

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 59. став 1. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) и члана 67. став 2. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2023. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**о изменама и допунама Одлуке о организацији**  
**Градских управа града Крагујевца**

**Члан 1.**

У члану 17. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21 – Пречишћен текст) – у даљем тексту: Одлука, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге послове", замењују се речима: "стручно-оперативне, нормативне, административно-техничке и послове односа са јавношћу везане".

У члану 17. Одлуке, ставу 2. алинеја дванаеста брише се, алинеје од тринаесте до четрдесет прве постају алинеје од дванаесте до четрдесете, а у алинеји шеснаестој која постаје алинеја петнаеста речи: "уређења и издавања „Службеног листа града Крагујевца“" и запета бришу се.

У члану 17. Одлуке, ставу 3. после речи: "стручне" брише се запета, додаје слово: "и", речи: "нормативно-правне, организационе, студијско-аналитичке, оперативне и друге" бришу се.

**Члан 2.**

Члан 18. Одлуке мења се, тако да гласи:

**"Члан 18.**

**Градска управа за развој и инвестиције** обавља нормативне, студијско-аналитичке, стручно-оперативне, управно-правне, административно-техничке и послове управљања програмима и пројектима везане за реализацију развојних и инвестиционих пројеката који се финансирају из буџета Града, финансијских уговора о кредитима и донацијама са међународним и домаћим институцијама, као и по основу других прихода и примања утврђених законом и другим прописима, послове везане за предлагање приоритета инвестиција, послове из области просторног и урбанистичког планирања, локалног економског развоја, привреде, пољопривреде, туризма и угоститељства, заштите животне средине, енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије, као и друге послове утврђене законом, подзаконским актима или актима органа Града, у делокругу из своје надлежности.

У **Градској управи за развој и инвестиције**, обављају се:

**а) у области локалног економског развоја и привреде послови:**

- квантитативне и квалитативне анализе постојећих докумената којима се регулишу локалне развојне политике, њихова међусобна усаглашеност, комплементарност и хијерархија и на основу тога утврђују потребе за изградом, ревизијом, или изменом планских докумената и аката из надлежности Града,
- стручних консултација у току припреме, израде и контроле реализације свих докумената јавних политика Града,
- обезбеђења и контроле над инструментима локалног економског развоја, као и старање о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду у смислу дугорочног одрживог развоја Града,
- праћења реализације и промоције повољног окружења за инвестирање на територији Града, у сарадњи са надлежним управама, органима и стручним службама Града,
- консултација и подршке у поступку јавно приватног партнерства,

- промоције, прикупљања и обраде података од значаја за локални економски развој, прикупљања и обраде података за потенцијалне инвеститоре,
- објављивања података од значаја за промоцију повољног пословног окружења за инвестирање на територији Града,
- подршке привреди у надлежности Града,
- у вези са конверзијом у основни капитал и отпис потраживања Града, према привредним субјектима у складу са актима Владе Републике Србије,
- сарадње и координације са међународним институцијама, државним органима, развојним агенцијама и другим јавним органима, телима и институцијама у области локалног економског развоја, ИКТ, пољопривреде, заштите животне средине, туризма, просторног и урбанистичког планирања, инвестиција и енергетске ефикасности,
- подстицања предузетништва и развоја малих и средњих привредних друштава,
- сарадња са Националном службом за запошљавање, организацијама цивилног друштва (у даљем тексту: ОЦД) и другим субјектима у реализацији мера активне политике запошљавања,
- утврђивања делатности и критеријума за спровођење јавних радова од интереса за Град,
- издавања уверења о подацима из службене евиденције – регистра радњи и др.,
- у вези са уређивањем радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката,
- сарадње са Агенцијом за привредне регистре, као и пријем захтева за оснивање, промену и брисање предузетника у складу са споразумом заглученим Агенцијом,
- у вези са стручним и административно-техничким пословима за потребе Социјално-економског савета, Савета за заштиту потрошача, Привредног савета и других радних тела и комисија из надлежности градске управе,
- у вези са вршењем оснивачких права и надзором над радом установа чији је оснивач Град, у складу са законом којим се уређује област туризма (израда нацрта аката везаних за оснивање установа, израда нацрта аката о давању сагласности на статуте, програме рада и финансијске планове, извештаје о раду установа чији је оснивач Град и др.),
- категоризације угоститељских објеката, објеката домаће радиности и сеоских домаћинстава,
- промоције туризма, прикупљања и обраде података за израду планова, програма и пројеката развоја туризма,
- у вези са категоризацијом Града као туристичког места,
- у вези са утврђивањем висине боравишне таксе на територији Града (припрема нацрта одлуке о утврђивању висине боравишне таксе и др.)

