

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 93/13 – усклађени дин. износи, 125/14 – усклађени дин. износи, 95/15 – усклађени дин. износи, 83/16, 91/16 – усклађени дин. износи, 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. износи, 89/18 – усклађени дин. износи, 95/18 – др. закон, 86/19 – усклађени дин. износи, 126/20 – усклађени дин. износи, 99/21 - усклађени дин. износ, 111/21 - др.закон, 124/22 - усклађени дин. износи и 97/23 - усклађени дин. износи), члана 20. тачка 13) и члана 32. тачка 13) у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 - др. закон) и члана 19. тачка 19. и члана 40. став 1. тачка 24) Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), доноси:

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о локалним административним таксама (у даљем тексту: Одлука) утврђује се обавеза плаћања локалне административне таксе (у даљем тексту: такса), таксени обвезник, настанак таксене обавезе, начин плаћања таксене обавезе, ослобађање од плаћања таксе, висина таксе, као и друга питања од значаја за утврђивање и наплату таксе.

Члан 2.

Такса се плаћа за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи града Крагујевца (у даљем тексту: Град) издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе уређује се Таксеном тарифом локалних административних такси, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа). У Таксеној тарифи новчани износи изражени су у динарима.

Такса се не може наплатити ако Таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Таксе наплаћују и предузећа, установе и друге организације у вршењу јавних овлашћења која су им поверена одлуком Скупштине Града.

Увид у податке органа Града који се воде у електронском облику, односно преузимање тих података путем средстава електронске комуникације, не сматра се списом или радњом за које се плаћа такса.

II. ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 3.

Таксени обвезник је физичко, односно правно лице по чијем се захтеву или поднеску покреће поступак, односно врше радње прописане Таксеном тарифом.

Под захтевом, у смислу одредаба ове одлуке, подразумева се и предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покреће поступак код органа.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса, таксени обвезник је давалац изјаве на записник.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

III. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

Ако Таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 5.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није другачије прописано.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу, уплатом на одговарајући уплатни рачун јавних прихода, у корист буџета Града.

Таксени обвезник је дужан да уз захтев приложи доказ да је таксу платио.

Члан 7.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

У решењу или другој исправи која се издаје без плаћања таксе, означава се сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако тарифом није другачије прописано.

Ако се на захтев обвезника по поднетом захтеву, односно у поступку, издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака обвезника састављају, односно издају за потребе органа и стручних служби Града, такса се не плаћа.

Члан 9.

Ако обвезник непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев, односно поднесак стигне поштом, одговорно лице органа односно организационе јединице Градске управе, надлежног за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писаном опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, наплата таксе и опомене из става 2. овог члана извршиће се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Наплата таксе за захтеве, поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани из иностранства стигну поштом, врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 10.

Уколико обвезник не достави доказ да је платио таксу и таксу за опомену у прописаним износима у роковима из члана 8. ове одлуке, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења, обавестити градску управу надлежну за наплату изворних прихода локалне самоуправе и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБАЂАЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије;
2. органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
3. органи, организације и институције Града;
4. организације обавезног социјалног осигурања;
5. Црвени крст Србије;
6. установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина и локалне самоуправе;
7. цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
8. дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Члан 12.

Такса се не плаћа за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених или неправилно плаћених јавних прихода;
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у актима (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);
4. списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом, као и за списе и радње у поступку остваривања права жртава породичног насиља;
5. списе и радње у вези са предшколским образовањем, школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
6. списе и радње у поступку остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и права на заштиту података о личности;
7. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
8. списе и радње везане за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
9. списе и радње у поступку за сахрањивање;
10. потврду о пријему захтева;
11. потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт;

12. све врсте пријава и прилога, списе и радње у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја;
13. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање локалних јавних прихода;
14. списе и радње за које је ослобађање таксе прописано Таксеном тарифом.

Члан 13.

Корисници права на новчану социјалну помоћ ослобађају се плаћања таксе утврђене овом одлуком.

Ради остваривања права из става 1. овог члана ставља се на увид акт надлежног органа или организације о остваривању права на новчану социјалну помоћ.

Ако орган надлежан за доношење списка, односно вршења радње, на захтев обвезника - физичког лица, на основу документованих података о примањима обвезника - физичког лица и чланова његове уже породице процени да обвезник не може да плати таксу без штете по своје нужно издржавање или нужно издржавање своје уже породице, решењем ће одлучити да се такса до износа од 10.000 динара не плати, а ако је такса прописана у износу преко 10.000 динара, одлучиће да се у том случају такса плати у износу који представља разлику између прописане таксе и 10.000 динара.

