



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
20. ФЕБРУАР 2022.

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 8

Градска изборна комисија на основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2022) на седници одржаној дана, 11. фебруара 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Градске изборне комисије (у даљем тексту: **Комисија**), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Крагујевцу, у згради Скупштине града Крагујевца, улица Трг Слободе број 3.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи један печат.

Печат је пречника 32 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У другом унутрашњем кругу уписан је текст: "Град Крагујевац". У трећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Градска изборна комисија" У дну печата уписан је текст: "Крагујевац".

Штамбиљ је правоугаоног облика димензије **70 мм и 30 мм** и садрже текст - на средини првог реда је: уписан је текст: "Република Србија", у другом реду: "Град Крагујевац", у трећем реду: "Градска изборна комисија", у четвртном реду:

реч "Број" и простор за број предмета, у петом реду: простор за датум и час, а у шестом реду реч: "Крагујевац".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

О чувању и употреби печата и штамбиља старају се секретар Комисије и организациона јединица Градске управе надлежна за скупштинске послове.

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија ради у сталном саставу и у проширеном саставу.

Градску изборну комисију у сталном саставу чине председник комисије и десет чланова комисије и њихови заменици.

Председник и заменик председника изборне комисије морају да имају високо образовање у области правних наука.

Члан 5.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један представник подносилаца изборних листа кандидата за одборника, народне посланике, односно предлагача кандидата за председника Републике, који има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају чланови Комисије у проширеном саставу.

Изборна комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан, односно када је орган за спровођење избора за народне посланике, односно за председника Републике, док збирни

извештај о резултатима гласања не постане коначан.

Члан 6.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина града Крагујевца, на предлог председника Скупштине, који учествују у раду Комисије без права одлучивања.

За секретара и заменика секретара изборне комисије именују се лица која имају високо образовање у области правних наука.

Члан 7.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, усаглашавања предлога аката које припрема стручна служба за скупштинске послове, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

Одлуком о образовању радних група утврђују се задаци и именују председавајући и чланови радних група.

Радне групе имају секретаре које одређује секретар Комисије, из реда запослених у Градској управи у чијој је надлежности организациона јединица за скупштинске послове.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 8.

Градска управа у чијој је надлежности организациона јединица за скупштинске послове, обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група.

Секретар Комисије може да одреди из реда дипломираних правника, запослених у градским управама и стручним службама, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса, чланове стручног тима, ради пружања стручне помоћи Комисији у обављању појединих изборних радњи.

Секретар Комисије поред стручног тима из става 1. овог члана, образује и тим за административно - техничке послове из реда запослених у градској управи и стручним службама, који имају потребна знања и искуства у спровођењу изборног процеса.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
- 2) организује техничку припрему за локалне изборе;
- 3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
- 4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
- 5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
- 6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
- 7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
- 8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на изборној листи остаје празно;
- 9) одређује бирачка места;
- 10) обезбеђује изборни материјал за спровођење локалних избора;
- 11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
- 12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
- 13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
- 14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
- 15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
- 16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;

- 17) одлучује о приговорима, у складу са овим законом;
- 18) утврђује на седници прелиминарне резултате локалних избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
- 19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
- 20) подноси скупштини извештај о спроведеним изборима;
- 21) обавља и друге послове предвиђене овим законом.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о избору народних посланика:

- 1) организује техничку припрему за изборе;
- 2) именује, разрешава и констатује престанак функције чланова и заменика чланова органа за спровођење избора, у складу са овим законом;
- 3) одређује бирачка места, у складу са овим законом;
- 4) одлучује о захтевима за поништавање гласања на бирачком месту због неправилности током спровођења гласања;
- 5) прима изборни материјал од Републичке изборне комисије и предаје га бирачким одборима;
- 6) преузима изборни материјал од бирачких одбора по завршетку гласања;
- 7) пружа подршку бирачким одборима приликом спровођења гласања;
- 8) обавештава Републичку изборну комисију о току гласања;
- 9) доноси збирни извештај о резултатима гласања са бирачких места која се налазе на њеној територији;
- 10) обавља друге послове у складу са законом о финансирању политичких активности, законом о референдумом и народној иницијативи и актима, законом о јединственом бирачком списку и актима Републичке изборне комисије.

У свом раду изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља и заступа Комисију,

- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Члан 11.

Заменик председника Комисије, обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Члан 12.

Чланови и заменици чланова Комисије имају право:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници (заменици само када нису присутни чланови Комисије),
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

Чланови и заменици Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Члан 13.

Секретар, односно заменик секретара, Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- организује и координира рад стручног и административно – техничког тима,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V. НАЧИН РАДА**Члан 14.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 15.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, односно заменик председника, ако је председник одсутан или спречен.

Заменици чланова Градске изборне комисије имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Градској изборној комисији има само члан тог органа, или у његовом одсуству заменик.

Члан 16.

Позив за седницу Комисије, упућује председник Комисије по правилу најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, писаним путем, путем електронске поште, а може и телефонским путем.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 1. овог члана.

Позив за седницу садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу члановима и заменицима Комисије, доставља се и припремљени материјал за тачке предложеног дневног реда, као и извод из записника са претходне седнице Комисије, уколико је припремљен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије.

Члан 17.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије. Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и друга лица, о чијем присуству председник Комисије, обавештава присутне чланове и заменике, одмах након отварања седнице.

Позвана лица могу да учествују у расправи само уколико им председавајући да реч.

Члан 18.

О раду на седници Комисије води се записник. Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља Комисији уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена одсутних чланова Комисије, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и имена говорника, резултат гласања о појединим питањима и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник и секретар Комисије.

Члан 19.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању извода из записника записника са претходне седнице, уколико је припремљен и достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Уколико записник из става 1. овог члана није припремљен, због кратког временског размака између одржаних седница, техничких разлога и слично, записник ће се усвајати на некој од наредних седница Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном облику.

Члан 20.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

Члан 21.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију о тачки дневног реда извештава председник Комисије, или члан или заменик члана Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

Члан 22.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије, односно позваним лицима, пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Члан 23.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Гласање на седници Комисије је јавно.

Чланови Комисије гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председавајући прво позива да се изјасне чланови који гласају "за", затим они који гласају "против", а потом они који се уздржавају од гласања.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Члан 24.

Уколико су у току расправе о предлогу акта, изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Члан 25.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије и оверава се печатом Комисије.

Члан 26.

Одлуке комисије објављују се на званичној интернет страници Града Крагујевца www.kragujevac.rs без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

На званичној интернет страници Града Крагујевца мора бити назначен датум и време објављивања одлуке.

Када донесе и објави одлуку по захтеву, изборна комисија је дужна да подносиоца захтева телефоном или електронском поштом обавести о томе да је одлука по његовом захтеву донета и објављена у складу са ставом 1. и 2. овог члана..

Ако је одлука изборне комисије донета по захтеву, подносилац захтева може тражити да му се писмени отправак те одлуке уручи у седишту комисије или пошаље поштом.

