канцеларија Крагујевац

јун '15. – феб. '16.

Директор

- Организовање и руковођење радом и пословањем Канцеларије
- Заступање Агенције пред судовима
- Израда финансијског плана Канцеларије
- Стручна и саветодавна подршка субјектима приватизације
- Организовање и руковођење радом и пословањем Канцеларије

Агенција за приватизацију, Београд

Виши правни саветник у Центру за контролу извршења уговора/Центру за приватизацију (март '15. – јун '15.)

јан '04. – јун '16.

- Правни заступник Агенције за приватизацију пред судовима
- Контрола извршења уговора о продаји друштвеног/државног капитала или имовине продате методом јавне аукције или јавног тендера (најсложенији послови контроле)
- Учествовање у радним групама за израду предлога закона и подзаконских аката који се тичу поступка приватизације капитала/имовине
- Учествовање у радним групама за израду подзаконских аката који се односе на контролу извршења уговора о продаји друштвеног/државног капитала/имовине
- Учествовање у радним групама за израду измена подзаконских аката који се односе на страна улагања и доделу средстава Републике Србије за директна улагања ове врсте
- Припрема извештаја о испуњавању уговорних обавеза купаца друштвеног/државног капитала или имовине намењених Народној скупштини РС, Влади РС, Јавног тужилаштва/Државног правобранилаштва, Дирекцији за имовину РС, организацијама цивилног друштва
- Учествовање у радној групи за израду интерних упутстава (правилника) о поступку контроле извршења уговора које је Агенција закључивала са купцима капитала/имовине
- Организација и координација запослених у регионалним центрима, тј. канцеларијама Агенције у Крагујевцу, Краљеву и Нишу (преко 40 запослених)

Центар за приватизацију (март '15. – јун'15.)

- Правни саветник за све аспекте продаје друштвеног/државног капитала/имовине, контрола приватизационе документације за све аспекте продаје друштвеног/државног капитала/имовине (од тога 20 стратешки важних)
- Члан аукцијске комисије за јавну продају за више од 30 субјеката приватизације
- Припрема одлуке Директора Агенције за приватизацију поводом приговора купаца друштвеног/државног капитала/имовине
- Припрема одлуке Директора Агенције за приватизацију о именовању/разређењу привремених заступника капитала код којих је раскинут уговор о продаји капитала/имовине

Агенција за реституцију, Београд

јул '12. – авг.
'13.

Подручна јединица Крагујевац

Саветник за поступак враћања одузете имовине и обештећење

- Вођење управног поступка поводом враћања одузете имовине (доношење одлуке по поднетим захтевима за враћање одузете имовине и обештећење-реституцију, специјалност: повраћај подржављених предузећа)
- Учествовање у радним групама (кроз консултације) око примене и измене постојећих прописа који се односе на повраћај одузетих подржављених предузећа, уметничких дела, задужбина и хартија од вредности
- Учествовање у радним групама за креирање упутстава и установљење праксе у поступању саветника за повраћај одузете имовине у предметима који су везани за приватизацију, подржављена предузећа и хартије од вредности

Агенција за приватизацију, Београд

јан. '05. – јун
'12.

Руководилац пројекта за правне послове (виши) у Центру за контролу извршења уговора/Правни центар/Центар за заступање (сеп. '07. – јан. '08.)

- Задужена за израду пројекта (са 5 сарадника-помоћника) тј. поступка приватизације за стратешки важне субјекте приватизације, на пример– „Вршачки виногради“, Вршац, „ФАП“, Прибој, АД „Политика“, Београд, „Магнохром“, Краљево, „Застава“, Крагујевац „БИП“; Београд и сл.
- Контрола извршења уговора о продаји друштвеног/државног капитала методом јавне аукције/тендера
- Контрола поступања привременог заступника капитала/имовине у случајевима раскинутих уговора о продаји
- Припрема извештаја (месечних, кварталних и ad hoc) о стању у испуњењу уговорних обавеза купаца из уговора о продаји капитала/имовине за потребе највишег менаџмента Агенције за приватизацију, Владе РС, Јавног тужилаштва/Државног правобранилаштва, Дирекције за имовину РС, организација за заштиту права власника одузете имовине, организација цивилног друштва, синдиката и сл.

- Организација и координација запослених у регионалним центрима Агенције за приватизацију у Нишу и Краљеву

Правни центар/Центар за заступање (сеп. '07. – јан. '08.)