Одредбе става 2. овог члана не односе се на бесплатну правну помоћ, где се право утврђује у складу са законом.

Члан 14.

Посебним актом Градског већа утврдиће се:

- начин, поступак, висина, ослобађање, као и друга питања од значаја за одобравање коришћења термина за одржавање скупова, манифестација, састанака, презентација и слично у салама које користе органи Града;
- висина годишње претплате за Службени лист града, висина накнаде (цена) појединачног броја, ослобађања од плаћања и износи за објављивање јавних конкурса/позива/огласа и сл. у "Службеном листу града Крагујевца" чија садржина одговара карактеру истог, нормативних и других аката, правних лица чији је оснивач град, као и других правних лица.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

На списе и радње у управним стварима за таксене обавезе које су настале а нису плаћене до дана почетка примене ове одлуке, такса се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе.

Члан 16.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама ("Службени лист града Крагујевца", број 26/11) и Одлука о трошковима и накнадама за рад органа града, стручних служби и посебних служби органа града ("Службени лист града Крагујевца", број 26/11 и 39/22).

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се од 1. јануара 2025. године.

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ

I. ЗАХТЕВ, ПРИЈАВА И ДРУГИ ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву, представку, обавештење, саопштење и друге врсте писаног обраћања странке органу, ако овом одлуком или Тарифом није другачије прописано, као и за узимање захтева, предлога, пријаве и др. странке на записник	200
2. За образац захтева или другог поднеска	20
3. Захтев за давање тумачења или мишљења о градским прописима, односно о примени градских прописа	1.000

Напомена:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за:

- накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву,
- када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком, и
- захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштита података личности.

II. АКТА ОРГАНА ГРАДА

Тарифни број 2.

1. За решења, закључке и друге акте које доносе органи Града у обављању послова из своје изворне надлежности, ако овом одлуком и Тарифом није другачије прописано	390
---	-----

Напомена:

Ако се доноси једно решење или акт по захтеву више лица, такса по тачки 1. овог Тарифног броја плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење или акт уручује.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за решења која надлежни орган доноси по службеној дужности, као и на решења о утврђивању пореске обавезе донета у пореском поступку.

III. ПРАВНИ ЛЕКОВИ

Тарифни број 3.

1. За жалбу, односно приговор против решења/правних радњи која доносе органи Града из изворне надлежности, ако овом одлуком и Тарифом није	200
--	-----

другачије одређено	
2. За жалбу против закључка која доносе органи Града из изворне надлежности, ако овом одлуком и Тарифом није другачије одређено	200
3. За уложен ванредни правни лек	900

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба, односно други правни лек против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по правном леку надлежан орган Града.

IV. УВЕРЕЊА, ПОТВРДЕ И ДРУГЕ ИСПРАВЕ

Тарифни број 4.

1. За издавање уверења, потврде и друге исправе које издају органи и стручне службе Града на основу евиденција, ако овом Тарифом није другачије одређено	200
2. За издавање уверења, потврда и других исправа које нису обухваћене другим тарифним бројевима	200

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за уверење, односно потврду коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

V. ДУПЛИКАТ, КОПИЈА, ПРЕПИС ДОКУМЕНТА, УВИД И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА ПРЕДМЕТА

Тарифни број 5.

1. За увид/разгледање списка предмета код органа или стручне службе органа Града (архивиране) – за сваки започети сат	338
2. За издавање преписа документа/списа и дупликата, по полутабаку оригинала, ако овом Тарифом није другачије прописано	454
3. За издавање плана/етажног плана, пројектне документације или њеног дела из архивираног предмета:	
А. до 35 страна листа формата А4	4.129
В. више од 35 страна листа формата А4	6.629

Напомена:

Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком, у смислу овог тарифног броја, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

VI. ОПОМЕНА

Тарифни број 6.

1. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	260
2. За опомену којом се обвезник/дужник позива да плати накнаду или другу обавезу утврђену у поступку обављању изворне надлежности Града	260

VII. СПИСИ И РАДЊЕ У КОМУНАЛНОЈ ОБЛАСТИ

Тарифни број 7.