Време када је подносилац захтева обавештен телефоном или електронском поштом да је донета и објављена одлука по његовом захтеву, односно време када му је уручен писмени отправак одлуке у седишту изборне комисије или послат поштом не утиче на рачунање рока у којем може да поднесе правна средства против те одлуке.

VI. ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 27.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије стручно мишљење о начину решавања приговора, и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору комисија објављује на званичној интернет страници Града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Члан 28.

Против решења комисије којим је одбачен или одбијен приговор подносилац приговора може поднети жалбу вишем суду у Крагујевцу у року од 72 часа од објављивања тог решења на интернет страници Града Крагујевца www.kragujevac.rs.

Жалба због тога што у прописаном року није донета одлука о приговору може се поднети у року од 72 часа од истека рока у којем је требало да буде донета одлука о приговору.

Против решења комисије којим је усвојен приговор подносилац проглашене изборне листе, подносилац изборне листе, политичка странка, одборничка група, кандидат за одборника, бирач и лице чије је име у називу изборне листе или у називу подносиоца изборне листе могу поднети жалбу вишем суду у року од 72 часа од објављивања тог решења на веб-презентацији ако им је тиме што је усвојен приговор непосредно повређен правни интерес.

Изборна комисија дужна је да у року од 24 часа од пријема жалбе достави вишем суду жалбу и све списе тог предмета.

Члан 29.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Града.

Члан 31.

Председник, чланови Комисије, секретар и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији сразмерно учешћу у раду Комисије.

Висину накнаде за рад у Комисији Комисија одређује посебном одлуком.

Запослени ангажовани на стручним и административно техничким пословима имају право на накнаду за ангажовање у спровођењу изборних радњи.

Висину накнаде за ангажовање запослених из члана 8. овог Пословника, за спровођење утврђује Комисија посебном одлуком, а у зависности од ангажовања у току изборног процеса.

Висину трошкова за опремање бирачког места, закупнине, накнаде за рад председника, заменика председника, чланова, заменика чланова бирачког одбора, као и друге трошкове утврђује комисија посебном одлуком.

Појединачна решења о исплати средстава на име утврђених накнада односно трошкова доноси

председник комисије у складу са Одлукама комисије.

Налогодавци за исплату средстава су председник и секретар комисије и њихови заменици.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 33.

У Комисији се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима који регулишу ову област.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 34.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да прате рад и активности Комисије,
- омогућавањем заинтересованим акредитованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на интернет страници Комисије,
- издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за медије,
- као и на други начин којим се обезбеђује јавност рада Комисије.

Члан 35.

О поступању по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја одлучује Комисија, када одређује и лице за поступање по информацијама од јавног значаја.

Члан 36.

Комисија на званичном сајту Града има своју страницу на којој се објављују акта Комисије, извештаји о резултатима избора, информације о одржаним седницама Комисије, саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању интернет странице Комисије, стара се секретар Комисије, у складу са одлукама Комисије.

Члан 37.

Саопштења за јавност, чији је текст усвојила Комисија издају се преко стручне службе надлежне за послове информисања, по налогу председника Комисије.

Члан 38.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или чланови које Комисија за то овласти, путем конференција за медије.

О одржавању конференција за медије одлучује Комисија.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средстава јавног информисања се обавештавају преко стручне службе надлежне за послове информисања.

Члан 39.

Чланови и заменици чланова Комисије, секретар, заменик секретара, као и сва лица ангажована на обављању послова за потребе Комисије дужни су да у свом раду поступају у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Сви чланови, заменици чланова Градске изборне комисије у сталном и проширеном саставу носеће идентификационе картице (ИД), са јасном ознаком: Градске изборне комисије, функције коју имају у Градској изборној комисији, имена и презимена и фотографије.

ИД картице носеће и сви чланови стручних, административно – техничких и оперативно – техничких тимова.

Члан 40.

Комисија може да овласти секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се на исти начин на који је објављен и акт чији се пречишћен текст утврђује.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Надлежност Вишег суда о одлучивању по жалби одложена је и задржана је привремена надлежност Управног суда у року од једне године од дана ступања на снагу Закона о локалним изборима, сходно члану 97. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 14/2022).

Члан 42.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама закона и овог пословника.

Члан 43.

Даном ступања на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Градске изборне комисије – Пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број:5/16) и Одлука о изменама Пословника о раду Градске изборне комисије ("Службени лист града Крагујевца", број:1/22) .

Члан 44.

Овај Пословник о раду градске изборне комисије ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Града Крагујевца www.krakujevac.rs .

У Крагујевцу, дана, 11. фебруара 2022. године
Број: 110-8/22-І-01

ГРАДСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Јасмина Петровић, с.р.

Одбор за нормативна акта Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 94. у вези члана 226. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), члана 5. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 19/18, 29/20 и

25/21) и члана 12. Одлуке о изменама и допунама одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 12/19), на седници одржаној дана, 20.02.2022. године извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

• Одлуке о Градском већу

Пречишћен текст Одлуке о Градском већу садржи:

- Одлуку о Градском већу - пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15) и
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 12/19)

Пречишћен текст Одлуке о Градском већу не садржи:

- члан 12. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 12/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о Градском већу;

- члан 13. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 12/19) којим је утврђено ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о Градском већу, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Одбор за нормативна акта

Број : 020-68/2022-І/01

Датум: 20.02.2022. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Велибор Стевановић, с.р.

ОДЛУКА О ГРАДСКОМ ВЕЋУ (Пречишћен текст)

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Градском већу (у даљем тексту: Одлука) уређује се: састав, избор и престанак чланства у Градском већу; права и дужности чланова Градског већа; начин рада и одлучивања Градског већа; однос Градског већа према Скупштини града Крагујевца (у даљем тексту: Скупштина града); Градоначелнику; градским управама и другим субјектима; акта Градског већа и његових радних тела и друга питања од значаја за његов рад.

Члан 2.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акта које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси послоник о раду на предлог Градоначелника;
- 4) доноси акт о организацији и систематизацији радних места запослених у органима стручним службама и посебним организацијама града;
- 5) већином гласова од укупног броја чланова Градског већа доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 6) одлучује о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 7) одлучује о покретању поступка јавне набавке за набавку услуга, добара и радова код директних и индиректних корисника буџетских средстава;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 9) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 10) образује стална и повремена радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) поставља и разрешава начелника Градске управе;
- 12) поставља градског правобраниоца и заменике градског правобраниоца;
- 13) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акта Градске управе која нису у

сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;

- 14) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;
- 15) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 16) предлаже акта које доноси Скупштина ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
- 17) врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице;
- 18) одлучује о прибављању, располагању, управљању и улагању непокретних и покретних ствари у јавној својини Града;
- 19) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града за давање у закуп тих ствари;
- 20) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, утврђује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
- 22) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
- 23) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;
- 24) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 25) информисе јавност о свом раду;
- 26) спроводи јавну расправу, на предлог управе, односно органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта акта;
- 27) врши и друге послове, у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 3.