- Правни заступник Агенције, по пуномоћју директора Агенције у свим парничним споровима (состављање тужби, одговор на тужбе, израда редовних и ванредних правних лекова)
- Припрема извештаја за руководство Агенције о стању поступка у којем је Агенција тужилац, тужени, предлагач /извршни дужник, са пројекцијом исхода поступка на основу судске праксе и тока поступка
- Припрема предлога решења Министарства надлежног за послове привреде и приватизацију у поступцима покренутим на основу жалби купаца или заинтересованих купаца

Агенција за приватизацију, Београд

јул '03. - јан. '05.

Регионална канцеларија у Крагујевцу

Помоћник руководиоца пројекта

- Правне активности везане за промоцију, покретање и спровођење приватизације
- Кореспонденција са заинтересованим страним инвеститорима, потенцијалним купцима
- Организација јавних аукција које спроводи Канцеларија и члан аукцијске комисије
- Контрола извршења уговорних обавеза из уговора о продаји друштвеног/државног капитала/имовине методом јавне аукције
- Анализа ефеката поступка приватизације на подручју Шумадијског, Поморавског и Колубарског округа

АД „Шумадија брокер“, Крагујевац

окт. '02. – јун '03.

Правни саветник

- Правни консалтинг из домена инвестиционог улагања и трговања хартијама од вредности
- Саветник директора за сва правна питања
- Све активности у вези са учешћем клијената у поступку приватизације
- Израда свих уговора и општих аката Друштва, у сарадњи и по одобрењу Комисије за хартије од вредности
- Припрема састанака, седница Скупштине и других органа Друштва, израда записника и нацрта одлука органа Друштва

Привредни суд, Крагујевац

1996. – 2002.

Секретар суда (март '99. – окт. '02.)

- Администрација која се односи на функционисање и рад Суда
- Израда административних, општих и других аката председника Суда
- Израда свих општих аката из домена радно-правних односа и израда уговора о раду, вођење евиденције присуства на раду, оцена рада запослених (осим судија)
- HR менаџер

Виши судијски сарадник (дец. '96 – март '99)

- Асистенција судији/судском већу у предметима стечаја и ликвидације
- Припрема судског поступка (анализа чињеничног стања на основу тужбе или предлога за стечај/ликвидацију и предлог за решавање спора)
- Доношење свих врста судских одлука у вези са привредним

- споровима/стечајем/ликвидацијом
- Праћење и систематизација судске праксе (привредни спорови, стечај, принудно поравнање и ликвидација)

Универзитет у Крагујевцу
Правни факултет

јан. '94. – дец.
'95.

Асистент-сарадник

- Асистент професору на предмету Привредно право
- Извођење наставе (вежби) и састављање садржаја семинарских испита
- Оцењивање семинарских радова и асистенција професору у испитним роковима

ПП „Напредак“, Крагујевац
Правни заступник/саветник директора

феб. '92. – дец.
'94.

- Заступање предузећа пред судовима и другим органима, по пуномоћју директора
- Послови везани за преговарање и закључивање уговора са пословним партнерима
- Правни саветник директора

**ОБРАЗОВАЊЕ &
СЕМИНАРИ**

Универзитет у Београду
Правни факултет

јун 2009.

Специјалиста за корпоративно управљање (специјалистичке студије)

Deloitte, Београд

Положен испит из области ревизије, правног due dilligance, процене вредности капитала/имовине предузећа, јавне продаје путем аукције/тендера, реструктурирање предузећа, управљање пројектима и ресурсима

Јун 2008.

Министарство правде, Београд

Положен правосудни испит са одликом

март 1998.

Универзитет у Крагујевцу
Правни факултет

Дипломирани правник
Најбољи студент генерације 1985/86

дипломирала
1992.

РМС, Београд

Project management
Напредне технике руковођења пројектима

јануар 2020.
(у току)

СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

Енглески језик –напредни ниво (C2)
Хрватски језик – напредни ниво (C2)
Словеначки језик – основни ниво (B1)
Македонски језик – основни ниво (B1)
Турски језик – у процесу учења

**КОМПЈУТЕРСКЕ
ВЕШТИНЕ**

MS Office пакет, Интернет (напредно знање)

ЛИЧНЕ ОСОБИНЕ

- Одличне комуникацијске вештине са снажном писменом и вербалном способношћу, аутономија у раду, одговорност, креативност, марљивост и аналитичност у послу, стални лични