За списе и радње из комуналне области које обавља организациона јединица надлежна за комуналне послове, плаћа се такса и то:

1. Решење за коришћење простора на јавној површини за продају робе у сајамске дане	2.000
2. Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање расхладних уређаја	2.000
3. Решење за коришћење простора на јавној површини за постављање апарата за кокице	2.000
4. Решење за постављање изложбених пултова на јавној површини за излагање непрехрамбене робе	2.000
5. Решење за постављање летњих башти на јавној површини	5.000
6. Решење за постављање шатора за циркус	5.000
7. Решење за постављање специјализованог возила за шалтерску продају робе	5.000
8. Решење за постављање рекламних ознака, путоказних табли, транспарената и друго	5.000
9. Решење за постављање слободностојећих и зидних витрина на јавној површини	5.000
10. Решење за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	5.000
11. Захтев за заузеће јавне површине	300
12. Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских скела и ограда за градилишта	5.000
13. Решење за заузеће јавне површине за постављање грађевинских возила и машина	5.000
14. Решење за раскопавање јавне зелене и других јавних површина	2.000
15. Решење за раскопавање саобраћајне површине	3.000
16. Решење за остала коришћења простора на јавној површини	5.000

Тарифни број 8.

За списе и радње из области саобраћаја које обавља организациона јединица надлежна за послове саобраћаја, плаћа се такса и то:

1. Решење о привременој измени режима саобраћаја	5.000
2. Решење о регистрацији и овери редова вожње	3.000

3. Одобрење за обављање ауто такси превоза	5.000
4. Одобрење за лимо сервис	5.000
5. Издавање такси дозвола за возило	4.000
6. Продужетак такси дозволе за возило	2.000
7. Издавање такси дозволе за возаче	4.000
8. Продужетак такси дозволе за возаче	2.000
9. Преглед такси возила	3.000
10. Пријава испита о познавању града	2.500
11. Издавање сертификата о положеном испиту о познавању града	2.000
12. Овера промене ценовника	2.000
13. Полагање поправног испита о познавању града	1.250
14. Издавање дупликата такси дозволе за возило и возача	4.000
15. Решење о заустављању теретних моторних возила и возила за снабдевање мимо утврђеног режима саобраћаја	5.000

VIII. СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ИМОВИНСКИХ ОДНОСА

Тарифни број 9.

1. Решење у поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом	5.567
2. Решење у поступку размене непокретности	5.567
3. Решење у поступку претварања права дугорочног закупа грађевинског земљишта у право својине без накнаде	8.351
4. Решење у поступку за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта	8.351
5. Захтев за исељење бесправно усељених лица	1.057
6. Захтев за откуп/закуп стана у јавној својини	1.052
7. Захтев за регистрацију стамбене заједнице	1.052
8. Издавање сагласности за упис права својине/брисовна дозвола	1.699
9. Пријава на јавни оглас за отуђење/закуп непокретности у јавној својини	1.020

IX. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ ИЗГРАДЊЕ (ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ)

Тарифни број 10.

Висина таксе за издавање локацијских услова за објекте високоградње до 400 m²

а) ОПШТИ ДЕО - УСЛОВИ ПРИМЕНЕ

Приликом обрачуна корисне површине узимају се следећи проценти нето површина објекта:

1. подрум или сутерен	50%
2. приземље или спратови	100%
3. поткровље	75%

б) ПОСЕБНИ ДЕО

б.1. Такса за стамбене, стамбено-пословне, пословне, индустријске, економске објекте и објекте других намена

1. Доградња постојећег објекта или изградња објекта до 50 m ²	2.177
2. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 51 m ² до 100 m ²	3.256
3. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 101 m ² до 200 m ²	4.335
4. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 201 m ² до 300 m ²	6.656
5. Доградња постојећег објекта или изградња објекта од 301 m ² до 400 m ²	8.275
6. За доградњу постојећег објекта или изградњу објекта преко 400 m ² нето корисне површине такса се плаћа према инвестиционој вредности објекта утврђеној Табелом из Тарифног броја под називом - Висина таксе за издавање локацијских услова за објекте високоградње преко 400 m ²	
7. У случају када се врши реконструкција објекта у постојећим габаритама накнада се умањује за 20% у односу на висину накнаде трошкова утврђене тачкама од 1 до 6.	

Уколико пословни простор у стамбено-пословном објекту заузима преко 50% нето корисне површине третира се као пословни објекат.