**б) у области управљања пројектима послови:**

- истраживања националних и међународних конкурса, развојних програма и донаторских пројеката, као и прикупљања информација о потребама и пројектним идејама на нивоу Града,
- планирања и припреме предлога пројеката ради аплицирања код домаћих и иностраних фондова,
- координације спровођења активности на реализацији одобрених пројеката,
- иницирања, израде, управљања и реализације заједничких пројеката са другим органима Града, правним лицима чији је оснивач Град, као и са другим домаћим и иностраним партнерима,
- управљања пројектима који се финансирају средствима из буџета Града и средствима домаћих и међународних субјеката,

- пружања стручне помоћи органима Града и правним лицима чији је оснивач Град, у свим фазама припреме и спровођења пројеката у погледу поштовања прописаних процедура,
- координације, мониторинга и стручне подршке у имплементацији пројеката који се спроводе у локалној заједници чији је носилац, партнер или сарадник Град,

**в) у области инвестиција послови:**

- планирања, иницирања, израде и спровођења годишњих програма, односно пројеката инвестиција значајних за Град,
- у вези са реализацијом инвестиционих пројеката и радова (изградња, доградња, реконструкција, адаптација, санација и други радови на објектима, на којима је Град инвеститор) који се финансирају из буџета Града, као и других извора у складу са законом,
- у вези са инвестиционим одржавањем пословног простора у јавној својини,
- израде и реализације пројеката рушења објеката у јавној својини,
- вођења базе података о капиталним пројектима и инвестиционим и реформским програмима Града,
- израде елабората и уговора за припремање и опремање грађевинског земљишта у вези недостајуће инфраструктуре,
- у вези са припремом и реализацијом државних капиталних пројеката,
- из области просторног и урбанистичког планирања (иницирање израде просторно - урбанистичке документације, носилац израде планова и др.),
- у вези са израдом урбанистичко-техничке и техничке документације, вршења контроле техничке документације,
- изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације објеката када је Град инвеститор,
- у вези са подношењем захтева (са пратећом документацијом) за озакоњењем објеката у јавној својини,
- у вези са прибављањем информација о локацији, локацијских дозвола, грађевинских дозвола/одобрења, пријава радова и употребних дозвола, за објекте за које је инвеститор Град,
- праћења реализације уговорених послова са становишта обима, квалитета и динамике и др.

**г) у области пољоприведе послови:**

- израде програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја,
- израде и реализације годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини и давање пољопривредног земљишта у закуп,
- спровођења поступка утврђивања или ослобађања од плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта,
- пружања информација и издавања потврда при реализацији државних субвенција и кредита,
- сарадње са удружењима, пољопривредним задругама, ОЦД, другим субјектима у овој области, као и привредним друштвима у области пољопривреде и руралног развоја чији је оснивач Град,
- праћења стања у области пољопривредног земљишта, шума и вода,
- у области робних резерви Града,

**д) у области заштите животне средине послови:**

- континуираног праћења стања животне средине, објављивања података о стању и квалитету животне средине,
- предлагања програма за спровођење јавног здравља у области животне средине,
- планирања и координације едукативних и промотивних активности у области заштите животне средине, информисања јавности и сарадње са ОЦД,

