



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

Града Крагујевца

КРАГУЈЕВАЦ
04. ФЕБРУАР 2022.

ГОДИНА XXXII
БРОЈ 6



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Жалбена комисија
Број: 110- 6 /22-V-01
Датум: 26. јануар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Жалбена комисија, на основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др. закон), на седници одржаној дана 26. јануара 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Предмет Пословника

Члан 1.

Пословником о раду Жалбене комисије (у даљем тексту: Пословник) уређује се организација, начин рада и одлучивања, као и друга питања од значаја за рад Жалбене комисије.

1.2. Седиште Жалбене Комисије

Члан 2.

Седиште Жалбене комисије је у Крагујевцу, Трг слободе број 3.

1.3. Печат Жалбене комисије

Члан 3.

Жалбена комисија има свој печат.

Печат Жалбене комисије је округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије.

Текст печата је исписан око грба у концентричним круговима на српском језику и ћириличним писмом.

У спољном кругу печата исписан је назив: РЕПУБЛИКА СРБИЈА.

У унутрашњем кругу исписан је назив: Град Крагујевац, Жалбена комисија.

У дну печата спољног круга је исписано седиште Жалбене комисије односно назив: КРАГУЈЕВАЦ.

1.4. Надлежност Жалбене комисије

Члан 4.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

2.1. Састав Жалбене комисије

Члан 5.

Жалбену комисију чине три члана, укључујући председника жалбене комисије, које именује Градско веће, на период од пет година и исти могу бити поново именовани.

Председник има свог заменика, који председава радом Жалбене комисије у случају одсутности председника.

Чланови Жалбене комисије имају заменике, који узимају учешће у раду

Комисије када је члан кога мењају спречен да учествује у раду Жалбене комисије.

Члан 6.

Најмање два члана Жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Имена чланова Жалбене комисије и њихових заменика објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

Чланови Жалбене комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад, чију висину одређује Градско веће.

2.2. Председник Жалбене комисије

Члан 7.

Председник Жалбене комисије:

1. представља Жалбену комисију,
2. одговоран је за благовремени и законит рад Жалбене комисије,
3. сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Жалбене комисије,
4. стара се о спровођењу Пословника о раду Жалбене комисије,
5. организује рад Комисије и потписује сва акта која Жалбена комисија доноси и врши и друге послове у складу са законом,
6. остварује сарадњу са органима управе, државним органима и другим субјектима,
7. остварује комуникацију са Управним судом у циљу праћења и примене судске праксе у раду Жалбене комисије,
8. поступа као извештач у предметима у којима је задужен и припрема одлуке и друге акте у вези са поступком у тим предметима, одговоре на тужбе и заступа комисију пред Управним судом у предметима којима је задужен,
9. стара се о јавности рада Жалбене комисије,
10. чува и руководи печатом жалбене комисије

2.3. Секретар Жалбене комисије

Члан 8.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши организациона целина код које се обезбеђују средства за рад Жалбене комисије.

Лице из става 1. овог члана има својство секретара Жалбене комисије.

Члан 9.

Секретар Жалбене комисије у свом раду:

- врши пријем жалби и других поднесака, води евиденцију предмета, врши одпремање поднесака;
- се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Жалбене комисије и обавља стручне и административно-техничке послове,
- помаже председнику Жалбене комисије у раду;
- припрема нацрте одлука и других аката;
- припрема одговоре на тужбе против одлука Жалбене комисије, а по ставовима и смерницама председника и чланова Жалбене комисије;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града и овим пословником.

2.4. Седнице Жалбене комисије

Члан 10.

Председник сазива седницу писаним позивом.

Позив садржи: редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања.

Уз позив члановима Жалбене комисије се достављају предлог дневног реда, материјал који ће се разматрати на седници и записник са претходне седнице.

Члан 11.

Седница се може сазвати и телефоном, електронским путем као и на други начин којим се обезбеђује хитност одлучивања Жалбене комисије, када за то постоје посебни разлози.

Члан 12.

Жалбена комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама, у већу од три члана.

Седницу сазива и њеним радом руководи председник Жалбене комисије.

Дневни ред седнице или његове поједине тачке председнику могу да предложе и чланови Жалбене комисије.

Члан 13.

Председник и чланови Жалбене комисије дужни су да присуствују седници, учествују у расправи о предметима на дневном реду и гласају о предложеним одлукама и другим актима.

Ако председник не може да присуствује седници Жалбене комисије, дужан је да о томе без одлагања обавести

секретара Жалбене комисије и предложи да у раду Комисије учествује његов заменик.

Ако члан Жалбене комисије не може да присуствује седници дужан је да о томе без одлагања обавести председника Жалбене комисије и обавези своје одсуство са седнице, како би учешће узео његов заменик.

Ради правилнијег сагледавања чињеница у поступку, на седницу Жалбене комисије могу бити позвана и друга лица.

Члан 14.

Председник отвара седницу пошто утврди да је присутна већина чланова Жалбене комисије и да се седница може одржати.

Ако није присутна већина чланова Жалбене комисије, председник одлаже седницу и одређује датум и време када ће бити одржана.

Након отварања седнице утврђује се њен дневни ред.

Сваки члан Жалбене комисије може да предложи измене или допуне дневног реда након чега председник ставља на гласање измењен или допуњен предлог дневног реда.

Пошто се утврди дневни ред усваја се записник са претходне седнице. Председник и чланови могу да ставе примедбе на записник писаним путем пре седнице или усменим путем на самој седници.

О примедбама одлучује Жалбена комисија закључком.

Члан 15.

Постојање процесних услова за разматрање жалбе испитује председник након пријема предмета у рад.

Тачка дневног реда се разматра тако што председник упознаје чланове Жалбене комисије са предметом а потом се отвара расправа у којој чланови могу да изнесу своје примедбе и предлоге или да затраже додатна објашњења.

Члан 16.

О свакој седници Жалбене комисије води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

Записник о раду седнице води секретар Жалбене комисије.

Записник садржи:

- податке о редном броју седнице и датуму одржавања,
- ко је председавао седницом;
- имена присутних и одсутних чланова на седници,
- утврђени дневни ред седнице,
- констатацију о усвајању записника са претходне седнице,
- податке о разматраним предметима,

- податке о току седнице и констатацију о већању и гласању, издвојеним мишљењима и
- одлуку Жалбене комисије.

Записник о раду седнице потписују председавајући седнице и секретар Жалбене комисије.

Члан 17.

У оправданим ситуацијама, по налогу председника Жалбене комисије може се одржати телефонска седница.

На телефонској седници чланови Жалбене комисије се изјашњавају телефоном и тачкама дневног реда.

Записник са телефонске седнице садржи:

- податке о редном броју седнице и датуму одржавања,
- ко је председавао седницом;
- имена присутних и одсутних чланова на седници,
- утврђени дневни ред седнице,
- констатацију о усвајању записника са претходне седнице,
- податке о разматраним предметима,
- податке о току седнице и констатацију о већању и гласању, издвојеним мишљењима и
- одлуку Жалбене комисије.

2.5. Одлуке Жалбене комисије

Члан 18.

Жалбена комисија одлучује о жалби у року од 30 дана од дана њеног пријема.

Жалбена комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Жалбене комисије.

Жалбена комисија одлучује по жалби решењем а о питањима која се тичу поступка одлучује закључком.

Члан 19.

Секретар Жалбене комисије писано израђену одлуку задржава у списима предмета и странкама доставља преко првостепеног органа у року од пет дана од дана доношења исте.

2.6. Извештај о раду

Члан 20.

Жалбена комисија доноси Годишњи извештај о раду и подноси га Градском већу у року од 30 дана од дана завршетка календарске године.

Годишњи извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Жалбена комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби службеника, броју жалби учесника интерног конкурса,

броју нерешених предмета на крају извештајног периода и др.

Жалбена комисија може подносити и друге извештаје када оцени да је то потребно.

III ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

3.1. Претходни поступак

Члан 21.

Жалба се изјављује преко првостепеног органа, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Ако је жалба предата или послата непосредно Жалбеној комисији, секретар Жалбене комисије о тој чињеници обавештава председника Жалбене комисије и подноси му на потпис акт којим се жалба прослеђује првостепеном органу.

Првостепени орган разматра жалбу и ако утврди да је благовремена, дозвољена, поднета од овлашћеног лица, односно уређена у року који је орган одредио, а новим решењем не поништи побијано решење, нити удовољи жалбеном захтеву, дужан је да жалбу, заједно са уредним списима предмета и одговором на жалбу достави Жалбеној комисији најкасније у року од пет дана од дана пријема жалбе.

Првостепени орган дужан је да у одговору на жалбу оцени све наводе жалбе.

Уколико првостепени орган пропусти да одбаци жалбу због тога што је неблаговремена, недозвољена, поднета од неовлашћеног лица, односно није уређена у року који је орган одредио, Жалбена комисија доноси решење о одбацивању жалбе.

3.2. Разгледање списка предмета

Члан 22.