У вршењу својих права и дужности, Градско веће сарађује са органима Града и посебним службама, предузећима, установама, привредним друштвима и другим

организацијама чији је оснивач Град, као и другим субјектима у пословима од значаја за Град.

Члан 4.

У вршењу своје надлежности, Градско веће ради и одлучује као јединствен орган.

Члан 5.

Рад Градског већа је јаван, у складу са законом.

Члан 6.

Средства за рад Градског већа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 7.

Градско веће има печат.

Број, изглед, садржину, начин чувања и руковања печатом из става 1. овог члана, утврђује Градско веће, посебним актом у складу са законом.

II СASTAV, ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ГРАДСКОМ ВЕЋУ

Члан 8.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и 11 чланова Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника, а кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника и кандидате за чланове Градског већа.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градско веће има секретара. Послове секретара Градског већа обавља начелник градске управе надлежне за послове органа Града.

Члан 9.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа могу бити задужени за једну или више области, што се одређује одлуком о избору члана Градског већа, а на предлог кандидата за Градоначелника, односно Градоначелника.

Предлог кандидата за члана Градског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и област за коју се кандидат предлаже.

Члан 10.

Члан Градског већа задужен за одређену област:

- креира, усмерава и стара се о спровођењу политике Града у области за коју је задужен,
- стара се извршавању одлука Скупштине града и Градског већа у делокругу своје надлежности,
- иницира доношење планова и програма развоја у области за коју је задужен,
- остварује сарадњу са другим органима, институцијама и субјектима у циљу ефективнијег обављања послова из своје надлежности,
- за свој рад и стање у области за коју је задужен одговоран је Градоначелнику, Градском већу и Скупштини града.

Члан 11.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Члану Градског већа може престати функција и пре истека времена на који је биран подношењем оставке и разрешењем.

Оставка се подноси Скупштини града усмено или у писаном облику и не мора бити образложена. О поднетој оставци се не отвара расправа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ГРАДСКОГ ВЕЋА

Члан 12.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник води и усмерава рад Градског већа, стара се о уједначеном политичком деловању Градског већа и усклађује рад чланова Градског већа.

У случају одсутности или спречености Градоначелника замењује га, заменик Градоначелника.

Члан 13.

У вршењу послова из надлежности Градског већа, чланови Градског већа колективно раде, одлучују и одговарају.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Члан 14.

Члан Градског већа задужен за одређену област, координира и даје смернице за обављање послова и задатака у области за коју је задужен.

Члан Градског већа, у обављању послова из става 1. овог члана, може да: покреће иницијативе, издаје налоге и упутства, одређује смернице, правце и начин решавања конкретне ситуације.

Члану Градског већа, у обављању послова из делокруга његове надлежности, помаже и пружа стручну, као и административно-техничку помоћ, градска управа надлежна за послове из области за коју је члан Градског већа задужен.

Члан Градског већа задужен за одређену област подноси извештај о свом раду Градском већу, самоиницијативно или на захтев Градског већа.

Члан Градског већа задужен за одређену област, обавезан је да у делокругу своје надлежности, учествује у припреми извештаја о раду Градског већа, који се подноси Скупштини града.

Градско веће, може поједине чланове, задужити за обављање одређених послова и задатака и изван области за коју су задужени, ако је то неопходно за реализацију неког пројекта од значаја за Град, за извршење одлука Скупштине Града, као и када Градско веће процени да је то од значаја за спровођење политике у одређеној области.

Члан 15.

Градonaчелник и чланови Градског већа имају право да учествују у раду сваког радног тела Градског већа.

Члан 16.

Члан Градског већа има право и дужност да:

- учествује у раду и одлучивању Градског већа и његових радних тела,
- да предлаже претресање појединих питања из надлежности Градског већа,
- пружа помоћ у раду Градonaчелнику у области за коју је задужен,
- тражи обавештења и информације од надлежних органа, служби, предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град које су значајне за обављање послова из делокруга своје надлежности
- обавља и друге послове које му повери Градско веће, Скупштина града и Градonaчелник.

Члан 17.

Градonaчелник и заменик градonaчелника су на сталном раду у Граду.

Чланови Градског већа могу да буду на сталном раду.

Предлог кандидата за члана Градског већа из члана 8. ове Одлуке, садржи и предлог у погледу сталног рада кандидата.

Члан 18.

Висину плате, односно елементе за обрачун и исплату плате Градonaчелника и заменика Градonaчелника утврђује својим актом надлежно радно тело Скупштине града, у складу са законом и другим прописима којима је регулисана ова материја.

Чланови Градског већа на сталном раду остварују право на плату, у складу са законом, овом Одлуком, одлуком надлежног радног тела Скупштине града и другим прописима.

Чланови Градског већа који нису на сталном раду остварују право на накнаду за рад у Градском већу.

Накнада из става 3. овог члана, утврђује се на месечном нивоу, у висини 30% од висине плате заменика Градonaчелника и исплаћује се са припадајућим порезима и доприносима.

**IV НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА
ГРАДСКОГ ВЕЋА****Члан 19.**

Градско веће ради у седницама којима присуствује већина чланова Градског већа.

Градско веће одлучује, јавним гласањем, већином гласова од присутног броја чланова.

На седницама Градског већа се води записник о току и раду седнице.

Члан 20.

Начин сазивања седница Градског већа, организација и рад уређују се Пословником о раду Градског већа.

Члан 21.

Градско веће, за разматрање питања из своје надлежности, давање мишљења и предлога о тим питањима и за обављање одређених задатака из надлежности Градског већа, образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела образују се као комисије, а повремена радна тела могу носити и друге називе (савети, радне групе, одбори и сл.).

Стална радна тела образују се решењем Градског већа на период од четири године.

Председник сталног радног тела одређује се из реда чланова Градског већа.

Чланови радних тела не морају бити из реда чланова Градског већа.

Решењем о образовању сталних, односно повремених радних тела утврђује се њихов назив, надлежност, састав, начин рада, и број чланова, као и друга питања од значаја за рад и функционисање радног тела.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 22.

Рад Градског већа доступан је јавности. За јавност рада Градског већа, одговоран је Градоначелник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Градског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Градског већа буде доступан јавности.

Градско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Градског већа.

VI ОДНОСИ ГРАДСКОГ ВЕЋА ПРЕМА СКУПШТИНИ ГРАДА, ГРАДОНАЧЕЛНИКУ, ГРАДСКИМ УПРАВАМА И ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

6.1. Однос Градског већа према Скупштини града и Градоначелнику

Члан 23.

У вршењу послова из своје надлежности, Градско веће остварује сталну сарадњу са Скупштином града, Градоначелником, градским управама и другим субјектима.

Градско веће обавезно је да Скупштини града подноси извештај о свом раду и реализацији аката Скупштине града.

Члан 24.

Однос Градског већа према Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града и одлукама Скупштине града.

Градоначелник у спровођењу одлука и других аката Скупштине града, може Градском већу издавати упутства и смернице за рад.

6.2. Однос Градског већа према Градским управама и посебној служби

Члан 25.