- израде, реализације, праћења и промоције програма, планова и стратегија заштите животне средине и климатских промена, као и студија које доприносе унапређењу стања животне средине,
- заштите, очувања и рационалног коришћења природних вредности, природних ресурса и добара,
- праћења стандарда и реализације активности у функцији промоције, развоја и примене novih технологија и увођења чистије производње,
- спровођења поступка процене utицаја пројеката на животну средину,
- вођења локалног регистра извора загађивања животне средине,
- давања мишљења о потреби израде стратешке процене utицаја на животну средину и давање оцене/сагласности на извештај о стратешкој процени utицаја на животну средину,
- utврђивања услова и мера заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима и другим актима за уређење простора и изградњу објеката и постројења,
- давања мишљења о потреби процене utицаја на животну средину у поступку издавања локацијских услова,
- издавања дозволе за обављање делатности промета нарочито опасних хемикалија, дистрибутеру који није увозник, произвођач, односно даљи корисник, као и дозволе за коришћење нарочито опасних хемикалија, у складу са законом,
- издавања дозвола за рад новоизграђеним или реконструисаним стационарним изворима загађивања,
- израде и реализације програма, планова и пројеката одрживог развоја и заштите животне средине, као и локалних акционих и санационих планова, у складу са стратешким документима, интересима и специфичностима Града,
- израде и праћења реализације локалног плана управљања отпадом,
- издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на територији Града, као и вођења евиденције о издатим дозволама,
- издавања интегрисане дозволе за постројења и активности која могу имати негативне utицаје на здравље људи и животну средину,
- utврђивања мера и услова звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које се даје сагласност у поступку стратешке процене utицаја, процене utицаја на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности,
- вршења акустичног зонирања, одређивања тихе зоне, као и мера забране и ограничења на територији Града,
- utврђивања мера и услова звучне заштите и коришћења извора буке у стамбеним и стамбено пословним објектима, као и у пословним објектима у зонама становања у којима се обавља делатност која буком омета и узнемирава становништво на територији Града,
- израде стратешке карте буке и достављања исте Агенцији за заштиту животне средине,
- израде, ревидирања и спровођења акционог плана и достава истог надлежном министарству и Агенцији за заштиту животне средине,
- проглашења стања угрожености и увођења посебних мера у случају прекорачења граничних вредности емисије загађујућих материја и непосредне опасности по животну средину и здравље становништва,
- utврђивања статуса и подручја угрожене животне средине, режима санације и ремедијације за подручје од локалног значаја,
- подношења захтева за одређивање зона санитарне заштите, у складу са законом,
- коришћења и развоја природних добара посебне вредности,

- заштите биолошке разноврсности, дивљих биљних и животињских врста и аутохтоних екосистема, заштите и очувања природе, биљног и животињског света, као и контроле њихових популација,
- други послови из области заштите животне средине,

**ђ) у области енергетске ефикасности послови:**

- праћења трендова домаћих и међународних политика у области енергетске ефикасности, у циљу креирања оптималних услова за коришћење енергије,
- прикупљања и анализирања података о начину коришћења и количине употребљене енергије и ажурирања база података из области енергетске ефикасности,
- утврђивања потреба за енергијом на територији Града и припреме података за енергетски биланс Републике Србије,
- сарадње са надлежним министарством ради праћења спровођења стратешких и планских докумената за енергетску ефикасност у Републици Србији,
- предлагања мера које доприносе ефикасном коришћењу енергије,
- који се односе на: израду планова, програма и пројеката у области унапређења енергетске ефикасности, реализацију планираног начина и циља остваривања уштеде енергије, заштите, очувања и рационалног коришћења природних ресурса и добара, употребе обновљивих и алтернативних извора енергије и заштите животне средине,
- предлагања надлежним органима Града подстицајних мера, услова и поступака стицања права на подстицајне мере, као и спровођење поступака/процедура за одобравање подстицајних мера,
- сарадње са институцијама, донаторима и ОЦД у циљу рализације пројеката из области енергетске ефикасности и очувања обновљивих извора енергије,
- координације активности у области енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије на територији Града,
- остваривања међународне и међуопштинске сарадње у области енергетске ефикасности,
- промовисања и спровођења мера енергетске ефикасности у зградарству, комуналној привреди и транспорту и другим областима,
- промовисања значаја коришћења обновљивих извора енергије и припреме предлога пројеката из ове области,
- подстицања програма едукације у области одрживог развоја, подизања свести о значају енергетске ефикасности и сарадње са ОЦД,
- издавања енергетске дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за производњу и дистрибуцију топлотне енергије снаге преко 1 MW и објеката за производњу биогорива капацитета преко 10 тона годишње у складу са законом,
- вођења регистра енергетских субјеката, заједница и домаћинстава у складу са законом који регулише коришћење обновљивих извора енергије,
- други послови из области заштите енергетске ефикасности,