Председник Жалбене комисије даје странци и заинтересованом лицу које докаже свој правни интерес, сагласност за разгледање и фотокопирање списка и обавештење о току поступка.

Жалбена комисија доноси решење којим се одбија захтев за разгледање и фотокопирање списка или одбија захтев за давање обавештења о току поступка.

IV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 23.

Јавност рада Жалбене комисије обезбеђује се: давањем саопштења, објављивањем Пословника, одлука и других аката и информација Жалбене комисије, омогућавањем приступа информацијама у

складу са законом и објављивањем извештаја о раду Жалбене комисије.

Информације о раду Жалбене комисије објављују се и на званичној интернет страници града Крагујевца.

Члан 24.

Председник, чланови Жалбене комисије, њихови заменици и секретар дужни су да, у складу са законом, чувају податке о личности као и друге податке до којих су дошли у раду Жалбене комисије.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уколико се у раду Жалбене комисије појаве питања која нису регулисана овим пословником, примењиваће се одредбе Пословника о раду Градског већа.

Члан 26.

Ступањем на снагу Пословника престаје да важи Пословник о раду Жалбене комисије број 110-6/21-V-01 од 26. јануара 2021. године.

Члан 27.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ,
Предраг Стевовић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 66-1/22-V

Датум: 28. јануар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 24. став 6. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварују општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20), члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен

текст), на седници одржаној дана 28. јануара 2022. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о упућивању Јавног отвореног позива за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2022. годину

I Упућује се Јавни отворени позив за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2022. годину у тексту који је саставни део овог закључка (у даљем тексту: Јавни отворени позив).

II Средства за финансирање посебних програма у области спорта по Јавном отвореном позиву за 2022. годину, у висини 3.000.000,00 (тримилиона) динара, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца" број 39/21), на разделу 6 - Градска управа за друштвене делатности, а распоређена Програмом расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2022. години („Службени лист града Крагујевца, број 40/21).

III Текст Јавног отвореног позива из поглавља I овог закључка, биће објављен 1. фебруара 2022. године на званичном интернет сајту града Крагујевца.

IV Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.

Градско веће, на основу члана 24. став 6. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 33/20) дана 1. фебруара 2022. године, упућује и објављује

Јавни отворени позив за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2022. годину

I Предмет Јавног отвореног позива

Јавни отворени позив се упућује за финансирање посебних програма у области

спорта за 2022. годину за следеће програмске активности:

1. Обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима.

2. Унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање.

3. Спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.).

4. Рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник јединица локалне самоуправе и спортских објеката у својини јединице локалне самоуправе кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта.

II Средства за финансирање посебних програма

Средства за финансирање посебних програма у висини од 3.000.000 динара, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца" број 39/21) и расподељена Програмом расподеле средстава за финансирање/суфинансирање програма и пројеката удружења/организација у граду Крагујевцу у 2022. години („Службени лист града Крагујевца" број 40/21).

III Пријаве на Јавни отворени позив могу поднети спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези на територији града Крагујевца.

Спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези, као носиоци програма, могу поднети:

1) само један предлог програма ;
2) више предлога програма истог носиоца програма , али се одобрава само један;

3) више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, с тим да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);

4) већи број програма у којима спортска организација може бити партнер, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Пријаве на Јавни отворени позив подносе се на посебном обрасцу - ПРЕДЛОГ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2022.

ГОДИНИ - Образац 4, који је саставни део документације, а који се заједно са овим позивом, објављује на званичној интернет страници Града.

Обавезна документација која се доставља уз пријаву на Јавни отворени позив је :

1. Пропратно писмо;
2. копија решења о регистрацији организације;
3. три примерка обрасца предлога програма;
4. це-де/флеш са предлогом програма;
5. фотокопија депо картона (уколико је отворен рачун код надлежне Управе за трезор);
6. одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма;
7. копија статута;
8. копија годишњег извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;
9. писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала;
10. изјава да не постоје препреке из члана 118. ст. 4. и 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту;
11. одлука надлежног органа носиоца програма о подношењу предлога програма;
12. изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму и
13. копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији).

Други прилози који могу да се доставе (уколико их организације поседују) су :

- материјали који илуструју рад организације (референце)
- писмо препоруке
- позивно писмо на учешће на конференцији, семинару и слично.

Критеријуми за процену и вредновање предлога посебних програма у области спорта утврђени су Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца, ("Службени лист града Крагујевца" број 33/20) .

Пријава са прописаном документацијом мора бити достављена у једној затвореној коверти, а предаје се непосредно или препоручено поштом, са назнаком:

- Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2022. годину -

- Пријава на Јавни отворени позив за достављање посебних програма у области спорта за 2022. годину - "

На адресу:

**Трг Слободе број 3
34000 Крагујевац**

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив подносиоца предлога посебног програма са адресом.

Пријаве по овом позиву достављати најкасније до 1. новембра 2022. године, односно закључно са даном 1. новембром 2022. године.

IV Начин и рокови за доношење и објављивање Решења о одобравању посебног/их програма и закључивање уговора

Градско веће, на основу предлога Комисије, доноси Решење о додели/расподели средстава за финансирање / суфинансирање посебних програма организација / удружења средствима из буџета града Крагујевца за 2022. годину.

Решење Градског већа објављује се на званичној интернет страници града Крагујевца.

Са предлагачем, односно носиоцем изабраног посебног програма Град ће закључити Уговор о финансирању посебног програма из области спорта за 2022. годину.

Активности обухваћене одобреним програмом, морају се реализовати до краја 2022. године, односно добијена средства морају бити наменски утрошена у складу са Решењем Градског већа и закљученим Уговором, до краја 2022. године у противном неутрошена средства се враћају у буџет града Крагујевца дана 31.12.2022. године.

Контакт особа за информације и појашњења у вези овог позива је Александра Младеновић – начелник Одељења за сарадњу са цивилним сектором - Градска управа за друштвене делатности - контакт телефон: 034/302288 и mail адреса civilnisektor.sport@gmail.com

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 66-2/22-V

Датум: 28. јануар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 24. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 33/20), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), на седници одржаној дана 28. јануара 2022. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о упућивању Јавног обавештења за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2023. годину

I Упућује се Јавно обавештење за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2023. годину у тексту који је саставни део овог закључка (у даљем тексту: Јавно обавештење).

II Средства за финансирање годишњих програма у области спорта по Јавном обавештењу за 2023. годину биће планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2023. годину.

III Текст Јавног обавештења из поглавља I овог закључка, биће објављен 1. фебруара 2022. године на званичном интернет сајту града Крагујевца.

IV Овај закључак објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.

Градско веће, на основу члана 24. став 2. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 33/20) упућује

Јавно обавештење за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2023. годину

I „Обавештавају се спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези на територији града Крагујевца да предлоге годишњих програма у области спорта за 2023. годину доставе Спортском савезу Крагујевца, најкасније до 20. маја 2022. године.“

Јавно обавештење се упућује за финансирање годишњих програма у области спорта за 2023. годину за следеће програмске активности:

- 1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
- 2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији јединице локалне самоуправе, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
- 3) организација спортских такмичења од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 4) учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима;
- 5) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштва, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
- 6) делатност организација у области спорта са седиштем на територији јединице локалне самоуправе које су од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 7) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
- 8) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;
- 9) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији

јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

10) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

11) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

II Средства за финансирање годишњих програма

Средства за финансирање годишњих програма у области спорта биће планирана Одлуком о буџету града Крагујевца за 2023. годину.

III Пријаве по Јавном обавештењу могу поднети спортске организације, спортска друштва, удружења, грански и градски спортски савези на територији града Крагујевца.

Пријаве по Јавном обавештењу подnose се на посебним обрасцима - ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2023. ГОДИНИ – Образац 1, ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА КРОЗ ИЗГРАДЊУ, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У 2023. ГОДИНИ - Образац 2 ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ ЗАДОВОЉАВАЈУ ПОТРЕБЕ И ИНТЕРЕСИ ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА У 2023. ГОДИНИ КРОЗ ДАВАЊЕ СТИПЕНДИЈА И НОВЧАНИХ НАГРАДА У 2023. ГОДИНИ Образац 3, који су саставни део документације, а који се заједно са овим обавештењем, објављује на званичној интернет страници Града.