Однос Градског већа према градским управама и посебним службама заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градско веће у оквиру своје надлежности, може наложити градским управама и посебним службама, да у одређеном року припреме анализу, информацију или извештај са одговарајућим

предлозима, да донесу одређени акт или предузму радње за које су надлежне.

Градско веће врши надзор над радом градских управа и посебних служби.

Када у вршењу надзора над радом градских управа утврди да акта градских управа, односно градске управе и посебних служби нису у складу са законом, Статутом града, другим општим актима или одлукама Скупштине града, Градско веће укида или поништава таква акта са налогом да се донесе нови акт који ће бити у складу са законом, Статутом града, другим општим актом или одлуком Скупштине града.

Члан 26.

Начелнике Градских управа за поједине области, на основу јавног конкурса, поставља Градско веће на период од пет година, у складу са Законом којим је регулисана област радних односа запослених у јединици локалне самоуправе.

Члан 27.

Јавни конкурс за начелнике градских управа за поједине области, односно руководиоца посебне службе расписује и оглашава Градско веће.

Члан 28.

Градске управе подносе Градском већу извештај о свом раду, када то оно захтева, а најмање једном годишње.

VII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ, РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ, ИЗУЗЕЋЕ

Члан 29.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака, као и између градских управа за поједине области и између градских управа и посебне службе, образоване у складу са актом о организацији градских управа.

Акт о решавању сукоба надлежности из става 1. овог члана Градско веће доноси у року не дужем од 15 дана од дана пријема захтева.

Члан 30.

По жалби против првостепеног решења градске управе у пословима локалне самоуправе, решава Градско веће.

Градска управа, на чији првостепени акт је уложена жалба, дужна је да жалбу са приложеним списима и одговором на жалбу, проследи Градском већу у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Градско веће, решење којим се одлучује о жалби, издаје без одлагања, а

најкасније у року од 60 дана од дана када је Градском већу предата уредна жалба.

Другостепени поступак за потребе Градског већа води Комисија за решавање у управном поступку у другом степену, као стално радно тело Градског већа.

Члан 31.

О изузећу начелника решава Градско веће.

VIII АКТА ГРАДСКОГ ВЕЋА И ЊЕГОВИХ РАДНИХ ТЕЛА

Члан 32.

Градско веће у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке само када је законом предвиђено, пословник, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке, планове, програме и друга акта у складу са законом, Статутом, овом Одлуком и пословником о свом раду.

Члан 33.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Градског већа.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Градског већа.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона, одлука и других прописа Града ради њиховог извршавања.

Наредбом се ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова органа Града, предузећа, установа или других организација у извршавању појединих одредби одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом, одлукама Скупштине града и одлукама Градског већа.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 34.

Акта Градског већа потписује Градоначелник, а тачност преписа оверава секретар Градског већа, односно начелник надлежне градске управе.

У случају одсутности или спречености Градоначелника, акта Градског већа потписује заменик Градоначелника.

Члан 35.

Стручне, нормативно - правне, административно - техничке и друге послове за потребе Градског већа и његових радних тела врши стручна служба за послове Градског већа.

Стручна служба надлежна за послове Градског већа, организује се и врши послове из свог делокруга као јединствена целина и може бити организована у оквиру надлежне Градске управе или као посебна организациона целина изван Градске управе.

Стручном службом надлежном за послове Градског већа руководи секретар Градског већа, уколико је организована као посебна целина изван система Градске управе, а начелник Градске управе уколико је организована у оквиру надлежне Градске управе.

Назив, организација и рад, као и друга питања везана за функционисање и рад стручне службе надлежне за послове Градског већа уређује Скупштина града посебном одлуком.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

До организовања стручне службе за послове Градског већа, послове из члана 37. став 1. ове Одлуке, обављаће постојећа Служба Градског већа - Градска управа за послове Градског већа, Градоначелника и опште послове органа Града.

Члан 37.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 6/06).

Члан 38.

Ова одлука ступила је на снагу 26. јула 2008. године, као осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".*

* Наведени датум ступања на снагу, односи се на дан ступања на снагу Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 22/08) од 18. јула 2008. године, која је ступила на снагу 26. јула 2008. године, с тим што је иста имала шест измена и то:

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 15/09) од 29. маја 2009. године, која је ступила на снагу 7. јуна 2009. године;

- Одлуку о измени и допуни Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 14/11) од 27. маја 2011. године, која је ступила на снагу 4. јуна 2011. године; (наведене одлуке о измени/ама и допуни/ама инкорпорирани су у Одлуку о Градском већу – Пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 7/12) од 1. марта 2012. године);

- Одлуку о изменама Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 42/12) од 9. новембра 2012. године, која је ступила на снагу 17. новембра 2012. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14) од 17. новембра 2014. године, која је ступила на снагу 25. новембра 2014. године (наведене одлуке о изменама и изменама и допунама, као и пречишћен текст одлуке из 2012. године, инкоорпорирани су у Одлуку о Градском већу – Пречишћен текст ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15) од 30. јуна 2015. године;

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о градском већу („Службени лист града Крагујевца", број 12/19) од 25. априла 2019. године, која је ступила на снагу 3. маја 2019. године.

Одбор за нормативна акта Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 94. у вези члана 226. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), члана 5. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 19/08, 29/20 и 25/21) и члана 4. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 40/21), на седници одржаној дана, 20.02.2022. године, извршио је правно-техничку редакцију и утврдио пречишћен текст:

Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца садржи:

- Одлуку о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца- пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца“, број 37/17);
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 17/19);
- Одлуку о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/20);
- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 40/21).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца садржи шест самосталних чланова насталих преузимањем одредаба чланова: 6. и 7. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 17/19); 4. и 5. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 29/20) и 2. и 3. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 40/21) који нису повезани ни са једним од поглавља или чланова Одлуку о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца не садржи:

- члан 68. Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца - пречишћен текст („Службени лист града Крагујевца", број 37/17) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца (наведени члан није изостављен приликом утврђивања наведеног пречишћеног текста, па се овом приликом врши исправка уочене техничке грешке);

- члан 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 17/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца;

- члан 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 17/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца";

- члан 6. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 29/20) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца;

- члан 7. Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 29/20)

којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“;

● члан 4. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца", број 40/21) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно-техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац;

● члан 5. Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац („Службени лист града Крагујевца", број 40/21) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о измени Одлуке о оснивању Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац, односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца".

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Одбор за нормативна акта

Број : 023-50/2022-1/01

Датум: 20.02.2022. године

К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК,
Велибор Стевановић, с.р.

Одлука
о оснивању Јавног предузећа "Путеви"
Крагујевац
(Пречишћен текст)

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће "Предузеће за изградњу града Крагујевца" наставља да ради као Јавно предузеће "Путеви" Крагујевац.

Оснивач Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац (у даљем тексту: Предузеће) је град Крагујевац, са седиштем у Крагујевцу, ул. Николе Пашића број 6."

Члан 2.