**е) у области информационих технологија послови:**

- градског информационог система - спровођење одговарајућих и стандардизованих методолошких поступака мрежно оријентисаних модуларних система за континуирано сакупљање, праћење, чување, презентацију и дистрибуцију података, обраду и одржавање базе података и извештавање, повезивање рачунарских система и сервиса, поступака техничке подршке, развоја е-управе као и друге послове везане за ову делатност,
- планирања и развоја платформе паметног Града,
- креирања корисничких профила и дефинисања права приступа подацима, постављање и одржавање рачунарске везе, вођења евиденције

- информатичке опреме са сервисним интервенцијама и други послови за потребе информатичко-техничке подршке у органима Града,
- унапређења примене информacionих технологија, одржавања и развоја рачунарске и комуникационе мреже, администрирања базе података, одржавања и унапређење софтвера развијених у органима Града,
  - анализе и давања мишљења на предлоге органа Града, за унапређење примене информacionих технологија, одржавања и развоја рачунарске и комуникационе мреже, администрирања база података, одржавања и развоја софтвера,
  - обезбеђења поверљивости података (спречавање приступа неовлашћеним лицима) доступности података овлашћеним лицима и интегритета и чувања података у електронском облику, у складу са законом,
  - прикупљања података, формирања и ажурирања базе отворених података,
  - креирања изгледа и садржине званичне интернет презентације Града и интерног портала Града - електронске базе правних аката и др.
  - други послови из области информacionих технологија.

У Градској управи за развој и инвестиције обављају се и послови:

- планирања и припреме предлога финансијских планова у сарадњи са управом надлежном за послове финансија,
- предлагања програма, праћење и реализација програма у складу са законом којим се регулише буџетски систем,
- који се односе на доношење финансијског плана и плана јавних набавки управе у сарадњи са управом надлежном за финансије и јавне набавке,
- учешћа у спровођењу поступака набавки,
- интерне финансијске контроле и управљања у складу са прописима о буџетском систему,
- израде процедура и упутстава из надлежности управе, које примењује ова управа у раду као и управе и стручне службе које су у комуникацији са овом управом,
- као и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.“

### **Члан 3.**

У члану 19. Одлуке, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге" замењују се речима: "нормативне, стручно-оперативне, управно-правне, административно-техничке".

У члану 19. Одлуке, ставу 2. тачка а) алинеја трећа после речи: "грејања" додају се речи: "издавања лиценци из области топлотне енергије и вођење регистра издатих и одузетих лиценци у складу са законом,"

У члану 19. Одлуке ставу 2. тачка а) алинеја шеснаеста после речи: "намене" додају се речи: "и осталим површинама у својини града Крагујевца".

У члану 19. Одлуке, ставу 2. тачка а) алинеја двадесет друга после речи: "зелених" слово: "и" замењује се запетом, а после речи: "површина" додају се речи: "као и осталих површина у својини града Крагујевца".

### **Члан 4.**

У члану 20. Одлуке, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге послове", замењују се речима: "нормативне, стручно-оперативне, управно-правне, административно-техничке послове и послове правне помоћи грађанима" а речи: "грађанских стања, бирачког списка, месне самоуправе, правне помоћи," бришу се.

У члану 20. Одлуке, ставу 2. одељак е) мења се и гласи:  
"е) у области правне помоћи и то послови:

- утврђивања корисника бесплатне правне помоћи који право на бесплатну правну помоћ нису остварили према другим законима и обављање послова којима се регулише пружања бесплатне правне помоћи грађанима, као и
- пружање услуге правне помоћи грађанима у складу са законом."

#### **Члан 5.**

У члану 21. Одлуке, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге", замењују се речима: "нормативне, стручно-оперативне, управно-правне и административно-техничке".