Обавезна документација која се доставља уз предлог годишњег програма је :

1. пропратно писмо;
2. копија решења о регистрацији организације/удружења;
3. три примерка обрасца предлога програма за Комисију и један примерак за Спортски савез Крагујевца (примерак за Спортски савез Крагујевца доставља се уз комплетну документацију, односно не пакује се у коверат са осталом документацијом);
4. ce-де/флеш са предлогом програма;
5. фотокопија депо картона (уколико је отворен рачун код надлежне Управе за трезор);
6. одлуке о суфинансирању програма или потврда намере о суфинансирању програма;
7. копија статута;

8. копија годишњег (завршног) извештаја и завршног рачуна за претходну годину и финансијског плана за текућу годину;

9. писмо о намерама од издавача или медијских кућа уколико је програмом предвиђено бесплатно штампање или објављивање одређених промотивних материјала;

10. изјава да не постоје препреке из члана 118. став 5. и члана 133. став 5. Закона о спорту;

11. одлука надлежног органа носиоца програма о утврђивању предлога програма;

12. календар такмичења надлежног спортског савеза за програм организације спортског такмичења од значаја за град Крагујевца;

13. изјава о партнерству попуњена и потписана од стране свих партнера у програму;

14. копија решења о додели ПИБ-а (ако ПИБ није садржан у решењу о регистрацији);

15. одлука Спортског савеза Крагујевца о утврђивању предлога годишњих програма (не доставља се са осталом документацијом већ уколико Спортски савез Крагујевца утврди предлог програма, он га „закачи“ на коверат);

16. потврда надлежног националног гранског спортског савеза о чланству спортске организације.

Други прилози који могу да се доставе (уколико их организације поседују) су :

- а) анализе, студије;
- б) прегледи података.

Критеријуми за процену и вредновање предлога годишњих програма у области спорта утврђени су Правилником о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта на територији града Крагујевца, ("Службени лист града Крагујевца" број 33/20) .

Пријава са прописаном документацијом мора бити достављена у једној затвореној коверти, а предаје се непосредно или препоручено поштом, са знакомом:

“- Комисија за оцену годишњих и посебних програма организација/удружења у области спорта за финансирање/суфинансирање средствима из буџета града Крагујевца за 2023. годину-

- Пријава по Јавном обавештењу за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2023. годину“

На адресу:

**Спортски савез Крагујевца
Краља Александра I Карађорђевића 56
34000 Крагујевца**

На полеђини коверте обавезно назначити тачан назив подносиоца предлога са адресом.

Пријаве по овом позиву достављати најкасније до 20. маја 2022. године, односно закључно са даном 20. мајем 2022. године.

IV Начин и рокови за доношење и објављивање Решења о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења средствима из буџета града Крагујевца за 2023. годину и закључивање уговора

Градско веће, на основу предлога Комисије, доноси Решење о додели/расподели средстава за финансирање/суфинансирање годишњих програма организација/удружења средствима из буџета града Крагујевца за 2023. годину.

Решење Градског већа објављује се на званичној интернет страници града Крагујевца.

Са предлагачем, односно носиоцем изабраног годишњег програма Град ће закључити Уговор о финансирању годишњег програма из области спорта за 2023. годину.

Активности обухваћене одобреним програмом, морају се реализовати до краја 2023. године, односно добијена средства морају бити наменски утрошена у складу са Решењем Градског већа и закљученим Уговором, до краја 2023. године у противном неутрошена средства се враћају у буџет града Крагујевца дана 31. 12. 2023. године.

Контакт особа за информације и појашњења у вези овог позива је Александра Младеновић – начелник Одељења за сарадњу са цивилним сектором - Градска управа за друштвене делатности - контакт телефон: 034/302 288 и mail адреса civilnisektor.sport@gmail.com

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 110-7/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 - пречишћен текст и 12/19), члана 49. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), у вези са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник Републике Србије“, број 16/18), на седници одржаној дана 2. фебруара 2022. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о
начину, поступку и критеријумима за
остваривање права за доделу средстава за
подстицање програма/пројеката или
недостајућег дела средстава из буџета града
Крагујевца за реализацију
програма/пројеката од јавног интереса које
реализују удружења**

Члан 1.

У члану 7. Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења („Службени лист града Крагујевца“, број 39/20-пречишћен текст) - у даљем тексту: Правилник, став 5. тачка 3. речи: „или делимично“ бришу се.

Члан 2.

У члану 11. Правилника, после става 3. додаје се став 4. и гласи :

„Набавка опреме признаје се само уколико је неопходна за успешну имплементацију програма/пројекта.“

Члан 3.

У члану 13. Правилника, став 1. на крају тачке 2., интерпункцијски знак тачка мења се са

интерпункцијским знаком тачка-запета и додаје се тачка 3. и гласи:

„3. да се односе на одобрен буџет предлога програма/пројекта.“

Члан 4.

У члану 15. Правилника, став 1. алинеја 2. реч: „excel“, замењује се речју: „word“.

У члану 15. Правилника, ставу 2. иза алинеје 7. додају се нове алинеје 8., 9. и 10. и гласе:

- попуњена и приложена биографија(CV) свих реализатора / учесника програма /пројекта,
- попуњена, потписана и приложена Изјава о непостојању двоструког финансирања,
- обавезну документацију потребно је доставити и у електронском облику (CD или USB).“

Члан 5.

У члану 17. Правилника, став 12. после речи: „финансирање“ и интерпункцијског знака запета, додају се речи: “у складу са расположивим буџетским средствима и могућностима реализације одобреног програма“.

Члан 6.

У члану 18. Правилника, став 2. речи: "Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС", у одговарајућем падежу, замењују се речима: "Министарство надлежно за послове сарадње са цивилним сектором" у одговарајућем падежу.

Члан 7.

У члану 20. Правилника, после става 2. додају се нови ставови 3. и 4. и гласе:

"Ако су носиоцу програма/пројекта за реализацију одобреног програма/пројекта додељена мања средства од средстава наведених у предложеном буџету програма/пројекта (Анекс 2), носилац програма/пројекта је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма/пројекта достави Комисији, а преко надлежне градске управе, допуну, односно измену предложеног буџета програма/пројекта (Анекс 2) усаглашену са висином одобрених средстава (ревидирани буџет програма/пројекта) на одговарајућем обрасцу утврђеном овим Правилником на коју мора добити сагласност Комисије, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.

Изузетно, Комисија може одобрити одступање од процентуалних оквира достављеног буџета програма/пројекта (Анекс 2) прилагођеног одобреним средствима за реализацију програма/пројекта из члана 13. став 2. и 3. Правилника, уколико утврди да је одступање оправдано, односно неопходно како

би се успешно реализовао одобрени програм/пројекат, а чији је циљ остваривање јавног интереса и промоција града Крагујевца."

Досадашњи став 3. члана 20. Правилника постаје став 5. члана Правилника.

Члан 8.

У члану 21. Правилника, став 1. после речи: “трезор“ и интерпункцијског знака запета, додају се речи и интерпункцијски знак запета: „у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета Републике Србије, односно јединице локалне самоуправе,“.

Члан 9.

У члану 23. Правилника, став 9. брише се.

У члану 23. Правилника досадашњи став 10. постаје став 9. овог члана Правилника.

У истом члану Правилника после става 9. додају се нови ставови 10., 11. и 12. и гласе:

"Након разматрања извештаја и извршене контроле наменског трошења средстава, надлежна градска управа доноси Извештај о реализацији одобрених програма/пројеката и наменском утрошку средстава, који се доставља Градском већу на усвајање.

Надлежна градска управа Извештај из става 10. овог члана, доноси најкасније до 1. марта текуће године о финансираним /суфинансираним програмима/пројектима из претходне буџетске године.

Градско веће акт о усвајању/неусвајању/делимичном усвајању Извештаја из става 10. овог члана, доноси најкасније у року од 15 дана од дана достављања од стране надлежне градске управе."

Члан 10.

У члану 26. Правилника речи: „ се раскида “ замењују се речима : „ може да се раскине“.

Члан 11.

У члану 27. Правилника после става 5. додаје се нови став 6. и гласи:

„Прерасподелу средстава у оквиру одобреног буџета програма/пројекта (Анекс 2), ван случајева из става 1. и става 2. овог члана, носилац програма/пројекта може да изврши само уколико пре промене, поднесе Комисији захтев за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног буџета програма/пројекта (Анекс 2) и добије претходну сагласност.“

Члан 12.

У Правилнику после члана 29а додаје се нови члан 29б, и гласи:

"Члан 29 б.

Поступак за доделу средстава за реализацију програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се по одредбама овог Правилника."

Члан 13.

Текст обрасца Анекс 2 – "Преглед буџета" мења се у делу "Напомена" став 5. тако што се речи : "мора бити укључено у укупне трошкове програма/пројекта" замењују речима : "биће као критеријум додатно вреднован".

Члан 14.

Текст обрасца Анекс 9. "Изјава о партнерству" мења се у целости и саставни је део овог Правилника.

Члан 15.

Овлашћује се Градска управа за друштвене делатности, да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца".