Предузеће се оснива и послује ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,

3. обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја,
4. стицања добити,
5. остваривања другог законом утврђеног интереса.

ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће "Путеви" Крагујевац.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈП "Путеви" Крагујевац.

Члан 4.

Седиште Предузећа је у Крагујевцу.

Адреса седишта Предузећа и адреса за пријем поште је: Николе Пашића број 6, Крагујевац.

Члан 5.

О промени пословног имена и седишта Предузећа, одлуку доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 6.

Предузеће има свој печат, штампил и знак који садржи пословно име и седиште Предузећа.

Изглед и садржина печата, штампил и знака утврђује се Статутом Предузећа или другим актом утврђеним Статутом Предузећа.

Пословна акта Предузећа намењена трећим лицима садрже поред пословног имена и седишта Предузећа, регистар и број регистарског уписа, број пословног рачуна и седиште банке код које има отворен рачун, као и порески идентификациони број.

Члан 7.

Предузеће обавља своје пословање као јединствена радна целина.

Унутрашња организација и систематизација радних места Предузећа ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

ІІІ ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Претежна делатност Предузећа је:
42.11 - Изградња путева и аутопутева.

Делатност из става 1. овог члана обухвата следеће послове:

- организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији,

- одржавању и заштити јавних путева и некатегорисаних путева града Крагујевца;
- коришћење јавног пута и некатегорисаног пута (организовање и контрола наплате накнада за употребу јавног пута и некатегорисаног пута вршење јавних овлашћења и сл.);
 - заштита јавног пута и некатегорисаног пута;
 - вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута и некатегорисаног пута;
 - уступање радова на одржавању јавног пута и некатегорисаног пута;
 - организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута и некатегорисаног пута;
 - планирање изградње, реконструкција, одржавања и заштите јавног пута и некатегорисаног пута;
 - означавање јавног пута и некатегорисаног пута;
 - вођење евиденције о јавним путевима и некатегорисаним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве;
 - вршење јавних овлашћења поверених законом.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из овог члана.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз претходну сагласност оснивача.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне која јој је поверена у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе поверене делатности.

Обавља административне и друге информационе послове у складу са одлукама органа града.

Члан 9.

Предузеће може без уписа у регистар да обавља и друге делатности, које служе обављању делатности које су уписане у регистар, у мањем обиму, повремено или ради потпунијег искоришћавања капацитета.

Члан 10.

Надзорни одбор Предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача може донети одлуку о промени делатности предузећа.

IV ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, Одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

По основу улагања средстава у јавној својини град Крагујевац стиче акције и уделе у Предузећу и права по основу тих акција или удела.

Члан 12.

За оснивање и почетак рада Предузећа оснивач обезбеђује:

- оснивачки новчани улог у висини од 500 ЕУР, који у динарској противвредности по средњем курсу НБС износи 40.438,27 РСД на дан 29.03.2005. године и
- оснивачки неновчани улог и то: пословне просторије у улици Краља Петра I број 17. и 19. које су уписане као ЗК тело II на кп. бр. 2711/1 и 2712/1 К. О. Крагујевац и пословне просторије уписане на кп. бр. 2098 К.О. Крагујевац, као ЗК тело II на плану под Б и Ц, а све у укупној вредности од 41.213.366,26 РСД односно 510.820 ЕУР, по средњем курсу НБС на дан 10.03.2005. године.

Члан 13.

Основни капитал Предузећа који је регистрован у регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

Уписани новчани капитал: 40.438,27 РСД
Уплаћени новчани капитал: 40.438,27 РСД
и
Уписани неновчани капитал: 174.968.155,99 РСД
Унети неновчани капитал: 174.968.155,99 РСД.

Члан 14.

Предузеће не може отуђити имовину веће вредности, која је у непосредној функцији обављања претежне делатности Предузећа, за чије је обављање основано, без претходне сагласности надлежног органа оснивача.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ИЗМЕЂУ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА У ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 15.

Оснивач учествује у управљању Предузећем на начин утврђен законом.

Удео Оснивача у основном капиталу Предузећа из члана 13. Одлуке, износи 100%.

Члан 16.

У случају поремећаја или прекида у обављању делатности од општег интереса Предузеће је дужно да без одлагања предузме све мере прописане законом и одлукама органа Града на отклањању узрока поремећаја, односно прекида.

Члан 17.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, које за последицу има необављање или отежано обављање претежне делатности Предузећа, извршни орган оснивача може предузети мере којима ће обезбедити несметано функционисање Предузећа и обављање делатности за које је Предузеће основано, осим ако је законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа,
- разрешење органа које именује и именување привремених органа Предузећа,
- ограничење у погледу права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничења у погледу права располагања појединим средствима у државној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и одлукама органа Града.

Члан 18.

У случају штрајка запослених, Предузеће мора обезбедити минимум процеса рада у обављању основне делатности у складу са законом и одлукама органа Града.

Члан 19.

Предузеће је обавезно да предузима мере на унапређењу рада и развоја.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Члан 20.

Поједина права и обавезе између оснивача и предузећа, у погледу обављања делатности предузећа, могу се ближе уредити уговором,

у складу са законом, који закључују извршни орган Града и директор Предузећа.

VI СТИЦАЊЕ ПРИХОДА, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 21.**

Предузеће остварује приход и стиче добит: обављањем своје делатности за потребе Града, обављањем послова за трећа лица и из других извора у складу са законом.

За обављање делатности Предузећа за потребе Града, извори финансирања су:

- накнаде и таксе:
- накнада за ванредни превоз,
- накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање на улицама и општинским путевима односно на другом земљишту које користи управљач пута,
- накнада за закуп делова земљишног појаса улица општинских и некатегорисаних путева,
- накнада за закуп другог земљишта које користи управљач, улица, општинских и некатегорисаних путева,
- накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова, водова кабловских дистрибутивних система и слично на улицама општинским и некатегорисаним путевима,
- накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са улице, општинског и некатегорисаног пута,
- одговарајући уговорни однос са оснивачем у вези са финансирањем пружених услуга,
- пројектно финансирање,
- финансирање из одобрених финансијских кредита,
- други извори финансирања у складу са законом.

За намене из става 1. овог члана користе се и друга средства која Предузеће оствари у обављању своје делатности.

Члан 22.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје услуга и других извора у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег

програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган Оснивача.

Члан 23.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно Одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 24.

У Предузећу се образује интерна ревизија, као независна делатност и која није део ниједног пословног процеса, а у свом раду одговара директору Предузећа.

Задатак интерног ревизора је да оцењује систем финансијског управљања и контроле у односу на: управљање процењеним ризиком од стране органа управљања Предузећа, усклађеност пословања са законима, актима Предузећа и уговорима, поузданост и потпуност информација, ефективност, ефикасност и економичност пословања, заштиту информација и извршење програма пословања Предузећа.

Послове интерне ревизије из става 2. овог члана обавља лице које је запослено у Предузећу.

Члан 25.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Предузеће се може краткорочно задуживати за финансирање дефицита текуће ликвидности који настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Предузећа.