#### **Члан 6.**

У члану 22. Одлуке, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге", замењују се речима: "нормативне, управно-правне, инспекцијске, стручно-оперативне и административно-техничке".

#### **Члан 7.**

У члану 23. Одлуке, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге", замењују се речима: "финансијско-материјалне, стручно-оперативне, послове јавних набавки и административно-техничке".

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја девета речи: "старања о наплати потраживања корисника буџета Града" замењују се речима: "и давање информација о стању потраживања и редовности наплате директним корисницима буџета Града".

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја десета брише се.

Алинеје од једанаесте до седамдесет пете постају алинеје од десете до седамдесет четврте.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја тринаеста, која постаје алинеја дванаеста реч: "иницирање" брише се.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја осамнаеста, која постаје алинеја седамнаеста, речи: "локалне комуналне таксе", замењују се речима: "накнаде за рад органа Града" а речи: "боравишне таксе, градског самодоприноса" бришу се.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја двадесет пета, која постаје алинеја двадесет четврта, реч и слово: "запослених и" бришу се.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја тридесет трећа која постаје алинеја тридесет друга речи: "месних заједница" замењују се речима: "месним заједницама" а речи: "установама, јавним предузећима и привредним друштвима чији је оснивач или већински власник Град," бришу се.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја тридесет седма која постаје алинеја тридесет шеста реч: "рефактурисање" замењује се речју: "префактурисање".

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја шездесет девета, која постаје алинеја шездесет осма брише се.

Алинеје од седамдесете која је постаје шездесет девета до седамдесет пете која—постаје седамдесет четврта постају алинеје од шездесет осме до седамдесет треће.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја седамдесета која постаје алинеја шездесет осма слово и реч: "и објављивање" бришу се.

У члану 23. Одлуке, ставу 2. алинеја седамдесет прва која постаје алинеја шездесет девета речи: "који се односе на доношење финансијског плана и плана јавних набавки управе," бришу се.

#### **Члан 8.**

У називу подглаве 8. Одлуке, после речи: "ресурсе" додаје се запета и реч: "опште".

### Члан 9.

Члан 24. Одлуке мења се и гласи:

#### "Члан 24.

**Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове** обавља нормативне, стручно-оперативне, послове управљања људским ресурсима и административно-техничке послове који се односе на: унапређење организације рада, модернизацију управа и људске ресурсе, месну самоуправу, послове канцеларијског пословања, рада и радних односа службеника и намештеника у органима Града, личних стања грађана, бирачки списак, избора, референдума, коришћење службених возила, физичко – техничко и противпожарно обезбеђење објеката, текуће одржавање објеката, безбедност и здравље на раду, одржавање хигијене, магацинско пословање, угоститељске услуге за потребе органа Града, као и друге послове утврђене законским, подзаконским актима или актима надлежних органа Града.

**У Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове**, обављају се послови:

- успостављања система и координације послова из области управљања људским ресурсима у органима и службама Града у складу са законом,
- израде општих и појединачних аката из надлежности ове управе,
- израде предлога аката којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа у органима и службама Града,
- праћење примене прописа из области људских ресурса, радних односа и плата запослених, пензијског, инвалидног и здравственог осигурања, безбедности и здравља на раду, злостављања на раду и у вези са радом, заштите података о личности и других прописа од значаја за управљање људским ресурсима,
- анализе описа послова радних места у органима и службама Града и њихово правилно разврставање у звања и врсте,
- припреме и израде нацрта акта о организацији управе, стручних служби и других органа Града у сарадњи са надлежним-органима и службама Града,
- давања мишљења органима и службама Града на део Правилника који се односи на њихову организацију и систематизацију,
- израде обједињеног предлога Правилника,
- спровођења поступака запошљавања и избора кандидата у органима и службама Града, спровођења процедуре заснивања и престанка радног односа, оглашавања и спровођења интерног/јавног конкурса за пријем запослених у радни однос и попуњавање радних места,
- унапређења поступка одабира кадрова и развој техника и инструмената за одабир,
- сагледавања кадровских потреба, припреме и праћења реализације Кадровског плана,
- подршке увођења у посао новозапослених и запослених који су унапређени,
- анализе индивидуалних потенцијала за развој и управљање каријером службеника,
- утврђивања каријерних потреба службеника и спровођења процене потенцијала за развој службеника, пружања стручне помоћи у изради индивидуалних планова развоја, припреме и спровођења програма обука,
- анализе и процене потреба за стручним усавршавањем службеника, координације, праћења, анализирања и вредновања спроведених обука и стручног усавршавања запослених,
- координације процедуре оцењивања запослених, давања смерница, упутстава и пружања стручне подршке органима и службама Града у вези са оцењивањем,
- анализе резултата поступка оцењивања и праћење његовог утицаја на развој службеника,