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић,с.р.**

Лого удружења носиоца програма/пројекта

НАЗИВ УДРУЖЕЊА _____
 НАЗИВ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА _____

ПРЕГЛЕД БУЏЕТА

АНЕКС 2

Број	Категорија	Јединица	Број јединица	Јединична цена (Е)	Укупно (Е)	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6	Месец 7	Месец 8	Месец 9	Месец 10	Месец 11	Месец 12
1	ЉУДСКИ РЕСУРСИ																
1.1																	
1.2																	
1.3																	
1.4																	
1.5																	
2	ПУТОВАЊЕ/ПРЕВОЗ																
2.1																	
2.2																	
2.3																	
3	МАТЕРИЈАЛНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И ОСТАЛИ ТРОШКОВИ																
3.1																	
3.2																	
3.3																	
3.4																	
3.5																	
3.6																	
4	ТРОШКОВИ НАБАВКЕ ОПРЕМЕ, УСЛУГА И ДОБАРА																
4.1	Резултат 1. (из логичког оквира)																
4.1.1	Активност -...																
4.1.2	Активност -...																
4.1.3	Активност -...																
4.2	Резултат 2. (из логичког оквира)																
4.2.1	Активност -...																
4.2.2	Активност -...																
4.2.3	Активност -...																
4.3	Резултат 3. (из логичког оквира)																
4.3.1	Активност -...																
4.3.2	Активност -...																
4.3.3	Активност -...																
5	ВИДЉИВОСТ																
5.1																	
5.2																	
5.3																	
УКУПНО (Е)																	
НАПОМЕНА																	
Буџетске категорије 1. и 2. не смеју прећи 60% укупног буџета за програме, односно пројекте.																	
Материјални, административни и остали трошкови не смеју прећи 30% укупног буџета за програме, односно пројекте.																	
Трошкови програма (набавка опреме за реализацију активности предвиђених предлогом програма) могу бити максимално 30% буџета.																	
Трошкови пројекта (набавка опреме, услуга и добара за реализацију активности предвиђених предлогом пројекта) могу бити максимално 70% буџета.																	
Најмање 10% укупних трошкова програма/пројекта (уколико су обезбеђена из сопствених средстава/неког другог извора), биће као критеријум додатно вреднован.																	

АНЕКС 9

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Партнерство обухвата однос између две или више организација цивилног друштва (ОЦД), којим је јасно утврђена одговорност партнера у реализацији програма/пројекта који финансира пружалац финансијске подршке. Да би програм/пројекат био реализован без проблема, све организације које су део партнерства морају у њему да поштују принципе добре праксе:

1. Пре подношења пријаве на објављени Конкурс ОЦД за предају предлога програма/пројекта у оквиру Конкурса за пријаву предлога програма/пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана из области _____, сви партнери су прочитали текст Конкурса и Смернице за апликанте и јасно дефинисали обавезе у реализацији активности и управљању програмом/пројектом, и сходно томе алокацију финансијских

средстава између партнера. Ова подела одговорности се мора јасно приказати у Предлогу програма/пројекта и приложеним обрасцима (Буџету програма/пројекта и Плану активности).

2. Сви партнери овлашћују подносиоца предлога програма/пројекта да их заступа у свим односима са пружаоцем финансијске подршке у контексту реализације програма/пројекта.

3. Подносилац пријаве и све партнерске организације су обавезни да одржавају редовне састанке и заједно раде на праћењу реализације програма/пројекта и разматрању начина за превазилажење изазова и тешкоћа који се јаве током имплементације.

4. Сви партнери су обавезни да учествују у заједничкој припреми наративних и финансијских извештаја, а подносилац пријаве их доставља пружаоцу финансијске подршке у складу са Уговором, инструкцијама и на начин како се то захтева.

5. Предлог било какве промене у програму/пројекту треба предложити и усагласити између партнера, а затим подносилац предлога програма/пројекта доставља пружаоцу финансијске подршке на одобрење.

ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ

Прочитали смо и разумели садржај пријаве предлога програма/пројекта:

који ће Подносилац пријаве доставити локалној самоуправи на Јавни конкурс организацијама цивилног друштва за предају предлога програма/пројекта у оквиру јавног конкурса за пријаву предлога програма/пројекта којима се остварују потребе и интереси грађана из области _____ и сагласни смо са њим. Обавезујемо се да поступамо у складу са горе наведеним принципима добре праксе о партнерству и обавезама партнера наведеним у пријави током реализације програма/пројекта: **(назив достављеног програма/пројекта).**

Назив партнерске организације	Име особе овлашћене да представља организацију	Потпис и печат овлашћеног представника
Уписати податке за сваког партнера засебно		



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-64/22-V
Датум: 28. јануар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15- пречишћен текст и 12/19), члана 49. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21), на седници одржаној 28. јануара 2022. године, доноси

ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА ТРОШКОВА БОРАВКА И ШКОЛОВАЊА СТУДЕНАТА ИЗ ПАЛЕСТИНЕ у 2022. години

I Програмом финансирања трошкова боравка и школовања студената из Палестине у 2022. години (у даљем тексту: Програм) распоређују се средства која су намењена за финансирање трошкова боравка и школовања студената из Палестине, као и финансирање обавезног здравственог осигурања студената за школску 2021/2022. годину.

II Средства за реализацију Програма, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21), у оквиру Раздела 7 - Градска управа за послове органа Града, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Функција 130 - Опште услуге, 0602 0001 ПА/П - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, Економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из буџета,

апропријација 302, у износу од 1.500.000,00 динара.

III Уговоре са корисницима Програма финансирања трошкова боравка и школовања студената, којим се утврђују међусобна права и обавезе, у име Града Крагујевца - Градске управе за послове органа Града заклјучиће Наташа Петровић, в.д. начелника Градске управе за послове органа Града.

IV За реализацију овог програма одговорна је Градска управа за послове органа Града, у складу са чланом 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21).

V Овај програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.**



**Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 501-35/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 7 Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 8/19), члана 49. Став 1 Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21 –пречишћен текст), члана 69. Став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“ број 135/04, 36/09, 36/09-др.закон, 72/09-др.закон, 43/11- одлука УС, 14/16, 76/18, 95/18-др.закон и 95/18-др.закон) и члана 38. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21), на седници одржаној дана 2. фебруара 2022. године, доноси

**ПРОГРАМ
МОНИТОРИНГА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА У
2022.ГОДИНИ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Програмом мониторинга животне средине на територији града Крагујевца у 2022. години

уређује се континуирана контрола и праћење стања животне средине у Крагујевцу систематским и повременим мерењима загађујућих материја у чиниоцима животне средине (ваздух и вода), на основу програма којима се успоставља систем праћења и унапређивања стања животне средине.

Систем контроле и праћења стања животне средине у Крагујевцу заснива се на дефинисаним циљевима контроле и спровођењем чланова 69. и 70. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016 и 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 - др. закон) којима је дефинисано да јединица локалне самоуправе обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине доношењем и реализацијом програма мониторинга за своју територију који је у складу са националним програмима, а да се мониторинг врши систематским праћењем вредности индикатора који су дефинисани Правилником о националној листи индикатора заштите животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 37/2011).

Средства за реализацију програма планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022.годину (Службени лист града Крагујевца“ број 39/21), на разделу 8 –Градска управа за развој и инвестиције, Програм 6-Заштита животне средине, ПА/П 0001-Управљање заштитом животне средине, Функција 530-Смањење загађености, Економска класификација 423-Услуге по уговору, у износу од 5.000.000 динара, апропријација број 352.

Циљеви и обим контроле и праћење стања животне средине дефинишу се посебним програмима, које у сарадњи са стручним организацијама и уз сагласност надлежног министарства, спроводе овлашћене установе, а утврђује их и у њима учествује Градска управа за развој и инвестиције Града Крагујевца.

Појединачни програми систематске контроле и праћења стања животне средине утврђују се ради:

- *Контроле квалитета ваздуха са мерењем концентрације алергеног полена*
- *Мерења нивоа буке у животној средини*
- *Контроле квалитета површинских вода*

II ПРОГРАМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КРАГУЈЕВЦА ЗА 2022. ГОДИНУ

На основу члана 15. Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, број 36/09 и 10/13 и 26/21-др. закон) утврђена је обавеза јединица локалне самоуправе да донесе Програм мониторинга квалитета ваздуха, на који сагласност даје Министарство заштите животне средине. Програм контроле квалитета ваздуха којим се успоставља локална мрежа мерних места за праћење квалитета ваздуха на територији града Крагујевца, где се одређује број и распоред мерних места обим, врста и учесталост мерења нивоа загађујућих материја у ваздуху и мерење алергенног полена, мора бити усклађен са државном мрежом Републике Србије. Програм је достављен Министарству заштите животне средине на сагласност, тако да ће се упутити на усвајање Градском већу након добијања сагласности.

III МЕРЕЊЕ НИВОА БУКЕ У ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ

3.1 ОСНОВЕ ПРОГРАМА

Основни циљ мерења нивоа буке у животној средини је очување и унапређење животне средине и заштита здравља људи. Чланом 9. ставом 1. тачком 4. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 96/21) дефинисано је да јединица локалне самоуправе обезбеђује финансирање и спроводи мониторинг буке у животној средини на својој територији.

Програм мониторинга буке у животној средини на територији Града Крагујевца израђен је у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 96/21), Правилником о методама мерења буке, садржини и обиму извештаја о мерењу буке („Службени гласник Републике Србије“, број 72/10), Уредби о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 75/10).

Мониторинг буке врши се систематским мерењем, оцењивањем или прорачуном одређеног индикатора буке којим се описује бука у животној средини, а у циљу добијања резултата и инаформација релевантних за буку, као и планирања и предузимања мера заштите, превентивног деловања и редовног информисања јавности.