б.2. Висина таксе за издавање локацијских услова за специфичне објекте и захтеве

1. Доградња за помоћни простор до 50 m ²	2.177
2. Изградња куће за одмор:	
до 50 m ²	3.256
од 51 m ² до 75 m ²	4.983
од 76 m ² до 100 m ²	6.656
преко 100 m ²	13.592
3. У случају спајања више модула - киоска у једну функционалну целину такса се плаћа за сваки киоск понаособ у износу од	4.335
4. Реконструкција фасаде или крова објекта:	
до 50 m ²	1.699
од 51 m ² до 100 m ²	2.177
од 101 m ² до 200 m ²	2.878
од 201 m ² до 300 m ²	4.767
од 301 m ² до 400 m ²	5.777
од 401 m ² до 500 m ²	6.656

преко 500 m ²	8.275
5. Промена намене и припајање простора у вишеспратним објектима:	
до 20 m ²	1.219
од 21 m ² до 40 m ²	1.699
преко 40 m ²	2.476
6. Фасадни портали и излози:	
до m ²	1.020
од 6 m до 10 m	1.699
преко 10 m	2.476
7. Цистерне и други подземни објекти на парцели	2.177
8. Прикључак објекта на комуналну инфраструктуру (по прикључку)	1.699
9. Уређење партерних и зелених површина по ару	3.256
10. Економски објекти на селу према критеријумима утврђеним поглављем б.1 Посебног дела – такса се обрачунава са умањењем од 50%.	

Напомена:

Таксена обавеза за списе и радње из овог тарифног броја настаје у тренутку издавања локацијских услова и плаћа се у року од 8 (осам) дана од дана објављивања локацијских услова. Доказ о уплати таксе доставити надлежном органу уз захтев за издавање решења о изградњи/извођењу радова.

Тарифни број 11.

Висина таксе за издавање локацијских услова за објекте

високоградње преко 400 m²

Висина таксе се одређује према инвестиционој вредности објекта по 1 m² нето корисне површине и то:

1. Стамбене зграде	
- индивидуалне	35.656
- колективне	49.829
2. Индустрија и мала привреда	
- простији програми	26.429
- сложенији програми	35.656
3. Пословни објекти	
- пратећи	49.829
- комерцијални	98.425
4. Просвета и култура	
- школе (обданишта)	39.029
- факултети (домови)	73.229
- институти (позоришта)	122.534
5. Здравство	
- амбуланте	49.829
- домови здравља	73.229

- клинике	98.425
6. Спортски објекти	
- мањи спортски објекти	39.029
- хале са сложеним програмом (базени, клизалишта)	73.229
- отворени терени	17.429
7. Инфраструктурни објекти - трафо и мерно регулационе станице, објекти ТТ, енергетике, водовода и канализације	
- прости	26.429
- сложени	49.829
8. Пратећи објекти	
- гараже	26.429
- економски	14.927
- складишне настрешнице и платои	14.927
- отворени платои	8.072

Табела за утврђивање висине таксе за издавање локацијских услова, према инвестиционој вредности за објекте преко 400 m² (у даљем тексту: табела)

ВРЕДНОСТ ОБЈЕКТА	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ
90.000 - 450.000	1%
450.001 - 900.000	0,8%
900.001 - 2.250.000	0,6%
2.250.001 - 4.500.000	0,4%
4.500.001 - 9.000.000	0,25%
9.000.001 - 45.000.000	1‰
45.000.001 - 90.000.000	0,75‰
90.000.001 - 180.000.000	0,60‰
180.000.001 - 360.000.000	0,40‰
преко 360.000.000	0,20‰

Напомена:

Висина таксе по овом тарифном броју израчунава се применом утврђеног процента (колона 2. Табеле) на вредност објекта (колона 1. Табеле). Вредност објекта израчунава се као производ нето корисне површине објекта и инвестиционе вредности објекта по 1 m² нето корисне површине (став 1. тачке од 1. до 8).

Таксена обавеза за списе и радње из овог тарифног броја настаје у тренутку издавања локацијских услова и плаћа се у року од 8 (осам) дана од дана објављивања локацијских услова. Доказ о уплати таксе доставити надлежном органу уз захтев за издавање решења о изградњи/извођењу радова.

Тарифни број 12.

Висина таксе за издавање локацијских услова за објекте инфраструктуре

а) САОБРАЋАЈНИЦЕ

1. Улице и локални путеви одређени као део магистралног или	51.725
---	--------

регионалног пута	динара/km
2. Локални и некатегорисани путеви (саобраћајнице у сеоским насељима)	40.603 динара/km
3. Сабирне улице	26.889 динара/km
4. Стамбене улице	58.770 динара/km
5. Пешачке стазе	13.069 динара/km
6. Тротоари	5.802 динара/km
7. Колски пролази	16.269 динара/km

б) ФЕКАЛНА И КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА

1. Примарни колектори	35.656
2. Секундарни колектори	26.429
3. Мрежа	17.769

в) ВОДОВОД

1. Магистрални вод	26.429
2. Секундарни вод	20.489
3. Мрежа	13.069

г) ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Далеководи 35 KV	27.329
2. Мрежа високог напона до 10 KV	20.489
3. Нисконапонска мрежа и јавна расвета	13.069