- саветовања, инструктаже и коучинга руководиоца и запослених из области људских ресурса,
- сарадње са Националном академијом за јавну управу (НАЈУ) у процени потреба за стручним усавршавањем, креирању Програма обука различитих нивоа,
- сарадње са Сталном конференцијом градова и општина (СКГО) у пословима из надлежности ове управе,
- координације спровођења дисциплинских поступака у органима и службама Града,
- вођења персоналних досијеа запослених,
- вођења евиденција и статистике из области радних односа, пензијског, инвалидског и здравственог осигурања,
- прикупљања, обраде и ажурирања података од значаја за управљање људским ресурсима,
- спровођења процедуре ангажовања лица ван радног односа,
- који се односе на примену посебних правила за намештенике,
- колективног преговарања и социјалног дијалога,
- сарадње са представницима репрезентативних синдиката,
- у вези са пружањем помоћи жалбеној комисији/послодавцу у поступку по жалбама,
- израде нацрта другостепених решења у поступку по жалби,
- из области личних грађанских стања (вођење матичних књига рођених, венчаних и умрлих, као и књиге држављана за матична подручја на територији Града и територије АП Косово и Метохија за општине: Пећ, Исток и Клина),
- решавања у првостепеном управном поступку у области матичних књига и бирачких спискова,
- ажурирања дела јединственог бирачког списка за подручје Града, као и посебних бирачких спискова националних мањина,
- у вези са спровођењем избора за одборнике Скупштине Града, избора за органе месне самоуправе и других избора и референдума у надлежности јединице локалне самоуправе,
- организовања и унапређења система месне самоуправе, образовања, надзора над законитошћу рада и аката месне заједнице, праћења рада и функционисања месних заједница, као и пружања помоћи месним заједницама у обављању административно-техничких послова,
- спровођења грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, самодоприноса и других облика изјашњавања грађана у складу са законом и Статутом,
- спровођења поступка са нађеним стварима,
- примања, прегледања, распоређивања, евидентирања, достављања у рад поште упућене органима и службама Града,
- евидентирања, задуживања, достављања предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, чувања предмета у роковнику, административно-техничког обрађивања аката за све органе и службе Града,
- организовања заједничке писарнице, односно јединствене основне евиденције предмета и јединствене архиве за све органе и службе Града,
- развођења, архивирања и чувања архивираних предмета, излучивања безвредног регистратурског материјала и предаје архивске грађе надлежном архиву,
- праћења ефикасности и ажурности рада органа и служби Града,
- уручења поште органима и службама Града, физичким и правним лицима, као и другим субјектима, подизање поште и пакета из поште и поштанског