3.2 МЕРНА МЕСТА И ДИНАМИКА МЕРЕЊА

Програмом је утврђен начин и учесталост систематског мерења нивоа буке у животној

средини. Мерења ће се вршити на шест мерних места, једном месечно, на територији Крагујевца на следећим локацијама:

1. Зона поред прометних саобраћајница: улица Кнеза Милоша (Трг Мала вага) и Кнеза Михаила;
2. Зона градског центра: улица Кнеза Милоша (Нова црква) и Краља Александра I Карађорђевића;
3. Стамбена зона: улица Незнаног јунака;
4. Зона индустрије: улица Драгослава Срејовића;
5. Болничка зона: улица Змај Јовина;
6. Зона одмора и рекреације: Велики парк;

Мерни интервали су изабрани тако да се њима обухвати цео циклус промена нивоа мерене буке у току дневног, вечерњег и ноћног периода, у складу са Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 75/10).

Период од 24 сата дели се на три референтна интервала, дан од 6 до 18 часова, вече од 18-22 часа и ноћ од 22 до 6 часова.

Мерна места су одабрана као репрезентативне тачке појединих градских зона и дуж најзначајнијих саобраћајница. Укупно генерисана бука у Крагујевцу потиче од друмског и железничког саобраћаја (око 75%), затим бука настала радом занатских погона, угоститељских објеката, грађевинске оперативе, индустрије и слично.

Над појединим деловима града, посебно у централним зонама и дуж прометних саобраћајница формира се тзв. "облак буке" ниских фреквенција и карактеристичан је за одређено доба дана.

3.3 ОБРАДА, АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Мерење, обрада, анализа података и интерпретација резултата биће поверена овлашћеној стручној организацији која поседује решење министарства надлежног за послове заштите животне средине о испуњености услова за мерење нивоа буке, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини и Правилником о условима које мора да испуњава стручна организација за мерење буке, као и о документацији која се подноси уз захтев за добијање овлашћења за мерење буке („Службени гласник Републике Србије“, број 72/10), а по спроведеном поступку јавне набавке, у складу са законом о јавним набавкама.

Након сваког извршеног мерења, доставља се Наручиоцу Извештај са тумечењем резултата и дискусијом у електронској и

штампаној форми до 15. у месецу за претходни месец, У достављеним извештајима биће описана методологија рада праћења нивоа буке, а резултати приказани у складу са важећим подзаконским актима.

Градска управа за развој и инвестиције је на основу члана 7. Став 1. Закона о заштити од буке у животној средини („Службени гласник Републике Србије“, број 96/21) у обавези да податке из мониторинга буке доставља Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о нивоу измерене буке у животној средини у граду Крагујевцу биће објављени на интернет презентацији града Крагујевца.

IV КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ПОВРШИНСКИХ ВОДА

На основу члана 69. Закона о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 - др. закон, 72/09 - др. закон, 43/11 - одлука УС, 14/16 и 76/18, 95/18-др.закон и 95/18-др.закон) којим је утврђена обавеза јединица локалне самоуправе да доносе програм заштите животне средине и обезбеђује континуирану контролу и праћење стања животне средине, Закона о водама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 30/10 и 93/12, 101/16, 95/18 и 95/18-др. закон), Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање ("Службени гласник Републике Србије", бр. 67/11 и 48/12 и 1/16), Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Службени гласник Републике Србије“, број 50/12) и Уредбе о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник Републике Србије“, број 24/14) припремљен је програм контроле квалитета површинских вода.

Водотокови Крагујевца изложени су еутрофикацији са слабом способношћу аутопурификације и тенденцијом погоршања квалитета. Еутрофикација је антропогеног порекла, а нарочито јака угроженост вода од комуналних и индустријских отпадних вода присутна је у доњем току Лепенице. Стајаћи водени системи на подручју Крагујевца, такође, немају задовољавајући бонитет због све интензивније еутрофикације и повећаног антропогеног деловања у приобаљу. Због тога је неопходно реализовати програм континуиране контроле водотокова. Добијени резултати од значаја су за праћење квалитета површинских вода, на основу којих би се предузеле мере заштите или интервентне мере санације загађења.

4.1. ПАРАМЕТРИ МЕРЕЊА, МЕРНА МЕСТА, ДИНАМИКА МЕРЕЊА

Микробиолошки параметри, Физичко-хемијски и хемијски параметри, Загађујуће супстанце (температура воде, видљиве отпадне материје, боја, приметан мирис, мутноћа, рН, утршак KMnO_4 , укупни органски угљеник (ТОС), амонијак (NH_4^+), нитрити (NO_2^-), нитрати (NO_3^-), хлориди (Cl^-), електропроводљивост, алкалитет, укупна тврдоћа, калцијум (Ca), магнезијум (Mg), орто-фосфати (PO_4^{3-} -P), сулфати (SO_4^{2-}), гвожђе (Fe), манган (Mn), кисеоник, хемијска потрошња кисеоника (НПК), биолошка потрошња кисеоника на бази инкубационог периода у трајању од пет дана (ВПК₅), цијаниди (CN), водоник сулфид (H_2S), остатак испарења нефилтроване воде, остатак испарења филтроване воде, суспендоване материје, седиментне материје, масти и уља (етарски екстракт), феноли, формалдехид (HCHO), олово (Pb), кадмијум (Cd), бакар (Cu), цинк (Zn), никал (Ni), хром (Cr), жива (Hg), арсен (As) и алуминијум (Al).

Контрола квалитета отпадних вода вршиће се на реци Лепеници, на 2 мерна места узводно од града Крагујевца, тако да минимално растојање између мерних места буде 2km.

Динамика узорковања је квартална (сезонска), потребно је извршити четири испитивања.

4.2 ОБРАДА, АНАЛИЗА ПОДАТАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Мерење, обрада, анализа података и интерпретација резултата биће поверена овлашћеној стручној организацији, која поседује решење надлежног министарства а по спроведеном поступку јавне набавке, у складу са законом о јавним набавкама. Након сваког извршеног мерења, доставља се Наручиоцу Извештај о квалитету површинских вода, са материјалом и методама, тумечењем резултата и дискусијом у електронској и штампаној форми.

Подаци о квалитету отпадних вода биће објављени на интернет презентацији града Крагујевца.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм мониторинга животне средине на територији Крагујевца у 2022. години обухвата појединачне програме испитивања, праћења и контроле чинилаца животне средине и представља наставак и проширење активности које се у започете пре више од 30 година.

Сва мерења и интерпретацију добијених резултата вршиће овлашћене стручне институције, у складу са законима,

подзаконским актима и прописаним програмима.

Подаци и резултати извршених мерења достављају се Градској управи за инвестиције и развој и биће доступни јавности путем званичне презентације града Крагујевца.

VI ОБАВЕЗА ОБЈАВЉИВАЊА ПРОГРАМА

Овај Програм објавити у Службеном листу града Крагујевца.

**Председник,
Никола Дашић, с.р.**



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 400-77/22-V

Датум: 2. фебруар 2022. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 25/15 – пречишћен текст и 12/19) и члана 38. став 1. Одлуке о буџету града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21) на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

ПРОГРАМ

**расподеле средстава за финансирање
локалног економског развоја у 2022. Години**

I Програмом расподеле средстава за финансирање локалног економског развоја у 2022. години (у даљем тексту: Програм) средства за финансирање локалног економског развоја у 2022. години, у укупном износу **45.280.000** динара, планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21) на Разделу 8 – Градска управа за развој и инвестиције, Програм 3 – Локални економски развој, програмска активност 0001 – Унапређење привредног и инвестиционог амбијента, функција 411-Општи економски и комерцијални послови, функција 620-Развој заједнице, на следећи начин:

Број апропријације	Економска класификација	ПА/П: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	
		411 Општи економски и комерцијални послови	
341	423	Услуге по уговору	7.000.000
		Сајам венчања	700.000
		Сајам грађевинарства	720.000
		Сајам запошљавања	520.000
		Сајам намештаја	530.000
		Сајам хортикултуре	400.000
		Сајам књига	400.000
		Шумадијски сајам пољопривреде	1.560.000
		Сајам комуналне делатности	320.000
		Сајам туризма	770.000
		Сајам аутомобила	720.000
		Дечји сајам "Новогодишњи базар-зимска чаролија"	360.000
342	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000
		Конкурс за подстицајна средства за развој ИКТ сектора	4.000.000
		Конкурс за подстицајна средства за развој металског сектора	6.000.000
		Конкурс за подстицајна средстав за секторско умрежавање-кластери	5.000.000
		620 Развој заједнице	
343	421	Стални трошкови	500.000
		Трошкови банкарских провизија за спровођење пројеката	500.000
344	423	Услуге по уговору	10.000.000
		Чланарине града Крагујевца (НАЛЕД и сл.)	600.000
		Допринос Града Крагујевца приликом аплицирања на јавним конкурсима код домаћих и међународних донатора -ЕУ	9.400.000
		ПА/П: Мере активне политике запошљавања	
		620 Развој заједнице	
345	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	10.800.000
		Радно ангажовање кроз програм јавних радова	1.000.000
		Субвенције за запошљавање теже запошљивих лица	3.100.000
		Субвенције за samozапошљавање	6.700.000
		ПА/П: LORAWAN network	
		620 Развој заједнице	
347	423	Услуге по уговору	1.831.500
		Тест сензори, инсталација базне станице, и слично	988.000
		Техничка контрола паметних сензорских уређаја	156.000
		Студија оправданости, промотивне активности и слично	687.500
348	424	Специјализоване услуге	148.500
		Стручни надзор и остале специјализоване стручне услуге	148.500
		УКУПНО ЗА ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	45.280.000

II Исплата средстава из поглавља I овог Програма вршиће се сразмерно оствареним приходима и примањима буџета града Крагујевца у 2022. години

III За реализацију овог Програма одговорна је Градска управа за развој и инвестиције.