д) ТТ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Регионална мрежа	29.129
2. ТТ канализација	19.769
3. Мрежа	13.069
4. Базне станице мобилне телефоније	35.656

ђ) ТОПЛОВОДИ

1. Примарни топловод	32.956
2. Насељски топловод	16.756

е) ГАСОВОДИ

1. Средњи притисак до 12 bar	20.356
------------------------------	--------

2.	Ниски притисак до 4 bar	13.876
----	-------------------------	--------

ж) КОМУНАЛНИ ДИСТРИБУТИВНИ СИСТЕМ

1.	Примарна мрежа	26.656
2.	Секундарна мрежа	13.337

з) РЕГУЛАЦИЈА ВОДОТОКА

1.	Већи и буични токови	40.337
2.	Регулација водотока	26.387
3.	Канали	19.637
4.	Осигурање обала	13.337

и) ПОСЕБНИ ОБЈЕКТ ИНФРАСТРУКТУРЕ

Такса за мостове, саобраћајне петље, тунеле, торњеве и релеје, ТТ антенске стубове и ТВ инсталације, депоније и сл. износи 1.200 динара по започетом ару дефинисаног захвата.

Напомена:

Таксена обавеза за списе и радње из овог тарифног броја настаје у тренутку издавања локацијских услова и плаћа се у року од 8 (осам) дана од дана објављивања локацијских услова. Доказ о уплати таксе доставити надлежном органу уз захтев за издавање решења о изградњи/извођењу радова.

У случају измене издатих локацијских услова по захтеву странке (за све врсте објеката на које се односе тарифни бројеви из поглавља - Списи и радње у области изградње (локацијски услови)) наплаћује се такса у износу од 50% од износа таксе утврђене том изменом локацијских услова.

Уколико се измена врши по службеној дужности, такса се не наплаћује.

Х. СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗАМА

Тарифни број 13.

1.	Информација о локацији:	
	- за једну или две катастарске парцеле	2.314
	- за три и више катастарских парцела	3.851
2.	Услови за исправку граница суседних парцела:	
	- за једну или две катастарске парцеле	2.514
	- за три и више катастарских парцела	3.670
3.	Подаци за израду пројекта парцелације/препарцелације:	
	- за катастарске парцеле површине до 600 m ²	2.613
	- за катастарске парцеле површине преко 600 m ²	3.470
4.	Подаци за израду урбанистичког пројекта:	
	- за једну или две катастарске парцеле	2.670
	- за три и више катастарских парцела	4.562
5.	Потврда Урбанистичког пројекта	20.502
6.	Потврда пројекта парцелације/препарцелације:	
	- за катастарске парцеле површине до 600 m ²	3.658
	- за катастарске парцеле површине преко 600 m ²	5.671

7. Уверење о посебном делу објекта:	
- за један посебан део објекта	2.314
- за два до десет посебних делова објекта	3.851
- за преко десет посебних делова објекта	5.098
8. Издавање уверења о намени земљишта	2.314
9. Уступање планског документа у дигиталном облику	3.314
10. Издавање обавештења да за посебну врсту објеката/радова није потребно прибављати акт о одобрењу изградње/извођења радова	1.699

Тарифни број 14.

1. Издавање потврде о поднетом захтеву	270
2. Приговор	270

XI. ТАКСА ЗА РАД ОРГАНА У ПОСТУПКУ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ, ПОЉОПРИВРЕДЕ, ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Тарифни број 15.

1. Давање сагласности на уношење имена града Крагујевца у називу:	
- Страног субјекта	139.293
- Привредног друштва	117.293
- Предузетника	93.293
- Установе/удружења и других облика организовања	69.293
2. За излазак на лице места комисије, односно стручног лица, плаћа се такса:	
- за преглед угоститељских објеката за смештај туриста врсте: кућа, апартмана, соба и сеоског туристичког домаћинства	1.253
- за утврђивање услова за ослобађање од плаћања накнаде за пренамену обрадивог пољопривредног земљишта у грађевинско	1.253
- за преглед простора за обављање делатности у погледу испуњености услова заштите животне средине	2.347
- за остали излазак на лице места комисије, односно стручног лица, по захтеву странке	1.253
4. За издавање уверења о обављању делатности уписане у регистар (осим регулисања стажа)	816
5. Решење о постављању плутајућег објекта на делу обале и водног простора на територији града	62.157
6. Решење о уклањању здравих стабала са јавне површине	
- за стабло старо до 5 година	19.075
- за стабло старо од 5 до 20 година	60.075
- за стабло старо од 20 до 50 година	127.075
- за стабло старије од 50 година	247.075
7. За издавање потврде о измиренем дугу и сагласност за брисање хипотеке	1.253
8. За издавање услова из области заштите животне средине у поступку обједињене процедуре	2.650
9. За издавање енергетске дозволе за објекте	66.338