- преградка (фаха) као и други послови у складу са прописима који регулишу ову област,
- иницирања отварања и организовања рада јединственог управног места,
  - електронске писарнице, електронског документа и електронског архивирања,
  - из области текућег одржавања простора, средстава и опреме који су дати на коришћење или су у јавној својини Града,
  - обављања службеног превоза и сервисирања возила у својини Града, осим возила која су дата на коришћење правним лицима чији је оснивач Град, као и контроле наменског коришћења возила, погонског горива и опреме,
  - обезбеђивања одржавања хигијене у просторијама које користе органи и службе Града, као и контроле одржавања хигијене и наменског коришћења средстава за хигијену,
  - из области безбедности и здравља на раду,
  - физичко-техничког и противпожарног обезбеђења,
  - угоститељских услуга за потребе органа и служби Града и контроле наменског коришћења угоститељских услуга,
  - припреме предлога акта о распоређивању просторија за потребе органа и служби Града,
  - обезбеђивања и распоређивања канцеларијског намештаја, опреме за рад и канцеларијског материјала,
  - одржавања средстава и опреме за потребе органа и служби Града,
  - вођења магацина и магацинског пословања,
  - интерне финансијске контроле и управљања у складу са прописима о буџетском систему уз организовање, координацију активности, праћење примене, контролу ажурности и поштовања рокова, као и извештавање из домена финансијског управљања и контроле за све органе и службе Града, у складу са прописима о буџетском систему,
  - који се односе на доношење финансијског плана и плана јавних набавки управе у сарадњи са управом надлежном за финансије и јавне набавке,
  - учешћа у спровођењу поступака набавки,
  - припреме нацрта аката о прибављању, коришћењу и располагању покретних ствари у јавној својини Града,
  - израде процедура и упутстава из надлежности управе,
  - као и други послови у складу са законом, Статутом и другим прописима."

#### **Члан 10.**

У члану 25. Одлуке, ставу 1. речи: "стручне, нормативно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге", замењују се речима: "нормативне, стручно-оперативне и административно-техничке".

У члану 25. Одлуке, ставу 2. додаје се нова алинеја десета која гласи:

- "уређења и издавања „Службеног листа града Крагујевца“,"

Досадашње алинеје од десете до шеснаесте постају алинеје од једанаесте до седамнаесте.

#### **Члан 11.**

У члану 26. Одлуке, ставу 1. речи: "контролно надзоре, нормативно-правне, управно-правне, студијско-аналитичке, оперативне, административно-техничке и друге", замењују се речима: "инспекцијске и послове комуналне милиције, нормативне, стручно-оперативне и административно-техничке".

#### **Члан 12.**

У члану 34. Одлуке, ставу 1. после речи: "има" додају се речи и слово: "прописане компетенције и".

У члану 34. Одлуке ставу 10. после речи: "ресурсе" додаје се запета и реч: "опште".

#### **Члан 13.**

После члана 48. Одлуке, додаје се нови члан 48а који гласи:

##### **"Члан 48а**

Обавезује се Градско веће да у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донесе Правилник, у складу са одредбама ове одлуке, који би се примењивао од дана почетка примене ове одлуке.

Запослени распоређени у Градској управи за друштвене делатности – Секретаријату за месну самоуправу и општу управу, изузев Одељења правне помоћи, као и запослени распоређени у Градској управи за финансије и јавне набавке – Одељењу за књиговодство основних средстава, на радном месту: магационер, преузимају се и настављају да раде у Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на радним местима на која су распоређени у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-29/23-XXVII од 12. маја 2023. године – пречишћен текст, све до распоређивања у складу са Правилником из става 1. овог члана.

#### **Члан 14.**

После члана 49. Одлуке, додаје се нови члан 49а који гласи:

##### **"Члан 49а**

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, преузеће документацију, предмете, опрему и средства за рад и запослене од управа чије послове преузима.

Примопредаја документације, предмета, опреме и средстава за рад између управа чији се послови преузимају и управа које исте преузимају обавезни су да изврше руководиоци управа најкасније до 15. јула 2023. године.

Поступци који су започети пред надлежним управама, у складу са Одлуком о организацији градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 23/21 – Пречишћен текст) а нису окончани, завршиће/окончаће управе које су у складу са одредбама ове одлуке надлежне за решавање у конкретној правној ствари, односно управе које преузимају надлежност, документацију, предмете, опрему, средства за рад и др. од управе која је решавала у конкретном поступку.

До израде новог печата Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове користиће печат Градске управе за људске ресурсе и заједничке послове, као и печате Градске управе за друштвене делатности од броја I до X и од броја XII до XXII."

#### **Члан 15.**

Овлашћује се Одбор за нормативна акта да изврши правно–техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца.

#### **Члан 16.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца" а примењиваће се почев од 1. јула 2023. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

**Број: 020-269/23-I**

**У Крагујевцу, дана 16.6.2023. године**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Мирослав Петрашиновић**