IV Овај Програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-1/22-V
Датум: 28. јануар 2022. године
К р а г у ј е в а ц



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 400-72/22-V
Датум: 28. јануар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 2. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15 – пречишћен текст и 12/19) и члана 38. став 2. Одлуке о буџету града Крагујевца за 2022. годину ("Службени лист града Крагујевца", број 39/21), на седници одржаној 28. јануара 2022. године, доноси

ПРОГРАМ
о изменама Програма распоређивања
субвенција из буџета Града јавним
предузећима и привредним друштвима у
2022. години

I У Програму распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2022. години ("Службени лист града Крагујевца", број 40/21), врше се измене тако што се:

- у поглављу II став 1. тачка 1. износ: "10.000.000" замењује износом: "22.500.000"
- у поглављу II став 1. тачка 4. износ: "21.000.000" замењује износом: "23.800.000"
- у поглављу IV став 1. износ "20.000.000" замењује износом "4.700.000"

II Овај програм објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 12. став 2. алинеја прва Одлуке о оснивању предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“, број 38/14 и 20/19), члана 8. став 2. алинеја прва Одлуке о оснивању предшколске установе „Нада Наумовић“ Крагујевац („Службени лист града Крагујевца“ број 5/09-пречишћен текст, 22/10, 38/14 и 20/19) и члана 1. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/21) на седници одржаној дана 28. јануара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о допуни Решења о утврђивању економске
цене програма васпитања и образовања у
предшколским установама чији је оснивач
град Крагујевац за 2022. годину

Члан 1.

У члану 8. став 1. Решења о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2022. годину („Службени лист града Крагујевца“, број 41/21), после речи "године" тачка се замењује запетом и додају речи: "осим члана 4. и члана 6. став 3. који ће се примењивати почев од 1. септембра 2022. године."

Члан 2.

Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 023-13/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 10. став 3. Одлуке о одржавању чистоће ("Службени лист града Крагујевца" број 18/14-пречишћен текст, 9/17, 11/18 и 39/20), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15-пречишћен текст и 12/19) и члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на
Програм сакупљања отпада
на територији града Крагујевца
за 2022.годину

I Даје се сагласност на Програм сакупљања отпада на територији града Крагујевца за 2022.годину број 12-30692, који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац усвојио Одлуком број 12-30680 на седници одржаној 30. децембра 2021.године.

II Ово решење се примењује почев од јануара 2022.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-10/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), на седници одржаној дана 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку Надзорног
одбора Јавног комуналног предузећа
"Водовод и канализација", Крагујевац број
XXIV/1 од 31.јануара 2022. године о
Ценовнику услуга за одржавање
атмосферске канализације у Крагујевцу за
2022. годину, Јавног комуналног предузећа
"Водовод и канализација", Крагујевац број
1340 од 31. јануара 2022.године

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац број XXIV/1 од 31. јануара 2022. године о Ценовнику услуга за одржавање атмосферске канализације у Крагујевцу за 2022. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац , број 1340 од 31. јануара 2022.године.

II Ценовник услуга за одржавање атмосферске канализације у Крагујевцу за 2022. годину, саставни је део овог решења.

III Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.

JAVNO Komunalno preduzeće
"Водовод и канализација"
Број 1340
38. СР 2
КРАГУЈЕВАЦ



J.K.P. "VODOVOD I KANALIZACIJA" Kragujevac

ul. Краја Александра I Караџевића бр. 48 34000 Kragujevac
tel./fax: 034/335-745, 034/335-746
Број рачун: АК Банка 105-40107-85 РИБ: 101039041, МБ: 07165439



Ценовник услуга за Одржавање атмосферске канализације у Крагујевцу


Рбр.	Врста радова	Јединица мере	Јединична цена (без ПДВ-а)
1.	Опсецање ивице асфалта. Обрачун по м.		
	* дебљине од 3 цм до 5 цм	м'	60,00
	* дебљине од 5 цм до 8 цм	м'	70,00
	* дебљине од 8 цм до 12 цм	м'	80,00
2.	Рушење асфалтне конструкције, утовар и одвоз на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м ² .		
	* дебљине од 3 цм до 5 цм	м ²	370,00
	* дебљине од 5 цм до 8 цм	м ²	450,00
	* дебљине од 8 цм до 12 цм	м ²	700,00
3.	Набавка, транспорт и уградња АВ 8 асфалта са припремом радних споја са премазом битумитом. Обрачун по м ² .		
	* дебљине од 3 цм до 5 цм	м ²	2.830,00
	* дебљине од 5 цм до 8 цм	м ²	4.270,00
	* дебљине од 8 цм до 12 цм	м ²	6.160,00
4.	Припрема постељице коловоза за асфалтирање која обухвата: * ископ старе постељице од туцаника, утовар, и одвоз на депонију удаљену до 5 км * набавка, транспорт и уградња са набијањем туцаника гранулације 0 - 31,5 мм Обрачун по м ³ .	м ³	12.800,00
5.	Демонтажа шахт поклопца са оквиром, са утоваром, одвозом на удаљеност до 5 км и истоваром. Обрачун по ком.	ком.	3.500,00

6.	Набавка, транспорт и уградња ливеногвозденог поклопца са оквиром. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.		
	* носивости 400 KN	ком.	12.480,00
	* носивости 250 KN	ком.	11.750,00
	* носивости 15 KN	ком.	7.680,00
7.	Уградња ливеногвозденог поклопца са оквиром. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.	ком.	4.680,00
8.	Набавка, транспорт и уградња сливничке решетке са оквиром, за Гајгеров сливник, носивости 400 KN. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.	ком.	11.220,00
9.	Уградња сливничке решетке са оквиром, за Гајгеров сливник, носивости 400 KN. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.	ком.	4.680,00
10.	Уградња сливничке решетке без оквира. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.		1.000,00
11.	Набавка, транспорт и уградња армиранобетонске MB30 горње растеретне плоче и ливеногвозденог поклопца са оквиром носивости 400 KN. Растеретна плоча је димензија Ø132 x 20 cm. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.	ком.	27.942,00
12.	Набавка, транспорт и уградња са набијањем каменог материјала гранулације 0 - 31.5 mm. Обрачун по м³.	м³	2.192,40
13.	Набавка, транспорт и уградња радијалне опеке. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по ком.	ком.	95,00
14.	Набавка, транспорт и уградња бетонских блокова. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по м³.	м³	7.688,00

15.	Набавка, транспорт и уградња бехатон плоча . У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по м ² * сива боја	м ²	2.375,00
16.	Поправка тротоара бетонске плоче 40/40/5 са набавком и уградњом песка. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по м ² .	м ²	875,00
17.	Поправка постојећих растер плоча или бехатон плоча са набавком и уградњом песка и испуне. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по м ² .	м ²	875,00
18.	Рушење постојећег ивичњака са поновном монтажом и набавком бетона за уградњу. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун по м'.	м'	810,00
19.	Набавка, транспорт и уградња нових ивичњака на подлози од бетона са набавком бетона. Димензија ивичњака 20/24цм. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун је по м'.	м'	1.540,00
20.	Набавка, транспорт и уградња армиранобетонских цеви. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун је по м'.		
	Ø 1000 mm	м'	14.700,00
	Ø 800 mm	м'	9.945,00
21.	Набавка, транспорт и уградња армиранобетонског префабрикованог прстена за формирање Гајгеровог сливника. У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун је по м'.		
	Ø 450/1000 mm	м'	4.580,00
	Ø 450/1000 mm са излазним отвором Ø 200 mm	м'	4.580,00