Напомена:

За тачку 1. и тачку 4. надлежна градска управа за послове привреде, донеће решење на основу сагласности Скупштине града. Доказ о уплаћеној такси предаје се овлашћеном лицу приликом преузимања решења.

За остале тачке, такса се плаћа уз захтев.

XII. ТАКСА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Кривични поступак

Тарифни број 16.

За састављање кривичних пријава, приватних тужби, захтева за спровођење истраге, оптужног акта оштећеног као тужиоца наплаћује се такса:

1.	За казну затвора до три године	1.400
2.	За казну затвора од 3 до 5 година	2.160
3.	За казну затвора од 5 -10 година	3.360
4.	За казну затвора преко 10 година	10.080

За састављање свих осталих поднесака у кривичном поступку 50% од таксе утврђене ставом 2. овог члана.

Тарифни број 17.

1. За жалбу окривљеног приватног тужиоца и оштећеног као тужиоца против пресуде и решења којима су изречене мере безбедности или васпитне мере, захтев за понављање кривичног поступка, предлог за подизање захтева за заштиту законитости и захтева за ванредно испитивање правосудне пресуде:		
- За казну затвора до три године		3.360
- За казну затвора од 3 до 5 година		5.040
- За казну затвора од 5 до 10 година		10.080
- За казну затвора преко 10 година		12.600
2. За састављање приговора на оптужницу, одговора на жалбу, жалбе оштећеног, захтев за ванредно ублажавање казне, молба за помиловање и одговора на предлог за понављање кривичног поступка:		
- За казну затвора до три године		720
- За казну затвора од 3 до 5 година		960
- За казну затвора од 5 до 10 година		2.400
- За казну затвора преко 10 година		3.360

Тарифни број 18.

За састављање жалбе против решења о отварању истраге о одређивању или продужењу притвора и одбијању захтева за понављање поступка плаћа се такса:

1.	Ако је решење донео Основни суд	2.160
2.	Ако је решење донео Виши суд	5.040

Остали поступци

Тарифни број 19.

За састављање тужбе, предлога, молбе, захтева и других поднесака којима се покреће поступак у процењивим предметима такса се одређује према вредности спора и то:

1.	За вредност спора до 45.000,00	1.200
2.	За вредност спора од 45.001,00 до 765.000,00	1.440
3.	За вредност спора од 765.001,00 до 1.507.500,00	1.920
4.	За вредност спора од 1.507.501,00 до 3.015.000,00	2.160
5.	За вредност спора од 3.015.001,00 до 6.030.000,00	2.400
6.	За вредност спора од 6.030.001,00 до 24.030.000,00	3.840
7.	За вредност спора од 24.030.001,00 до 30.015.000,00	5.760
8.	За вредност спора преко 30.015.001,00	7.200

За састављање одговора на тужбу, приговора на предлог и осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја.

За састављање осталих поднесака плаћа се такса у висини од 50% од накнаде из става 1. овог тарифног броја.

Тарифни број 20.

За састављање тужбе, предлога, молбе, захтева и других поднесака којима се покреће поступак непроцењивим предметима:

1.	У споровима због сметања поседа, о праву службености, другим стварним правима, спорови из радног односа, стамбених односа, права закупа, ауторских и других сродних права	1.440
2.	У споровима о разводу и поништају брака, о смештају малолетне деце, о оспоравању или утврђивању очинства и материнства и другим сродним правима	1.920
3.	У поступцима пред судом части, при Привредним коморама	4.800
4.	У поступцима уписа у судски регистар	4.800
5.	У судском спору поводом уписа у судски регистар	4.800
6.	У поступцима пред Уставним судом	4.800
7.	У споровима у вези са Законским издржавањем	720
8.	У поступцима привредних преступа	3.840
9.	У прекршајном поступку	1.440
10.	У осталим непроцењивим предметима где није означена вредност спора	1.440

За састављање одговора на тужбу, приговора на предлог и осталих образложених поднесака или поднесака који садрже чињеничне наводе, плаћа се такса из става 1. овог тарифног броја.