ОСТАЛО

- и професионални развој
- Управљање људским ресурсима, пројектима и буџетом потврђено кроз радни ангажман у брокерској кући и као директор Регионалне канцеларије Агенције за приватизацију у Крагујевцу, а првенствено као правни саветник у ДОО "ГРИН ИНЖЕЊЕРИНГ", Крагујевац
- Способност координације и организације потврђена кроз организацију јавне аукције у Регионалној канцеларији Агенције за приватизацију у Крагујевцу и организацију поступка контроле на свим нивоима
- Возачка дозвола Б категорије
- У слободно време волим да читам, гледам филмове, пратим такмичење у F1 првенству од детињства, Мото GP првенство, бавим се рекреативно спортовима (бициклизам, пилатес, пливање), учим стране језике (тренутно Турски) и дружим се са пријатељима

1994.

Curriculum Vitae

Ime i prezime:

Ivan Kovačević

Datum i mesto rođenja:

15. jun 1978.god., Kragujevac

Državljanstvo :

srpsko

OBRAZOVANJE

- **Pravni fakultet, Univerzitet u Kragujevcu**
- **Druga Kragujevacka gimnazija, Kragujevac - (opšti smer)**

RADNO ISKUSTVO

- 01.12.2008.godine – 14.08.2014.godine Izvršilac za stručne poslove Lokalnog ombudsmana
- 15.08.2014.godine - 19.01.2020.godine Zamenik Lokalnog ombudsmana
- 20.01.2020.godine - pa nadalje Poslovi postupanja po pritužbama građana

JEZICI

- **Srpski** – maternji jezik
- **Engleski** – dobro poznavanje (vestina govora, citanja i pisanja)

POZNAVANJE RADA NA RACUNARU

- MS Office, Internet Explorer

LIČNE OSOBINE

- Radan, odgovoran i ambiciozan, spreman da znanje primeni i u praksi.
- Istrajan i komunikativan, sposoban i za individualni i za timski rad.
- Na dato poverenje uzvracam radom i odgovornošću.
- Prilagodljiv na novu radnu okolinu i situaciju.
- Spreman da se usavrsavam i sticem nova znanja.

LICNO USAVRSAVANJE

- Od 2014.godine član Udruženja Ombudsmana Srbije- Nevladine neprofitne organizacije koja ostvaruje svoje ciljeve u oblasti zaštite i unapređenja ljudskih, građanskih i manjinskih prava i unapređenja institucije lokalnih ombudsmana
- Saradnja sa Organizacijom za Evropsku bezbednost i saradnju - Misija za Srbiju (OEBS) u okviru projekta „Jačanje mreže lokalnih ombudsmana u Srbiji“
- Saradnja sa brojnim nevladinim organizacijama i udruženjima građana kroz učešće raznim projektima u oblasti zaštite i unapređenja ljudskih prava

OSTALO

- Vozacka dozvola B-kategorije.

У прилогу Вам достављам следећу документацију:

- Личну и радну биографију
- Уверење о држављанству
- Оверену диплому правног факултета
- Оверено уверење о положеном правосудном испиту
- Доказ о радном искуству и то:

1. Потврду Републичког геодетског завода -СКН Кнић да сам у тој служби радила од 2008-2010 године

2. Потврду Апелационог суда у Крагујевцу да сам засновала радни однос 2010. године и да сам у својству вишег саветника радила до 2017. година, након чега сам умирила права и обавезе из радног односа због избора на мандатну функцију на место Општинског правобраниоца у Рачи на период од пет година

4. Потврду издату од стране општине Рача да сам постављена на место Општинског правобраниоца на период од пет година почев од 20.02.2017.-20.02.2022. године и да и даље обављам ту функцију

5. Споразум са општином Баточина о уступању послова општинском правобранилаштву у Рачи од 30.06.2021. године као доказ да заступам и општину Баточина, а у тојку је и потписивање споразума са општином Лапово.

-Решење о постављењу на место општинског правобраниоца од 13.02.2017. године

-Решење о мировању радног односа у Апелационом суду у Крагујевцу од 17.-02.2017. године

- Уверење да нисам осуђивана за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које би ме чинило недостојним за обављање функције Издато од МУП-а Крагујевац 26.11.2021. године

-Уверење издато од стране Основног суда у Крагујевцу да против мене није покренут кривични поступак од 24.11.2021. године

-Решења о оцењивању као доказ да сам се током рада у Апелационом суду прилично истипала

- сертификате као доказ да сам учествовала на бројним едукацијама и да поседујем значајне стручне квалитете

ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ

Јелена Младеновић