22.	Набавка, транспорт и монтажа ПВЦ трослојних канализационих цеви за уличну канализацију класе S-16 (чврстоће прстена SN 8 KN/m ²). У јединичну цену улази сав спојни и везни материјал. Обрачун је по м ¹ .		
	Ø 500 mm	м ¹	7.675,20
	Ø 400 mm	м ¹	5.940,00
	Ø 315 mm	м ¹	2.997,60
23.	Ручно чишћење уличног сливника са одлагањем на страну. Обрачун је по ком очишћеног уличног сливника.	ком.	225,00
24.	Ручни утовар и одвоз муља од очишћених уличних сливника на депонију удаљену до 5 км. Обрачун по м ³ .	м ³	1.089,30
25.	Машински ископ земље III и IV категорије за ров са директним утоваром у камион са одвозом на депонију удаљену до 5 км. Обрачун је по м ³ .	м ³	785,00
26.	Ручни ископ земље III и IV категорије. Обрачун је по м ³ .	м ³	2.443,96
27.	Ручни утовар материјала у камион са одвозом на депонију удаљену до 5 км. Обрачун је по м ³ .	м ³	1.089,30
28.	Машински утовар материјала у камион са одвозом на депонију удаљену до 5 км. Обрачун је по м ³ .	м ³	394,80
29.	Набавка, транспорт и уградња бетона MB 30. Обрачун по м ³ .	м ³	17.850,00
30.	Рад цистерне са два радника на пробијању - распушивању кишне канализације. Обрачун по ефективном сату рада.	сат.	7.979,52
31.	Рад цистерне са два радника на усисавању муља из кишне канализације. Обрачун по ефективном сату рада.	сат	7.979,52
32.	Рад путарског возила. Обрачун по ефективном сату рада.	сат	2.940,00

33.	Рад компресора са опремом. Обрачун по ефективном сату рада.	сат	2.892,00
34.	Рад радника на ненормираним пословима . Обрачун по ефективном сату рада.		
	НК радник	сат	903,00
	ПК радник	сат	1.146,00
	КВ радник	сат	1.287,00
	ВК радник	сат	1.432,00
35.	Рад багера ЈЦБ 3. Обрачун је по сату рада багера.	сат	3.960,00
36.	Рад агрегата до 4 kW. Обрачун је по сату рада агрегата.	сат	1.876,80
37.	Набавка, транспорт и уградња бетонског поклопца Ø 800 мм. Обрачун је по уграђеном комаду.	ком.	3.373,00
38.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ трослојних канализационих цеви класе S-16, SN8, Ø 160 мм. Обрачун је по м'.	м'	996,00
39.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ трослојних канализационих цеви класе S-16, SN8, Ø 200 мм. Обрачун је по м'.	м'	1.348,00
40.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ трослојних канализационих цеви класе S-16, SN8, Ø 250 мм. Обрачун је по м'.	м'	2.311,32
41.	Набавка, транспорт и уградња монолитног канала АСО MONOBLOCK RD150V. Обрачун је по м'.	м'	16.760,00
42.	Набавка, транспорт и уградња монолитног канала АСО MONOBLOCK RD200V. Обрачун је по м'.	м'	40.285,00
43.	Набавка, транспорт и уградња монолитног канала АСО MONOBLOCK RD300V. Обрачун је по м'.	м'	55.647,00

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac
 Direktor

 Nebojša Jakovljević dipl.ecc





Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-9/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на
Одлуку Надзорног одбора број XXIV/2 од 31.
јануара 2022. године о Ценовнику услуга
одржавања јавних чесми и фонтана за 2022.
годину, Јавног комуналног предузећа
"Водовод и канализација", Крагујевац број
1339 од 31. јануара 2022.године**

I Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора број XXIV/2 од 31. јануара 2022. године о Ценовнику услуга одржавања јавних чесми и фонтана за 2022. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац, број 1339 од 31. јануара 2022.године.

II Ценовник услуга одржавања јавних чесми и фонтана за 2022. годину, саставни је део овог решења.

III Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

IV Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.**



JAVNO KOMUNALNO PREDUZETE
"ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА"

34000 Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 48



Tel: 034/332-240; Cen: 034/335-745; Faks: 034/335-746; e-mail: jkpvik@gmail.com TR: AIK banka br.105-40107-85; PIB:101039041

Broj: 1339

Datum: 31.01.2022.

CENOVNIK USLUGA ODRŽAVANJA JAVNIH ČESMI I FONTANA

R.br.	Pozicija	Jed. mere	Cena (bez PDV-a)
1	Putarsko vozilo	h	2.940,00
2	Teretno vozilo nosivosti do 10 t	h	3.852,00
3	Rovokopač, kombinovana mašina JCB3	h	3.960,00
4	Mašina za sečenje asfalta	h	2.514,00
5	Cisterna za probijanje i usisavanje nečistoće	h	7.979,52
6	NK radnik	h	903,00
7	PK radnik	h	1.146,00
8	KV radnik	h	1.287,00
9	VK radnik	h	1.432,00
10	Klizna spojka 1/2"	kom	580,00
11	Koleno 1"	kom	120,00
12	Ventil 1"	kom	750,00
13	Slavina 1/2"	kom	750,00
14	Reducir 1"-1/2"	kom	100,00

JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac

301 Direktor

Nebojša Jakovljević dipl.ecc.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-5/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга на одржавању чистоће јавних површина на територији града Крагујевца за 2022. годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1685 од 27. јануара 2022. године

I Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга на одржавању чистоће јавних површина на територији града Крагујевца за 2022. годину број 1-1685 од 27. јануара 2022. године, који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 12-1941 на седници одржаној 31. јануара 2022. године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-6/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга на рехабилитацији, редовном и осталом одржавању градских улица и општинских путева на територији града Крагујевца за 2022. годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1686 од 27. јануара 2022. године

I Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга на рехабилитацији, редовном и осталом одржавању градских улица и општинских путева на територији града Крагујевца за 2022. годину број 1-1686 од 27. јануара 2022. године, који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 2-1941 на седници одржаној 31. јануара 2022. године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022. године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-4/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној дана 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник извођења радова на одржавању градских улица - сигнализација на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1684 од 27. јануара 2022.године

I Даје се сагласност на Ценовник извођења радова на одржавању градских улица - сигнализација на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1684 од 27. јануара 2022.године, који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 12-1941 на седници одржаној 31.јануара 2022.године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-7/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст), и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник извођења радова на санацији ударних рупа и оштећених површина улица и путева на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1688 од 27. јануара 2022.године

I Даје се сагласност на Ценовник извођења радова на санацији ударних рупа и оштећених површина улица и путева на територији града Крагујевца за 2022.годину број 1-1688 од 27. јануара 2022.године који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 12-1941 на седници одржаној 31.јануара 2022.године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-8/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник извођења радова на редовном и осталом одржавању пешачких стаза и тротоара на територији града Крагујевца за 2022. годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1687 од 27. јануара 2022. године

I Даје се сагласност на Ценовник извођења радова на редовном и осталом одржавању пешачких стаза и тротоара на територији града Крагујевца за 2022. годину број 1-1687 од 27. јануара 2022. године, који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 12-1941 на седници одржаној 31. јануара 2022. године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-3/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга на одржавању зелених површина на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1683 од 27. јануара 2022.године

I Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга на одржавању зелених површина на територији града Крагујевца за 2022.годину број 1-1683 од 27. јануара 2022.године који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 12-1941 на седници одржаној 31.јануара 2022.године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 38-2/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 25. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 27. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. став 2. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21- пречишћен текст) и члана 36. став 1. тачка 2. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Шумадија Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 41/21-пречишћен текст), на седници одржаној 2. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник комуналних послова на одржавању јавне расвете на градском и сеоском подручју града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац, број 1-1682 од 27. јануара 2022.године

I Даје се сагласност на Ценовник комуналних послова на одржавању јавне расвете на градском и сеоском подручју града Крагујевца за 2022.годину, број 1-1682 од 27. јануара 2022.године, који је Надзорни одбор ЈКП Шумадија Крагујевац донео Одлуком број 12-1941 на седници одржаној 31.јануара 2022.године.

II Решење се примењује почев од јануара 2022.године.

III Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-65/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. и члана 32. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 49. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), а у вези чланова 60., 61. и 64.а Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије" број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), на седници одржаној дана 2. фебруара 2022.године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Крагујевца

I Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Комисија), на мандат од четири године.

II Комисија се образује у следећем саставу:

1. **мр Слободан Ломовић**, дипл.инг.агрономије, Градска управа, председник Комисије,
2. **Марија Милошевић Матовић**, дипл. инг. агрономије, Градска управа, члан Комисије,
3. **Никола Пауновић**, дипл. економиста, Градска управа, члан Комисије,
4. **Верица Шапић**, дипл. правник, Градска управа, члан Комисије,
5. **Срђан Пантелић**, геоматар, члан Комисије.

Стручну обраду и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће

градска управа надлежна за послове пољопривреде, града Крагујевца.

