

## УВЕРЕЊЕ О СТАТУСУ ПРЕДУЗЕТНИКА (ОСНОВАНИХ ПРЕ 2006. ГОДИНЕ)

**За подношење захтева је потребно:**

- образац захтева за издавање уверења о статусу предузетника (основаних пре 2006. године) - преузима се на округлом шалтеру у приземљу зграде Градске управе (или путем сајта: <https://kragujevac.ls.gov.rs/> у делу "УСЛУГЕ").
- фотокопија личне карте (за чиповане личне карте потребно је приложити електронски извод из личне карте)
- уплата републичке административне таксе\* (уколико је потребно) на жиро рачун број 840-742221843-57 корисник Буџет Републике Србије, позив на број 48-049, сврха дознаке "Републичка административна такса", у износу од 760,00 динара по Тарифном броју 1. и Тарифном броју 11. таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник Републике Србије", број 43/03, 51/03 - испр., 61/05, 101/05 - др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 - усклађени дин. износи, 55/12 - усклађени дин. износи, 93/12, 47/13 - усклађени дин. износи, 65/13 - др. закон, 57/14 - усклађени дин. износи, 45/15 - усклађени дин. износи, 83/15, 112/15, 50/16 - усклађени дин. износи, 61/17 - усклађени дин. износи, 113/17, 3/18 - испр., 50/18 - усклађени дин. износи, 95/18 и 38/19 - усклађени дин. износи, 86/2019 и 90/2019 - испр., 98/2020 - усклађени дин. изн., 144/2020 и 62/2021 - усклађени дин. износи).

\*Републичка административна такса не плаћа се за списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља.

- фотокопија решења о упису или брисању из регистра радњи (није обавезно).

Потребно је да се попуњен образац, копија/електронски извод личне карте (у случајевима који нису обухваћени чланом 19. Закона о републичким административним таксама) и доказ о уплати републичке административне таксе предају на округли шалтер. Подносилац захтева на шалтеру добија потврду о поднетом захтеву. Након пријема поднеска, захтев се заводи у писарници, додељује му се број и доставља се обрађивачу, који израђује **уверење о статусу предузетника**.

**Када неко тражи уверење о периоду обављања делатности за друго лице (осим за члана породице), онда је потребно да достави:**

- оверено овлашћење;
- копију своје личне карте;
- копију документа у којем се наводи разлог подношења захтева о подацима другог лица;
- копију личне карте за особу на чије име се односи уверење
- захтев мора да гласи на име подносиоца, тј. оног ко уверење тражи.

**Додатне информације могу се добити путем телефона 060/2340-406 или на е-маил адресе [ledoffice@kg.org.rs](mailto:ledoffice@kg.org.rs) и [sradenkovric@kg.org.rs](mailto:sradenkovric@kg.org.rs).**