За састављање осталих поднесака плаћа се такса у висини од 50% од накнаде из става 1. овог тарифног броја.

Тарифни број 21.

За састављање правних лекова плаћа се такса увећана за 100% од накнаде прописане за поднеске којима се покреће поступак (тужбе, предлози, молбе).

За састављање одговора на изјављене правне лекове плаћа се такса од 50% од накнаде прописане у претходном ставу, с тим да у компликованим случајевима ова такса може износити 100%.

Састављање исправа

Тарифни број 22.

За састављање свих исправа о закључењу правних послова једностраних или двостраних за живота или за случај смрти - уговора, завештања (тестамент) може се применити тарифни број 16.

За састављање исправа о закључењу правних послова где је предмет непроцењен утврђује се накнада у износу од 1.500 динара

XIII. СПИСИ И РАДЊЕ У ПОРЕСКОМ ПОСТУПКУ

Тарифни број 23.

1.	Захтев за излазак на терен службеног лица Градске пореске управе	2.199
2.	Захтев за издавање уверења и издавање уверења обвезника који не води пословне књиге Градске пореске управе	430
3.	Захтев за издавање уверења и издавање уверења обвезника који води пословне књиге Градске пореске управе	1.115
4.	Захтев за издавање другог примерка решења и издавање решења или другог акта који доноси Градска пореска управа	1.239
5.	Захтев за повраћај више или погрешно наплаћених изворних јавних прихода и издавање решења Градске пореске управе	1.299
6.	Захтев за одлагање плаћања дугованог пореза и издавање решења	447
7.	Захтев за разгледање списка предмета код Градске пореске управе	447

Напомена:

Такса из овог тарифног броја се не плаћа за захтеве за издавање уверења Градске пореске управе који се подносе електронским путем преко портала Јединственог информационог система пореских администрација, као и издавање уверења ове управе електронским путем, аутоматским преузимањем података из Јединственог информационог система пореских администрација путем средстава електронске комуникације.

За издавање трећег, четвртог и сваког следећег примерка решења/акта плаћа се 50% новчаног износа прописаног за издавање другог примерка решења/акта.

XIV. ТАКСА ЗА РАД ОРГАНА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА БРАКА

Тарифни број 24.

1.	Ван радног времена у просторијама Градске управе, односно Месне	2.537
----	---	-------

канцеларије	
2. Ван просторија Градске управе односно Месне канцеларије (хотели, мотели, 15.587 ресторани и сл.)	
3. Посебни захтеви у погледу одређивања места и времена закључења брака	20.087

Напомена:

Такса по тачки 3. наплаћује се закључком посебног одобрења захтева од стране начелника Градске управе, на предлог матичара.

XV. РАЗНО

Тарифни број 25.

Накнада за рад Комисија за преглед деце и омладине са сметњама развоју	1.520
--	-------

Напомена:

Накнада се плаћа за преглед деце и омладине која имају пребивалиште на територијама других општина.

Обвезник накнаде из тачке 1. овог тарифног броја је општина, односно град који упућује кориснике на комисије.

Тарифни број 26.

Фотокопирање:	
- формат А3 отисак	20
- формат А4	10

Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о локалним административним таксама (у даљем тексту: Одлука) садржан је у члану 9. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 93/13 – усклађени дин. износи, 125/14 – усклађени дин. износи, 95/15 – усклађени дин. износи, 83/16, 91/16 – усклађени дин. износи, 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. износи 89/18 – усклађени дин. износи, 95/18 – др. закон, 86/19 – усклађени дин. износи, 126/20 – усклађени дин. износи, 99/21 -усклађени дин. износ, 111/21-др.закон, 124/22- усклађени дин. износи и 97/23- усклађени дин. износи) којим је предвиђено да скупштина јединице локалне самоуправе може уводити локалне административне таксе за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи јединице локалне самоуправе издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, члану 20. тачка 13) и члану 32. тачка 13) у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон) којима је прописано да град, односно скупштина града утврђује градске таксе и друге локалне приходе који граду припадају по закону, члану 19. тачка 19) и члана 40. став 1. тачка 24) Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) којима је предвиђено да град преко својих органа, у складу са Уставом и законом утврђује стопе изворних прихода града, као и да Скупштина у складу са Законом утврђује стопе изворних прихода града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

Разлог за доношење Одлуке је потреба јасног дефинисања и категоризације списка и радњи за које се може утврдити локална административна такса, као и усклађивање износа локалних административних такси са трошковима рада, односно осталим трошковима који директно учествују у пружању јавне услуге.