III Задатак Комисије је:

- да пре израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Крагујевца (у даљем тексту: Предлог годишњег програма) покрене поступак стручне обраде припреме и предаје на објављивање Јавног позива за достављање захтева којим ће позвати образовне установе – школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе – факултете и научне институте чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за остваривање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, са потребном документацијом најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;

- да пре израде Предлога годишњег програма покрене поступак стручне обраде припреме и предаје на објављивање Јавног позива којим ће обавестити правна и физичка лица која су власници функционалних система за наводњавање, одводњавање, рибака, функционалних пољопривредних објеката, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду), а који се налазе на пољопривредном земљишту у државној својини, уписаних у регистар пољопривредних газдинстава, у активном статусу најмање 3 године и власнике домаћих животиња (са бројем условних грла), који су власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, уписаних у регистар пољопривредних газдинстава, у активном статусу најмање 1 годину да Комисији доставе захтеве за остваривање права пречег закупа са потребном документацијом најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и изради предлог одлуке о истим.

- да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чланова: 60., 61. и 64.а Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије" број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и упутствима и инструкцијама Министарства надлежног за област пољопривреде;

- да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Крагујевца;

- да прибави писану сагласност Министарства надлежног за област пољопривреде на Предлог годишњег програма;

- да достави Предлог годишњег програма Градском већу на разматрање и доношење и уколико постоји потреба да по истом поступку спроведе измене и допуне истог;

- да достави предлоге одлуке Градском већу на разматрање и одлучивање.

IV Комисија ће поступати у складу са Законом прописаним роковима и у обавези је да Предлог годишњег програма достави Градском већу на разматрање и доношење најкасније до 20. марта текуће године;

V За обављање задатака из поглавља III овог решења, члану Комисије који је геометар и није запослен у Градској управи, утврђује се накнада за рад у нето износу од 20.000,00 динара, која ће бити прецизирана уговором о делу, који ће закључити са надлежном управом.

Средства за ове намене планирана су Одлуком о буџету града Крагујевца.

VI Доношењем овог решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Крагујевца број: 112-1878/20-V од 24. децембра 2020. године ("Службени лист града Крагујевца", број 39/20).

На рад и одлучивање Комисије примењују се одредбе Пословника о раду Градског већа, које се односе на рад и одлучивање Градског већа.

VII Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.**



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-66/22-V
Датум: 2. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 25. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", бр. 25/15 - пречишћен текст и 12/19), члана 17. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21-пречишћен текст), у вези са чланом 38. став 1. и чланом 42. Закона о правима пацијената ("Службени гласник Републике Србије", број 45/13) и чланом 15. став 2. Закона о јавном здрављу ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), на седници одржаној дана 2. фебруара 2022.године доноси

РЕШЕЊЕ

о изменама Решења о образовању Савета за здравље града Крагујевца

1. У Решењу о образовању Савета за здравље града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 28/20, 3/21, 21/21 и 32/21), тачка 1. подтачка 1.2. тачке 2. и 7. мењају се и гласе:

"2. Прим. др Славица Лончар, Дом здравља Крагујевац,

7.Спец. др мед. Небојша Ранковић, Институт за јавно здравље Крагујевац,"

2. У осталом делу Решење остаје непромењено.

3. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 112-72/22-V
Датум: 4. фебруар 2022. године
К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 76. став 4. Закона о култури ("Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 59. став 1. тачка 9. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 10. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 25/15-пречишћен текст и 12/19), члана 17. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца" број 23/21-пречишћен текст), члана 7. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 105/16 и 112/17) и члана 16. Правилника о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 34/18 и 2/22), на седници одржаној 4. фебруара 2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2022. години

1. Образује се Комисија за избор пројеката, програма и манифестација који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2022. години (у даљем тексту: Комисија), као повремено радно тело Градског већа у саставу :

1. **мр Миљан Бјелетић**, члан Градског већа за културу, **председник комисије;**

2. **Сања Живковић**, директор Историјског архива Шумадије Крагујевац, **члан;**

3. **Младен Кнежевић**, глумац, директор Књажевско српског театра у Крагујевцу, **члан;**

4. Никола Говедарица, координатор издавачке делатности Спомен парка "21 октобар" у Крагујевцу, **члан**;

5. Владимир Ђорђевић, директор Центра за неговање традиционалне културе "Абрашевић" Крагујевац, **члан**;

6. Маријана Станковић, директор установе Спомен парк "Крагујевачки октобар" у Крагујевцу, **члан**;

7. Ненад Карамиджковић, етнолог антрополог, директор Завода за заштиту споменика културе у Крагујевцу, **члан**.

За секретара Комисије одређује се Александра Самарцић, дипломирани правник, запослена у Градској управи за друштвене делатности. Секретар учествује у раду без права одлучивања.

II Задатак Комисије је да изврши вредновање и оцену сваког пројекта, програма и манифестације, који је потпун и благовремено поднет на Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање пројеката, програма и манифестација у области културе средствима из буџета града Крагујевца у 2022. години (у даљем тексту: Конкурс), а све у складу са критеријумима и у поступку прописаном Правилником о условима, начину и поступку избора пројеката, програма и манифестација у култури који се финансирају или суфинансирају из буџета града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", бр. 34/18 и 2/22) – у даљем тексту : Правилник.

Након вредновања и оцене свих предлога пројеката који испуњавају услове, Комисија утврђује Листу бодовања и рангирања, која обухвата све оцењене пројекте, са бројем утврђених бодова.

На основу Листе бодовања и рангирања, Комисија утврђује и упућује Градском већу предлог акта о избору пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати/ суфинансирати средствима из буџета Града у 2022. години, као и Извештај о спроведеном Конкурсу.

Комисија има задатак да након спроведеног Конкурса спроводи и поступак за избор пројеката, програма и манифестација у области културе који ће се финансирати или суфинансирати средствима из буџета Града за 2022. годину, ако се ради о изузетно значајном пројекту, програму, манифестацији који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума

утврђена Законом (програми, пројекти, манифестације који се поднесу у току године, након спроведеног Конкурса) .

На рад и одлучивање Комисије примењиваће се одредбе Правилника.

III Чланови Комисије, осим председника Комисије, имају право на накнаду за рад и ангажовање на спровођењу конкурсне и других процедура, у висини од по 20.000,00 динара (нето), која се исплаћује једнократно до краја 2022. године, односно по завршетку рада и свих активности Комисије.

IV Стручне, административно-техничке и оперативне послове за потребе Комисије обављаће Градска управа за друштвене делатности, односно градска управа надлежна за област културе.

V Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**ПРЕДСЕДНИК,
Никола Дашић, с.р.**

САДРЖАЈ

- Пословник о раду жалбене комисије;	1	- Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга на одржавању чистоће јавних површина на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1685 од 27. јануара 2022. године;	28
-Закључак о упућивању Јавног отвореног позива за подношење предлога посебних програма у области спорта за 2022. годину;	4	-Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга на рехабилитацији, редовном и осталом одржавању градских улица и општинских путева на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1686 од 27. јануара 2022. године;	28
-Закључак о упућивању Јавног обавештења за подношење предлога годишњих програма у области спорта за 2023. годину;	7	-Решење о давању сагласности на Ценовник извођења радова на одржавању градских улица - сигнализација на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1684 од 27. јануара 2022. године;	29
- Правилник о изменама и допунама Правилника о начину, поступку и критеријумима за остваривање права за доделу средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава из буџета града Крагујевца за реализацију програма/пројеката од јавног интереса које реализују удружења;	9	- Решење о давању сагласности на Ценовник извођења радова на санацији ударних рупа и оштећених површина улица и путева на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1688 од 27. јануара 2022. године;	29
- Програм финансирања трошкова боравка и школовања студената из Палестине у 2022. години;	13	-Решење о давању сагласности на Ценовник извођења радова на редовном и осталом одржавању пешачких стаза и тротоара на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1687 од 27. јануара 2022. године;	30
- Програм мониторинга животне средине на територији града Крагујевца у 2022. години;	14	-Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга на одржавању зелених површина на територији града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1683 од 27. јануара 2022. године;	30
-Програм расподеле средстава за финансирање локалног економског развоја у 2022. години;	17	-Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних послова на одржавању јавне расвете на градском и сеоском подручју града Крагујевца за 2022.годину ЈКП Шумадија Крагујевац број 1-1682 од 27. јануара 2022. године;	31
- Програм о изменама Програма распоређивања субвенција из буџета Града јавним предузећима и привредним друштвима у 2022. години;	19	-Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Крагујевца;	31
- Решење о допуни Решења о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама чији је оснивач град Крагујевац за 2022. годину;	19	-Решење о изменама Решења о образовању Савета за здравље града Крагујевца;	33
-Решење о давању сагласности на Програм сакупљања отпада на територији града Крагујевца за 2022.годину;	20	-Решење о образовању Комисије за избор пројеката, програма и манифестација који ће се финансирати или суфинансирати средствима буџета града Крагујевца у 2022. години;	33
-Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац број XXIV/1 од 31.јануара 2022. године о Ценовнику услуга за одржавање атмосферске канализације у Крагујевцу за 2022. годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац број 1340 од 31. јануара 2022. године;	20		
-Решење о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора број XXIV/2 од 31. јануара 2022. године о Ценовнику услуга одржавања јавних чесми и фонтана за 2022.годину, Јавног комуналног предузећа "Водовод и канализација", Крагујевац број 1339 од 31. јануара 2022. године;	26		