Предузеће се може дугорочно задуживати само ради финансирања или рефинансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђених програмом пословања, уз сагласност оснивача.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања Предузећа.

Задужење се сматра располагањем имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова и других финансијских организација, доноси Надзорни одбор.

На одлуку Надзорног одбора о задужењу предузећа, сагласност даје Градско веће.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ПРЕДУЗЕЋА У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 26.

Предузеће даном уношења у регистар стиче својство правног лица и послује као самостални правни субјект.

Члан 27.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре, врши друге правне послове и предузима радње у оквиру правне и пословене способности.

Члан 28.

Предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Предузеће заступа директор у складу са законом.

Директор може да, у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности, а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са законом.

Члан 30.

Одлуку о давању прокуре доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са законом.

IX УПРАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋЕМ

Члан 31.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 32.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине председник, један представник Оснивача и један представник запослених у Предузећу, а који се предлаже на начин утврђен Статутом Предузећа.

Члан 33.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова Надзорног одбора примењују се одредбе закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог Председника или члана Надзорног одбора.

Члан 36.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Крагујевца (субвенције и др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја годишње извештаје о раду Предузећа и финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси Статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси акт о општим условима за испоруку услуга;

- 11) доноси тарифу (одлуку о ценама услуга, тарифни систем и др.);
- 12) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, у складу са законом и овом одлуком;
- 13) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 14) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 15) одлучује о статусним променама;
- 16) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 17) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 18) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 19) закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 24) врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 37.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на акте из члана 36. и то:

1. Скупштина града на акте из члана 36. тачке 1, 2, 6, 8, 17 и 18.

2. Градско веће на акте из члана 36. тачке 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12. и 13.

3. Градоначелник на акте из члана 36. тачка 20.

Одлуку о задужењу предузећа (тачка 13), Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа у складу са чланом 27.

Одлуке из члана 36. тачке 14, 15. и 16, Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Извештаје из члана 36. тачка 6. Надзорни одбор доставља Скупштини града на усвајање.

Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Мерила и критеријуми за утврђивање висине накнаде из става 1. овог члана утврђују се посебном одлуком Скупштине града.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се решењем Скупштине града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа и одлуке из става 2. овог члана.

2. Директор**Члан 39.**

Директора Предузећа именује и разрешава Скупштина града.

Директор Предузећа именује се на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање и разрешење директора Предузећа врши се у складу са законом и Статутом града.

Члан 40.

Услови за именовање директора Предузећа прописани су законом, а Статутом Предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Предузећа.

Статутом Предузећа може се одредити врста стручне спреме и други услови које лице мора испунити да би могао бити именован за директора предузећа.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 41.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа, за реализацију одлука и других аката који су упућени Скупштини града и Градском већу на сагласност;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града (субвенције или др. средства);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

11) доноси акт о систематизацији;

12) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;

13) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

14) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и Статутом Предузећа;

16) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 10. овог члана о избору представника Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, сагласност даје Скупштина града.

Члан 42.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града, у складу са Законом.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

Секретар Комисије стара се о спровођењу изборног поступка у складу са Законом и обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије.

Члан 43.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Предузећа, коју доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Предузећа преко Градског већа.

Изборни поступак спроводи се у складу са Законом и посебном одлуком Скупштине града.

Члан 44.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Радни однос директора заснива се уговором о раду, који директор закључује са Надзорним одбором.

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију.

Услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације утврђују се актом Владе.

Акт о исплати стимулације директору доноси Надзорни одбор уз сагласност Градоначелника.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним Законом.

Члан 47.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним Законом.

Члан 48.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом и Статутом Предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Х ПРОГРАМИ ПОСЛОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 49.

Предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;

- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Предузећа послује.

Сагласност из става 3. овог члана не може се дати ако Предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег Програма.

Члан 50.

Уколико Предузеће не донесе Програм из члана 49. до почетка календарске године за коју се доноси, зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним програмом за претходну годину све до доношења Програма у складу са чланом 49. ове Одлуке.

Члан 51.

Предузеће, уколико користи или намерава да користи субвенције или другу врсту помоћи, дужно је да предложи посебан програм који садржи врсту и намену помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да надлежни орган Оснивача.

Члан 52.

Предузеће доставља надлежном органу Оснивача тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 1. овог члана надлежни орган Оснивача сачињава и доставља информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 3. овог члана, надлежни орган Оснивача доставља министарству анализу пословања Предузећа са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању Предузећа.

Члан 52а

Предузеће је дужно да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна исплате зарада.

Уколико Предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање, надлежна Градска управа неће извршити оверу обрасца за контролу обрачуна исплате зарада.

XI ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 53.**

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

XII ЗАШТИТА НА РАДУ, БЕЗБЕДНОСТ ИМОВИНЕ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 54.**

Органи предузећа и запослени дужни су да организују обављање делатности на начин који осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, безбедност имовине и заштите и унапређења животне средине.

Члан 55.

Предузеће је обавезно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, као и да предузима мере на спречавању узрока и отклањању штетних последица које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 56.**

Пословном тајном сматрају се подаци чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и подаци који имају или могу имати економску вредност зато што нису опште познати нити су лако доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који су од

стране Предузећа заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Актом Предузећа као пословна тајна може се одредити само податак који испуњава услове из става 1. овог члана.

Не могу се као пословна тајна одредити сви подаци који се односе на пословање Предузећа.

Акт из става 3. овог члана доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор, чланови Надзорног одбора и запослени у Предузећу дужни су да чувају пословну тајну Предузећа, као и после престанка тог својства у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података чија је обавеза саопштавања прописана законом, неопходна ради обављања послова или заштите интереса Предузећа и учињена надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНЕ ПРАВНЕ ФОРМЕ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧКА ПРАВА**Члан 57.**

Предузеће се може спојити са другим предузећем (спајање), поделити на два или више предузећа (подела) и променити правну форму у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из предмета свог пословања.

Одлуку о оснивању зависног друштва капитала из става 3. овог члана доноси Управни одбор Предузећа, уз сагласност Скупштине Града Крагујевца.

XV АКТИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 58.**

Општи акти Предузећа су: Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни правни акт Предузећа, који мора бити у сагласности са законом и овом одлуком.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа, већином гласова од укупног броја чланова.

Други општи правни акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са законом, овом одлуком,

Статутом и другим општим актима Предузећа.

Статутом Предузећа уређују се: пословно име и седиште Предузећа; делатност Предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи управљања Предузећем и именовање, разрешење и надлежност органа управљања Предузећем; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа управљања Предузећем; начин статусних промена Предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу у складу са законом.

Члан 59.

До доношења Плана рада и развоја и Програма пословања Предузећа, примењивани су акти Фондова, Одлука о буџету града и други прописи, који су били на снази на дан почетка рада Предузећа.

Члан 60.

Предузеће је почело са радом даном уношења података у Регистар и по испуњењу услова за обављање делатности у складу са законом и другим прописима.