Одредбама члана 17. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21,138/22, 118/21-др.закон и 92/23), предвиђено је да се за непосредно пружену јавну услугу, односно спроведени поступак и радњу, коју је пружио односно спровео надлежни субјекат наплаћује такса чија висина мора бити примерена трошковима пружања јавне услуге. На основу ове одредбе Министар финансија је донео Правилник о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге („Службени гласник Републике Србије“ број 14/13, 25/13-исправка и 99/13) – у даљем тексту: Правилник, који се примењује приликом утврђивања висине таксе за пружену јавну услугу.

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 93/13 – усклађени дин. износи, 125/14 – усклађени дин. износи, 95/15 – усклађени дин. износи, 83/16, 91/16 – усклађени дин. износи, 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени дин. износи 89/18 – усклађени дин. износи, 95/18 – др. закон, 86/19 – усклађени дин. износи, 126/20 – усклађени дин. износи, 99/21 -усклађени дин. износ, 111/21-др.закон, 124/22- усклађени дин. износи и 97/23- усклађени дин. износи), предвиђено је да скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси. Скупштина града Крагујевца је на седници, одржаној 2011. године, усвојила је Одлуку о локалним административним таксама („Службени лист града Крагујевца“, број 26/11), која се примењује у 2024. години. У периоду од усвајања поменуте одлуке 2011. године, у складу са чланом 7. став 2. Правилника, у предлогу Одлуке су вршена усклађивања важећих износа такси са индексом потрошачких цена у Републици Србији у претходних дванаест месеци, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике, а поред тога су по предлозима органа односно организационих јединица Градских управа града Крагујевца, у складу са прописима којим су регулисане одређене јавне услуге, уведене нове, односно измењене одређене локалне административне таксе.

С обзиром на проток времена од увођења и утврђивања износа локалних административних такси до данас, извесно је да је дошло до измена трошкова рада, односно осталих трошкова који директно учествују у пружању јавне услуге, односно цене часа рада, као елемената за утврђивање висине таксе, прописаних Правилником, тако да се указала потреба да се преиспитају важећи износи, тако што су применом формуле из члана 6. Правилника, утврђени трошкови пружања јавних услуга и предложени нови износи свих локалних административних такси из надлежности града.

Ова одлука конципирана је кроз шест поглавља и то:

I. Уводне одредбе у оквиру кога су обрађени и дефинисани основни појмови и институти које уређује ова одлука.

II. Таксени обвезник у оквиру кога је дефинисан појам таксеног обвезника, захтева, као и поступање у ситуацији када постоји више таксених обвезника или захтева.

III. Настанак таксене обавезе у оквиру кога је дефинисано време настанка таксене обавезе, као и тренутак у ком настаје обавеза плаћања таксе.

IV. Начин плаћања таксене обавезе у оквиру кога је прописан начин на који се плаћају прописане таксе, поступање у случају више поднетих захтева, поступање у случају када се издаје писмено у више примерака, ослобађање од таксе поводом захтева за потреба органа и стручних служби града, поступање у случају нетаксираног или недовољно таксираног захтева.

V. Ослобађање од плаћања таксе у оквиру ког се наводе органи, организације, заједнице и други правни субјекти или физичка лица који се ослобађају плаћања таксе, списе и радње за које се, у складу са законом, не плаћа такса и утврђује обавеза Градског већа да посебним актом утврди начин, поступак, висину, ослобађање, као и друга питања од значаја за одобравање коришћења термина за одржавање скупова, манифестација, састанака, презентација и слично у салама које користе органи Града и висину годишње претплате за Службени лист града, висина накнаде (цена) појединачног броја, ослобађања од плаћања и износа за објављивање јавних конкурса/позива/огласа и сл. "Службеном листу града Крагујевца" чија садржина огдговара карактеру истог, нормативних и других аката, правних лица чије је оснивач град, као и других правних лица.

IV. Прелазна и завршне одредбе у оквиру кога је дефинисана примена прописа за радње и списе започете пре ступања на снагу ове одлуке, дефинисана је која одлука престаје да важи доношењем ове одлуке, као и ступање на снагу и почетак примене ове одлуке која, у складу са чланом 196. став 3. и 4. Устава Републике Србије ("Службени гласник Републике Србије", број 98/06 и 115/21) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Крагујевца", а примењиваће се од 1. јануара 2025. године.

Таксеном тарифом, која чини саставни део ове одлуке, предвиђено је 26 тарифних бројева којима су утврђени појединачни износи такси за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи града Крагујевца издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

За спровођење ове одлуке није потребно ангажовање средстава буџета града.