Члан 61.

Дана 31.03.2005. године престали су са радом: Друштвени фонд за уређивање грађевинског земљишта, Фонд за локалне и некатегорисане путеве и комуналну делатност на селу општине Крагујевац и Специјализовани друштвени Фонд за изградњу система за пречишћавање отпадних вода и депоновање отпада града Крагујевца (у даљем тексту: Фондови).

Сва имовина (непокретна и покретна) Фондова, осим пословних просторија из члана 12. став 1. алинеја 2. ове Одлуке, пренета је на оснивача, који је по сачињеним Билансима стања из завршних рачуна Фондова, пренео на Предузеће имовину потребну за његову редовну делатност.

Правни следбеник Фондова је Предузеће.

Даном почетка рада Предузеће је преузело средства, права и обавезе Фондова, све приходе Фондова из средстава буџета Града одређене Одлуком о буџету Града, као и другим одлукама органа Града, односно сва потраживања, затечене уговорне обавезе и права Фондова према трећим лицима и уговорне обавезе и права према ЈП "Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац".

Члан 62.

Фондови су били обавезни да са 31.03.2005. године, преко стручне службе, саставе завршне рачуне и да по предаји завршних рачуна Управи за јавна плаћања, пренесу целокупну документацију Предузећу.

ЈП "Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац", као стручна служба Фондова, била је у обавези да по предаји завршних рачуна Фондова Управи за јавна плаћања, достави Предузећу комплетну документацију (уговоре, планску, финансијску, урбанистичку и другу документацију) везану за пословање Фондова са трећим лицима и пословање Фондова са ЈП "Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац", након чега је оснивач извршио усаглашавање међусобних права и обавеза Предузећа и ЈП "Дирекција за урбанизам и изградњу Крагујевац".

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 63.

Обавезује се Предузеће да у року од 30 дана од ступања на снагу ове Одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 64.

Досадашњи Председник и чланови Надзорног одбора Предузећа настављају да обављају функцију председника и чланова Надзорног одбора до истека мандата.

Члан 65.

Послове вршиоца дужности директора, до избора директора по спроведеном конкурс, обављаће Драгослав Илић, до окончања поступка именовања директора у складу са Законом који регулише положај јавних предузећа и одлукама Скупштине Града.

Члан 66.

Овлашћује се в.д. директор Предузећа да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

Члан 67.

Сви започети, а незавршени послови везано за Уговоре о откупу станова склопљени са Фондом за уређивање грађевинског земљишта прелазе надлежној управи, Управи за имовину.

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА " ПУТЕВИ" КРАГУЈЕВАЦ
("Службени лист града Крагујевца", број:
17/19)**

Члан 1.

Обавезује се Предузеће да у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут Предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 2.

Овлашћује се директор Предузећа, Никола Милетић да изврши упис промене података код Агенције за привредне регистре.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА " ПУТЕВИ" КРАГУЈЕВАЦ
("Службени лист града Крагујевца", број:
29/20)**

Члан 1.

Обавезује се Предузеће, да у року од 30 (тридесет) дана од дана регистрације Одлуке о измени и допуни Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Путеви“ Крагујевац, усагласи Статут Предузећа са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 2.

Овлашћује се директор Предузећа да изврши упис промена података код Агенције за привредне регистре.

**САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ
ОДЛУКЕ О ИЗМЕНИ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА " ПУТЕВИ" КРАГУЈЕВАЦ
("Службени лист града Крагујевца", број:
40/21)**

Члан 1.

Обавезује се Надзорни одбор Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац да у року од 30 (тридесет) дана од дана регистрације ове Одлуке, усагласи Статут са одредбама ове Одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 2.

Овлашћује се законски заступник Јавног предузећа "Путеви" Крагујевац да изврши упис промена података код Агенције за привредне регистре.

Одбор за нормативна акта Скупштине града Крагујевца, на основу члана 44. став 1. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 94. у вези члана 226. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), члана 5. Одлуке о сталним радним телима Скупштине града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца", број 19/08, 29/20 и 25/21) и члана 5. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 33/19) извршио је правно техничку редакцију и утврдио пречишћен текст

**Одлуке о оснивању Центра за образовање
Крагујевац**

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац садржи:

- Одлуку о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 10/11),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 18/18),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 20/19),
- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 33/19).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац садржи пет самосталних чланова насталих преузимањем одредаба чланова: 7, 8, и 9. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 18/18); члана 2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 20/19) и члана 4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 33/19) који нису повезани ни са једним од поглавља или чланова Одлуку о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 10/11).

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац не садржи одредбе:

- члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању

Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 18/18) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;

- члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 18/18) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 18/18) односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца";
- члана 3. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 20/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;
- члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 20/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 20/19) односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца";
- члана 5. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 33/19) којим је дато овлашћење Одбору за нормативна акта да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о оснивању Центра за образовање Крагујевац;
- члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 33/19) којим је прописано ступање на снагу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Центра за

стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца" број 30/19) односно да иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца";

Скупштина града Крагујевца
Одбор за нормативна акта
Број: 022-69/2022-1/01
Датум: 20.02.2022. године
К р а г у ј е в а ц

ПРЕДСЕДНИК
Велибор Стевановић, с.р.

Одлука о оснивању Центра за образовање Крагујевац (Пречишћен текст)

Члан 1.

Овом одлуком град Крагујевац (у даљем тексту: оснивач) оснива Центар за образовање Крагујевац (у даљем тексту: Центар) за обављање послова стручног усавршавања запослених у образовању у циљу квалитетнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и за организацију боравка деце у оквиру образовно-васпитног рада, одмора, рекреације и климатског опоравка предшколске и школске деце и ученика у средњошколском образовању.

Центар за образовање Крагујевац је установа од посебног друштвеног интереса и значаја.

I Назив и седиште

Члан 2.

Центар послује под називом Центар за образовање Крагујевац.

Центар има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом.

Центар послује у складу са прописима о јавним службама.

Члан 3.

Седиште Центра је у Крагујевцу, Улица Трг тополиваца 4.

Назив и седиште Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 4.

Центар има печат, штамбиљ и знак.

Изглед и садржај печата, штамбиља и знака утврђују се Статутом Центра.

II Делатност

Члан 5.

Делатност Центра је:

- да организује боравак предшколске и школске деце, предвиђен планом и програмом рада предшколских установа и основних школа, у складу са образовним циљевима и задацима, одмор, рекреацију и климатски опоравак предшколске и школске деце и ученика у средњошколском образовању.

Претежна делатност Центра је:
85.59 – остало образовање

Поред претежне делатности Центар обавља и следеће делатности:

47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама;

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама;

55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;

56.29 - остале услуге припремања и послуживања хране;

58.11 - издавање књига;

58.14 - издавање часописа и периодичних издања;

69.20 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање;

72.19 - истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама;

72.20 - истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;

82.11 - комбиноване канцеларијско-административне услуге;

82.30 - организовање састанака и сајмова;

85.60 - помоћне образовне делатности.

Делатност Центра не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 5а

Центар за образовање Крагујевац има искључиво право на обављање следећих делатности: да организује боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак деце са територије града Крагујевца уписане у предшколске установе чији је оснивач град Крагујевац и да организује боравак деце у оквиру образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања у основним школама са територије

града Крагујевца, образовно-васпитни рад који се остварује ван школе, као и боравак, одмор, рекреацију и климатски опоравак деце првог и другог циклуса основног образовања и васпитања у ваннаставном периоду и ученика у средњошколском образовању.

Члан 6.

Центар остварује делатност кроз следеће активности:

- прикупља и анализира потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем;
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања;
- организује семинаре и друге облике стручног усавршавања;
- врши избор одобрених програма стручног усавршавања, посебно програма који обезбеђују постизање општих стандарда и компетенција;
- припрема и предлаже програме стручног усавршавања ради акредитовања;
- прати и анализира примену и ефекте различитих облика стручног усавршавања;
- формира и одржава базу података о стручном усавршавању запослених у образовању;
- промовише рад Центра;
- сарађује са локалном заједницом;
- остварује сарадњу са надлежним министарством, заводима, другим установама и организацијама у области образовања;
- организује рекреативну наставу за децу и ученике;
- организује обављање општих и заједничких послова за друге установе у образовању;
- организује додатну подршку деци и ученицима;
- организује менторски рад са надареном децом и ученицима;
- организује стручно усавршавање запослених у јавном сектору;
- обавља остале послове у складу са законом.

III Средства за оснивање и почетак рада Центра

Члан 7.

Оснивач, у буџету за оснивање и почетак рада Центра обезбеђује оснивачки улог у износу од 500 еура у динарској противвредности по средњем курсу на дан уплате.

Члан 8.

Имовина коју користи Центар не може се отуђити нити дати у закуп без сагласности надлежног органа оснивача.

Члан 9.

Средства за обављање делатности Центра обезбеђују се:

- непосредно од корисника,
- из буџета града Крагујевца
- донација домаћих и страних правних лица, у складу са Законом и
- из других извора у складу са Законом.

IV Међусобна права и обавезе

Члан 10.

Ради обезбеђивања остваривања делатности Центра надлежни органи оснивача, и то:

1. Скупштина града:

- даје сагласност на Статут Центра;
- даје сагласност на статусне промене;
- именује и разрешава директора Центра;
- именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора;
- разматра и усваја годишњи програм пословања и годишњи Извештај о раду и пословању Центра;
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Центар обавља своју делатност,
- даје сагласност на одлуке управног законом. одбора Центра када се одлучује о располагању (прибављању и отуђењу) имовином преко Законом утврђеног износа за јавне набавке мале вредности.

2. Градско веће:

- даје сагласност на Одлуку о ценама услуга Центра,
- врши надзор над наменским коришћењем средстава
- даје претходну сагласност Центру, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Центар носилац права коришћења на тим стварима.

3. Градоначелник даје сагласност на:

- општи акт Центра којим се утврђује број и структура запослених.

V Органи управљања

Члан 11.

Органи Центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Органе Центра именује и разрешава оснивач.

Члан 12.

Директор:

- организује рад и руководи Центром;
- заступа и представља Центар;
- стара се о законитости рада;
- предлаже и одговоран је за спровођење Програма рада и развоја Центра;
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра;
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друга

општа акта у складу са законом и Статутом Центра;

- учествује у раду Управног одбора и извршава одлуке Управног одбора Центра;
- врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Директора именује и разрешава оснивач.

Директор се именује на период од четири године.

Члан 13.

Управни одбор Центра има пет чланова од којих три представника оснивача, један представник запослених у Центру и један представник запослених у установама образовања.

Председника и чланове управног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника управног одбора именује оснивач из реда чланова управног одбора.

Чланови управног одбора из става 2 овог члана именују се на период од четири године.

Члан 14.

Управни одбор:

- доноси Статут уз сагласност оснивача;
- доноси друге опште акте Центра предвиђене законом и Статутом центра;
- одлучује о пословању Центра;
- доноси Програм рада и развоја Центра на предлог директора;
- доноси годишњи финансијски план и усваја годишњи обрачун Центра;
- усваја годишњи извештај о раду и пословању Центра;
- одлучује о коришћењу средстава Центра, у складу са законом;
- закључује уговор о раду са директором и одлучује о радно-правном статусу директора;
- одлучује о другим питањима у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 15.

Надзорни одбор има три члана и то два представника оснивача и један представник запослених у Центру.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач, у складу са законом.

Председника надзорног одбора именује оснивач из реда чланова надзорног одбора.

Чланови надзорног одбора из става 2 овог члана именују се на период од четири године.

Члан 16.

Надзорни одбор:

- врши надзор над радом и пословањем Центра у складу са законом и о томе

- подноси извештај оснивачу и управном одбору,
- врши и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

VI Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

До именованја директора послове директора Центра обављаће и вршити његова овлашћења вршилац дужности директора Зорица Николић, проф. биологије из Крагујевца.

Мандат вршиоца дужности директора Центра траје најдуже шест месеци.

Члан 18.

Овлашћује се вршилац дужности директора Центра, да предузме радње везане за оснивање и упис Центра у Регистар правних лица код надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Уговор о пословно-техничкој сарадњи између Машинског факултета Универзитета у Крагујевцу и Града Крагујевца којим се обезбеђује пословни простор и опрема потребна за рад Центра, закључиће се у року од 30 дана дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Обавезује се Центар да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе Статут Центра.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца."

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ (“Службени лист града Крагујевца” број 18/18)

Члан 1.

Директор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац, Зорица Николић, наставља са обављањем функције директора Центра до истека мандата.

Управни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац наставља са обављањем функције Надзорног одбора Центра до истека мандата.

Надзорни одбор Центра за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац наставља са обављањем функције Надзорног одбора Центра до истека мандата.

Члан 2.

Обавезује се Центар да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

Члан 3.

Овлашћује се директорка Центра Зорица Николић, да предузима све радње везане за упис промене података у Регистар правних лица код надлежног суда у Крагујевцу.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ (“Службени лист града Крагујевца” број 20/19)

Члан 1.

Обавезује се Центар, да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га оснивачу на сагласност.

САМОСТАЛНИ ЧЛАН ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ КРАГУЈЕВАЦ (“Службени лист града Крагујевца” број 33/19)

Члан 1.

Обавезује се Центар за образовање Крагујевац да у року од 30 дана од ступања на снагу ове одлуке усагласи Статут са одредбама ове одлуке и достави га надлежном органу оснивача на сагласност.

САДРЖАЈ

- Пословник о раду Градске изборне комисије	1
- Одлука о Градском већу (Пречишћен текст)	8
- Одлука о оснивању Јавног предузећа “Путеви“ Крагујевац (Пречишћен текст)	14
- Одлука о оснивању Центра за образовање Крагујевац (Пречишћен текст)	24

